EELNÕU

NARVA LINNAVOLIKOGU
MÄÄRUS

Narva linna põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 9 alusel

1. peatükk
Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Narva linna põhimääruses sätestatakse volikogu esimehe ja aseesimehe valimise kord (isikuvalimised volikogus); linnavalitsuse moodustamise kord ning valitsuse pädevus; linna ametiasutused, ametiasutuste ja nende hallatavate asutuste ja ühisametite või -asutuste moodustamise, ning tegevuse kord; linna esindamise kord; linna sümbolid ja tunnustusavaldused osas, mis ei ole reguleeritud muudes õigusaktides; linna õigusaktide vastuvõtmise ja avalikustamise kord.

2. peatükk
Volikogu esimehe ja aseesimehe valimiste kord (isikuvalimised)

§ 2. Kandidaadi ülesseadmine

(1) Isikuvalimistel kandidaadi ülesseadmiseks esitatakse kirjalik avaldus.

(2) Kui volikogu ei otsusta teisiti, tutvustab kandidaat ennast enne hääletamist ja igal volikogu liikmel on õigus esitada kandidaadile üks küsimus.

§ 3. Hääletamine volikogus

(1) Isikuvalimised korraldab volikogu poolt avalikult hääletamisel volikogu liikmete hulgast valitud kolmeliikmeline häältelugemiskomisjon, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

(2) Enne hääletamise väljakuulutamist tutvustab volikogu kantselei juhataja hääletamise ning hääletamis- ja valimistulemuste kindlakstegemise korda.

(3) Volikogu kantselei valmistab ette hääletussedelid ning häältelugemiskomisjon väljastab volikogu pitsatiga varustatud sedeli igale volikogu liikmele allkirja vastu.

(4) Hääletamissedel täidetakse hääletamiskabiinis või selleks kohaldatud eraldi ruumis. Volikogu liige märgib sedelil lahtrisse risti selle kandidaadi nime juures, kelle poolt ta hääletab. Kui hääletamissedelile on kantud ainult ühe kandidaadi nimi, märgib volikogu liige sedelil lahtrisse risti sel juhul, kui ta hääletab kandidaadi poolt.

(5) Pärast sedeli täitmist paneb häältelugemiskomisjoni liige sellele volikogu pitsati jäljendi ja seejärel laseb hääletaja sedeli valimiskasti.

(6) Kui hääletamissedel rikutakse enne selle valimiskasti laskmist, on volikogu liikmel õigus rikutud sedeli tagastamise korral saada häältelugemiskomisjonilt uus sedel.

(7) Kehtetu on hääletamissedel:
1) millel ei ole risti märgitud ühetegi lahtrisse või on rist märgitud rohkem kui ühte lahtrisse;
2) millel puudub kaks volikogu pitsati jäljendit.

(8) Häältelugemiskomisjon loeb antud hääled kokku ning fikseerib hääletustulemuse häältelugemiskomisjoni protokollis, millele kirjutavad alla kõik häältelugemiskomisjoni liikmed. Hääletustulemused vormistatakse volikogu otsusena. Isikuvalimiste tulemusi üle ei hääletata.

(9) Kui kandidaate on enam kui kaks ja keegi kandidaatidest ei saavuta volikogu koosseisu häälteenamust, võib samal päeval korraldada teise vooru kahe enam hääli saanud kandidaadi vahel.

3. peatükk
Valitsus

4. Linnapea

(1) Linnapea valitakse salajasel hääletamisel. Linnapea valimine toimub käesoleva põhimääruse §des 2 ja 3 sätestatud korras.
(2) Linnapea äraolekul asendab linnapead linnapea määratud linnavalitsuse liige. Kui ka asendajaks määratud linnavalitsuse liige on ära, asendab linnapead vanim kohal olev linnavalitsuse liige.

§ 5. Valitsuse moodustamise kord

(1) Linnapea esitab volikogule kinnitamiseks ettepaneku valitsuse liikmete arvu ja valitsuse struktuuri kohta.

(2) Valitsusse kuuluvad linnapea ja teised valitsuse liikmed vastavalt volikogu poolt kinnitatud valitsuse liikmete arvule ja valitsuse struktuurile.
(3) Pärast valitsuse liikmete arvu ja valitsuse struktuuri kinnitamist volikogu poolt esitab linnapea volikogule kinnitamiseks valitsuse liikmete kandidaadid ja neile makstava töötasu või hüvitise suuruse. Valitsuse liikmete isikulise koosseisu kinnitab volikogu nimekirjana, iga valitsuse liikme kandidaati eraldi ei hääletata.

(4) Kui volikogu ei otsusta teisiti, tutvustab esitatud valitsuse liige ennast volikogu istungil ja igal volikogu liikmel on õigus esitada talle üks küsimus.
(5) Valitsuse liige või liikmed kinnitatakse ametisse poolthäälte enamusega.

(6) Valitsuse liikmed kinnitab volikogu linnapea esildisel linnapea volituste ajaks.
(7) Kui valitsuse liige vabastatakse valitsuse liikme kohustustest enne volituste tähtaja lõppu, on linnapeal kohustus esitada volikogule valitsuse koosseisus olevale vabale valitsuse liikme ametikohale kinnitamiseks uus isik või teha ettepanek valitsuse struktuuri ja liikmete arvu muutmiseks.

§ 6. Valitsuse pädevus

(1) Valitsus täidab ülesandeid, mis seaduse, käesoleva määruse ja teiste õigusaktidega on antud linnavalitsuse pädevusse.
(2) Valitsuse liikmete vastustusvaldkonnad kehtestab linnapea käskkirjaga.

§ 7. Valitsuse töökorraldus

(1) Valitsuse töövorm on istung.
(2) Valitsuse istungit võib pidada või valitsuse liige võib istungil osaleda infotehnoloogiliste vahendite vahendusel.
(3) Valitsuse määrused ja korraldused võetakse vastu poolthäälteenamusega. Valitsuse liikmed võivad nõuda oma eriarvamuse kandmist istungi protokolli. Valitsuse otsused töökorralduse küsimustes, mis ei nõua määruse või korralduse andmist, kantakse istungi protokolli.

4. peatükk
Ametiasutused ja hallatavad asutused

§ 8. Ametiasutused

(1) Linna ametiasutused on linnavalitsus asutusena (sealhulgas osakonnad ja linnakantselei) ja volikogu kantselei.
(2) Linnavalitsus ametiasutusena täidab kõiki õigusaktides linnavalitsusele pandud ülesandeid. Volikogu kantselei ametiasutusena tagab volikogu tööks vajalikud tingimused ning korraldab volikogu asjaajamist.

(3) Linnavalitsuse osakondade ja linnakantselei tegevusvaldkonna ja ülesanded määrab linnavalitsus.
(4) Osakonda juhib juhataja, linnakantseleid juhib linnasekretär ning volikogu kantseleid kantselei juhataja.
(5) Linnapea täidab osakondade juhatajate ja linnasekretäri suhtes tööandja õigusi ja kohustusi.
(6) Volikogu esimees täidab volikogu kantselei juhataja suhtes tööandja õigusi ja kohustusi.
(7) Osakonna juhataja, linnasekretär ja volikogu kantselei juhataja täidavad teenistujate suhtes tööandja õigusi ja kohustusi ning esindavad linna tegevusvaldkonnaga seotud küsimustes ja ülesannete piires.
(8) Valitsusel on õigus teha muudatusi linnavalitsuse kui ametiasutuse struktuuris volikogu kehtestatud eelarve piires.
(9) Ametiasutuse registreerimise riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris korraldab linnavalitsus.

§ 9. Ametiasutuse hallatav asutus

(1) Linn võib teenuste osutamiseks asutada linna ametiasutuse hallatavaid asutusi, mis ei ole juriidilised isikud ja ei teosta avalikku võimu.

(2) Asutuse asutamise ja selle tegevuse lõpetamise otsustab volikogu valitsuse põhjendatud ettepanekul.

(3) Ametiasutuse hallatava asutuse kõrgemalseisev organ on linnavalitsus. Asutus ei ole iseseisev juriidiline isik.
(4) Asutuse põhimääruse kinnitab valitsus.
(5) Asutuse põhimääruses sätestatakse:
1) asutuse nimi;
2) asutuse tegevusvaldkond ja ülesanded;
3) asutuse juhi peamised ülesanded;
5) vajadusel muud tingimused.
(6) Asutust juhib asutuse juht (direktor, juhataja). Asutuse juhi ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Asutuse juht nimetatakse ametisse ja vabastatakse ametist seaduses sätestatud korras. Asutuse juhiga sõlmib töölepingu ja täidab tema suhtes muid

tööandja õigusi ning kohustusi linnapea või tema volitatud isik.
(7) Asutuse töötajate koosseisu kinnitab linnavalitsus või linnavalitsuse volitatud isik, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
(8) Asutuse ja selle juhi tegevust kontrollib linnavalitsus, kui õigusaktidest ei tulene teisiti.
(9) Kui nõuded asutuse põhimäärusele või tema tegevuse korraldamisele tulenevad eriseadusest, siis lähtutakse seaduses sätestatust.

§ 10. Ühisametid ja -asutused

(1) Linn võib kohalikule omavalitsusele pandud ühiste ülesannete täitmiseks moodustada koostöös teiste omavalitsusüksustega ühiseid asutusi.
(2) Kohalike omavalitsusüksuste ühine ametiasutus on ühisamet. Kohalike omavalitsusüksuste ametiasutuste hallatav asutus on ühisasutus.
(3) Linna ühisameti ja -asutuse moodustamine ja juhtimine toimub kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras.
(4) Ühisamet või asutus moodustatakse asjaomaste kohalike omavalitsusüksuste koostöökokkuleppe alusel volikogude otsusel ja otsuse alusel asjaomaste valitsuste sõlmitud halduslepingu alusel.
(5) Ühisameti või -asutuse tegevuse aluseks on haldusleping ning asutuse põhimäärus, mille kinnitavad kõik ühise asutuse asutamisel osalevate omavalitsusüksuste volikogud.
(6) Ühisameti või -asutuse moodustajad lepivad halduslepinguga kokku, millise lepingu poole (omavalitsusüksuse) koosseisu ühisamet või -asutus moodustatakse.

5. peatükk
Linna esindamise kord

§ 11. Linna esindamine

(1) Linna esindavad seaduses või õigusaktides sätestatud juhtudel oma pädevuse piires volikogu, volikogu esimees, linnavalitsus või linnapea. Volikogu ja linnavalitsus määravad oma liikmete hulgast isikud, kellel on õigus tegutseda volikogu või linnavalitsuse nimel. Kui seaduses või muus õigusaktis ei ole esindamist sätestatud, korraldab linna esindamise linnavalitsus.
(2) Volikogu esimehe äraolekul esindab linna volikogu aseesimees. Linnapea äraolekul esindab linna linnapea määratud linnavalitsuse liige.
(3) Volikogu ja linnavalitsus võivad linna esindamiseks anda volitusi teistele isikutele. Volikogu volitus antakse volikogu otsusega. Linnavalitsuse volitus antakse korraldusega.
(4) Linnavalitsust (asutusena) esindab linnapea, kellel on õigus anda volitusi linnavalitsuse esindamiseks.

6. peatükk
Sümbolid ja tunnustusavaldused

§ 12. Narva linna lipp ja lipu kasutamine

(1) Narva linna lipp on 1936. aasta lipu. värvides, kollane-sinisega. Lipp kujutab endast ristkülikukujulist kangast, mis koosneb kahest võrdse laiusega horisontaalribast: ülemine riba on kollast värvi (küpse nisu värvi), alumine pool rohekassinist värvi (mere värvi). Lipukanga laiuse ja kõrguse suhe on 7:11, lipu normaalsuurus 105x165cm.

(2) Narva linna lipp heisatakse alaliselt Narva linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste hoonetel. Lipu alalise heiskamise mujal otsustab linnavalitsus.

(3) Igaühel on õigus heisata ja kasutada Narva linna lippu, järgides head tava.

(4) Narva linna esinduslipp on lipuga samades värvides. Esinduslipu mõõtmed on 120x160 cm. Lipu keskosas on kujutatud Narva linna vapp. Vapi kujutis on kantud esinduslipu mõlemale poolele.

§ 13. Narva linna vapp ja vapi kasutamine

(1) Linna ajaloolisel vapil on helesinisel põhjal, mille ülaosas paljastatud mõõk, kummalgi pool mõõka üks kahurikuul, keskosas 2 hõbedavärvilist kala, nende all kõver mõõk, millest omakorda allpool asub veel üks kahurikuul.
(2) Vappi kasutatakse volikogu, volikogu kantselei, linnavalitsuse ja ametiasutuste hallatavate asutuste dokumentidel, trükistel, pitsatites, suveniiridel ja mujal.

(3) Vapi kujutisega pitsat on sõõr, mille keskel on kilbita vapp ja äärel kasutaja nimi. Linnavalitsuse pitsati läbimõõt on 4 cm, teistel pitsatitel 3,5 cm.

§ 14. Narva linna tunnustusavaldused

(1) Narva linn avaldab tunnustust Narva linna aukodaniku nimetuse, teenete- või aumärgi ning muu au- või tänukirja andmisega.

(2) Narva linna aukodaniku nimetus antakse füüsilisele isikule erilise auavaldusena Narva linnale elutööna osutatud väljapaistvate teenete eest.

(3) Narva linna teenetemärk antakse füüsilisele isikule Narva linnale osutatud eriliste teenete eest.

(4) Narva linna aumärk antakse füüsilisele isikule austusavaldusena silmapaistva saavutuse eest.

(5) Narva linna aukodaniku nimetuse, teenetemärgi ja aumärgi andmise ja sellega kaasneva aumärgi kandmise ning aukodanikule toetuse maksmise korra kehtestab

volikogu.

(6) Muu Narva linna au- või tänukirja andmise korra kehtestab volikogu, kui au- või tänukirja andmisega kaasneb rahaline preemia või stipendium.

7. peatükk
Linna õigusaktid

§ 15. Linna õigusaktid

(1) Volikogu ja valitsuse õigusaktid kehtivad Narva linna haldusterritooriumil ja ka linna vara suhtes, mis võib asuda väljaspool linna.

(2) Volikogu ja valitsuse määrused ning volikogu otsused ja valitsuse korraldused vormistatakse eesti keeles ning need peavad vastama normitehnilistele ning õigus- ja haldusaktidele kehtestatud nõuetele.

§ 16. Linna õigusaktide vastuvõtmine, avalikustamine ja jõustumine

(1) Linna õigusaktide vastuvõtmisel juhindutakse seaduses, käesolevas põhimääruses ja teistes õigusaktides sätestatud korras.
(2) Volikogu ja valitsuse määrused avalikustatakse Riigi Teatajas ja Narva linna kodulehelt avanevas ametiasutuse dokumendihaldusregistris.
(3) Määrused jõustuvad kolmandal päeval pärast nende avaldamist Riigi Teatajas, kui määruses ei ole sätestatud hilisemat tähtpäeva.
(4) Volikogu otsused ja valitsuse korraldused jõustuvad teatavakstegemisest, kui neis ei sätestata hilisemat tähtpäeva.
(5) Volikogu otsused ja valitsuse korraldused saadetakse adressaadile, täitjale ja vajadusel teistele asjaosalistele ning avalikustatakse linna veebilehel ametiasutuse dokumendihaldusregistri kaudu hiljemalt kolmandal tööpäeval pärast õigusakti vastuvõtmist.
(6) Avalikustamisele ei kuulu volikogu otsuses või valitsuse korralduses andmed, mille avalikustamine on seadusega piiratud või mõeldud üksnes ametiasutuse siseseks kasutamiseks.

8. peatükk
Muud sätted

§ 17. Volikogu ja linnavalitsuse liikmete teenistuslähetus

(1) Volikogu esimees võib ise minna ja saata volikogu liikmeid teenistuslähetusse.
(2) Linnapea võib ise minna ja saata valitsuse liikmeid teenistuslähetusse.

§ 18. Välissuhted

(1) Narva linna esindamist rahvusvahelistes organisatsioonides korraldab linnavalitsus.

(2) Narva linna sõprusomavalitsusega lepingu sõlmimise otsustab volikogu ja lepingu täitmist korraldab linnavalitsus.

§ 19. **Põhimääruse vastuvõtmine ja muutmine**

Põhimäärus või selles tehtud muudatus loetakse vastuvõetuks, kui volikogu istungitel on läbi viidud vähemalt kaks lugemist, välja arvatud juhul, kui muudatus tuleneb seadusest. Vaheaeg iga järgneva lugemise vahel peab olema vähemalt 4 tööpäeva. Põhimäärus või selles tehtud muudatus võetakse vastu volikogu koosseisu häälteenamusega.

9. peatükk
Rakendussätted

§ 20. Linna õigusaktide kooskõlla viimine

Linnavalitsusel ja Narva Linnavolikogu Kantseleil tuleb ette valmistada ja viia linna õigusaktid käesoleva põhimäärusega kooskõlla viia hiljemalt 31.12.2027. a.

§ 21. Ametiasutuste tegevuse ümberkorraldamine

(1) Korraldada alates 01. detsembrist 2027. ümber Narva linna ametiasutuste tegevus
(2) Moodustada alates 01. detsembrist 2027. ametiasutusena Narva Linnavalitsus ja kanda moodustatud ametiasutus riigi ja kohalike omavalitsuste asutuste riiklikusse registrisse
(3) Seoses ümberkorraldamisega lõpetada allpool loetletud ametiasutuste tegevus 31. detsembrist 2027 ning kustutada ametiasutused riigi ja kohalike omavalitsuste asutuste riiklikust registrist:

1) Narva Linnakantselei 75008485
2) Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet 75029820
3) Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond 75024260
4) Narva linna Sotsiaalabiamet 75009148
5) Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet 75039729
6) Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet 75029524
7) Narva Linnavalitsuse Rahandusamet 75008427

(4) Tegevuse lõpetanud ametiasutustel anda kogu asjaajamine üle Narva Linnavalitsusele hiljemalt 31. detsembriks 2027.

(5) Korraldada ümber Narva Linnaarhiivi (reg kood 75008386) kui ametiasutuse tegevus moodustadades 31. detsembriks 2027 selle baasil Narva Linnavalitsuse hallatava asutusena

Narva Linnaarhiiv ning teha riigi ja kohalike omavalitsuste asutuste riiklikus registris vastav muudatus.

§ 22. Määruste kehtetuks tunnistamine ning nende alustel antud õigusaktide kehtivus

(1) Tunnistada alates 01. detsembrist 2027 kehtetuks Narva Linnavolikogu 29. 06. 2000 määrus nr 36 „Narva linna põhimäärus“

(2) Tunnistada kehtetuks alates 31.12.2027:

1) Narva Linnavolikogu 29.08.2019 määrus nr 17 „Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti põhimäärus”
2) Narva Linnavolikogu 27. 05 2004 määrus nr 29/35 „Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna põhimäärus“
3) Narva Linnavolikogu 26.02.2015 määrus nr 4 „Narva linna Sotsiaalabiameti põhimäärus“
4) Narva Linnavolikogu 29.08.2019 määrus nr 18 „Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti põhimäärus“
5) Narva Linnavolikogu 29.08.2019 määrus nr 16 „Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti põhimäärus“
6) Narva Linnavolikogu 29.08.2019 määrus nr 14 „Narva Linnavalitsuse Rahandusametipõhimäärus“
7) Narva Linnavolikogu 26.06.2020 määrus nr 11 „Narva Linnakantselei põhimäärus“

(3) Kehtetuks tunnistatud Narva linna põhimääruse alusel antud õigusaktid kehtivad kuni uute vastavate õigusaktide vastuvõtmiseni, kehtetuks tunnistamiseni, kehtivusaja lõppemiseni või haldusaktiga antud õiguse lõpliku realiseerumiseni või kohustuse täitmiseni.

§ 23. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01.12.2027

Urbo Vaarmann

Linnavoliukogu esimees

SELETUSKIRI

Narva Linnavolikogu määruse

„Narva linna põhimäärus“ eelnõu juurde

1. Sissejuhatus

1.1. Narva linna põhimäärus on vastu võetud Narva Linnavolikogu 29.06.2000 määrusega nr 36. Seda on muudetud kuuel korral, sealjuures viimati 27.12.2006. Senikehtiva põhimääruse olulisemaks puuduseks on selle mittevastavus õigusakti ülesehituse normitehnilistele nõuetele (kehtiv põhimäärus ei koosne paragrahvidest vaid punktidest). Uue põhimääruse vastuvõtmise vajadus tuleneb muuhulgas ka eesmärgist muuta linna juhtimismudel nii, et seniste ametiasutuste (9 ametiasutust, millistel on nende põhimäärustest tulenev valdkonnapõhine lai juhtimis ja otsustuspädevus) asemel moodustataks linnavalitsus kui ametiasutus, millise struktuuriüksused oleksid seniste ametite asemel osakonnad ja linnakantselei). Eelduslikult muudab see linna juhtimise ja otsustusprotsessid selgemaks ja ka operatiivsemaks. Muuhulgas oleks selgem ka juhtimisotsustega kaasnev vastutus.

1.2.Uue linna põhimääruse koostamise eesmärk on ajakohastada põhimääruse regulatsiooni ja viia see kooskõlla kehtiva seadusandlusega ja normitehnika nõuetega.

Uus põhimääruse eelnõu on koostatud minimaalse reguleerimise põhimõttest lähtudes. Reguleeritud on vähim vajalik ning seadust on põhimääruse eelnõusse ümber kirjutatud vaid selleks, et tagada sätete arusaadavus. Õiguskantsler I.Teder on 08.07.2010.a. kirjas, seonduvalt kohaliku omavalitsuse õigusaktide andmisega, Tallinna Linnavolikogu esimehele märkinud, et kohalikes **õigustloovates aktides tuleb üldjuhul loobuda sätetest, mille eesmärgiks on vaid korrata juba mõnest kõrgemalseisvast õigusaktist tulenevat**. Uue põhimääruse koostamisel on püütud seda põhimõtet järgida.

Lisaks on ka 01.07.2026. jõustuvate KOKS muudatustega võetud suund seaduses dubleerivate volitusnormide ja valla või linna põhimääruses kohustuslikuna sätestatavate küsimuste hulga vähendamisele. Linna põhimäärus peab sisaldama KOV toimimise kõige olulisemaid küsimusi. **Igasugused täpsemad menetluskorrad KOV töö korraldamiseks peaksid olema lahendatud muude volikogu ja valitsuse õigusaktidega.**

1.3. 01.07.2026 jõustuva KOKS-i § 8 lg 1 muudatuste kohaselt peab linna põhimäärus sisaldama järgmisi norme:

1) volikogu esimehe ja aseesimehe valimise kord;
2) valitsuse moodustamise kord, linnapea valimise kord, valitsuse pädevus;
3) linna sümbolid ja nende kasutamise kord;
4) linna ametiasutuste, nende hallatavate asutuste ja ühisametite või -asutuste moodustamise, ümberkorraldamise ning tegevuse lõpetamise kord;
5) linna esindamise kord;
6) linna õigusaktide vastuvõtmise ja avalikustamise täpsem kord.

KOKS § 8 lg 2 sätestab, et põhimäärus kehtestatakse volikogu määrusega ning see võib sisaldada lisaks käesoleva paragrahvi 1. lõikes sätestatule ka muid linna tegevust reguleerivaid sätteid.

Põhimääruse kinnitamine on volikogu pädevusse kuuluv küsimus (KOKS § 22 lg 1 p 9). Põhimääruse kinnitamiseks on vajalik volikogu koosseisu häälteenamus (KOKS § 45 lg 5).

Lisaks näeb senikehtiv põhimäärus ette: „Põhimäärus või temas tehtud muudatus loetakse vastuvõetuks, kui Volikogu istungitel on läbi viidud vähemalt kaks lugemist, välja arvatud juhul, kui muudatus tuleneb seadusest. Vaheaeg iga järgneva lugemise vahel peab olema vähemalt 4 tööpäeva.“

2. Põhimääruse eelnõu sisu

Põhimääruse eelnõu koosneb 9 peatükist ja 23 paragrahvist:

2.1. 1. ptk Üldsätted (§ 1 Reguleerimisala)

Üldsätete all on eelnõus ära toodud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-ga 8 sätestatud linna põhimäärusega reguleerivate sätete ulatus (§ 1);

2.2. 2. ptk Volikogu esimehe ja aseesimehe valimised (isikuvalimised) (§ 2 ja 3)

KOKS § 8 lg 1 p 1 näeb ette volikogu esimehe ja aseesimehe valimise korra ja p 2 linnapea valimise korra sätestamise kohustuse linna põhimääruses. Nimetatud juhtudel on tegemist isikuvalimistega, mistõttu on kohane ka ühtne isikuvalimiste regulatsioon. KOKSi § 45 lõike 3 kohaselt toimuvad isikuvalimised (volikogu esimehe, aseesimehe ja linnapea valimised on isikuvalimised) salajasel hääletamisel, mille tulemused vormistatakse volikogu otsusena. Isikuvalimiste tulemusi üle ei hääletata. Sama paragrahvi lõikes 5 on nimetatud, millisel juhul on vajalik otsuse tegemiseks koosseisu häälteenamus. Üheks koosseisu häälteenamust nõudvaks küsimuseks on volikogu esimehe, aseesimehe ja linnapea valimine. Eelnevat arvestades on KOKS kogu volikogu esimehe, aseesimehe ja linnapea valimise regulatsiooni esitanud ning täiendavalt on reguleeritud üksnes isikuvalimiste läbiviimist;

2.3. 3. ptk Linnavalitsus (§ 4-7)

§ 4 sätestab linnapea valimise ja tema äraolekul asendamise. KOKS § 27 sätestab, et linnapea valib volikogu käesolevas seaduses ja linna põhimääruses sätestatud tingimustel ja korras. § 28 lõige 1 täpsustab, et linnapeal on valituks osutamisest volitus moodustada valitsus ning lõike 3 kohaselt saab linnapea seaduse ja linna õigusaktides ettenähtud volitused valitsuse ametisse kinnitamise päevale järgnevast päevast.

KOKS § 48^2 kohaselt võib linnapeaks valida ja valitsuse liikmeks kinnitada täieliku teovõimega Eesti Vabariigi kodaniku, kes valdab eesti keelt keeleseaduses ja keeleseaduse alusel antud õigusaktis ametnikule esitatud nõuete ulatuses.

Linnapeaks ei või valida ja valitsuse liikmeks ei või kinnitada isikut, keda on karistatud tahtlikult toimepandud kuriteo eest.

Kuivõrd KOKS § 49 lõikest 4^1 tulenevalt valitsuse liikmed koordineerivad ja juhivad linnapea antud volituse piires valitsuse tegevusvaldkondi ning täidavad muid linnapea antud ülesandeid, siis on loogiline anda linnapeale ka õigus määrata käskkirjaga enda äraolekul asedaja linnavalitsuse liikmete hulgast. Eelnõu § 4 lõikes 2 on sätestatud linnapea asendamise kord, mille kohaselt linnapea äraolekul asendab teda linnapea määratud linnavalitsuse liige ja kui ka asendajaks määratud linnavalitsuse liige on ära, asendab linnapead vanim kohal olev linnavalitsuse liige. Senini on linnapea asendaja määratud valitsuse korraldusega. KOKS § 49 lg 5 sätestab, et linnapea asendamine toimub valla või linna õigusaktis sätestatud korras

§ 5 ja 6 sätestavad valitsuse moodustamise ja pädevuse. Lisaks KOKS 3. ptk-s sätestatule on eelnõu §-s 5 üksikasjalikumalt sätestatud valitsuse moodustamise kord. Linnavalitsuse kui ametiasutuse kohta sätestab põhimääruse eelnõu § 6 üksnes seda, et linnavalitsus täidab kõiki õigusaktides valitsusele pandud ülesandeid.
§ 7 sätestab valitsuse üldise töökorralduse. Valitsuse täpsema töökorra kehtestab valitsus (KOKS § 49 lg 11 sätestab, et valitsuse täpsema töökorra, komisjonide moodustamise alused ja korra ning tegevuse alused kehtestab valitsus);

2.4. 4. ptk Ametiasutused ja hallatavad asutused (§-d 8 - 10)

KOKS § 8 lõike 1 punkti 4 kohaselt sätestatakse linna põhimääruses linna ametiasutuste, nende hallatavate asutuste ja ühisametite või –asutuste moodustamise, ümberkorraldamise ning tegevuse lõpetamise kord. Sama seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 kohaselt on volikogu pädevuses ametiasutuse, ühisameti või -asutuse linna ametiasutuse hallatava asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning ametiasutuse põhimääruse kehtestamine**.**

Avaliku Teenistuse Seaduse (ATS) § 6 lõike 1 kohaselt on ametiasutus kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest finantseeritav asutus, kelle ülesanne on avaliku võimu teostamine. Sama paragrahvi lõike 3 tähenduses on kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutus:
1) valla- ja linnavolikogu kantselei;
2) valla- ja linnakantselei;
3) valla- ja linnavalitsus asutusena koos struktuuriüksustega;
4) osavalla- ja linnaosavalitsus asutusena;
5) valla- ja linnavalitsuse amet;
6) valla või linna ühisamet.

Põhimääruse eelnõus (§ 8) on linna ametiasutustena nimetatud linnavalitsus (asutusena) koos struktuuriüksustega (osakonnad ja linnakantselei) ja volikogu kantselei. Muude ametiasutuste asutamist ei ole linna põhimääruses reguleeritud ning senise teadmise kohaselt ei ole ka vajadust asutada täiendavaid ametiasutusi. Kui selline vajadus peaks tekkima, tuleb muuta linna põhimäärust.

Kuna linnavalitsusele kui täidesaatvale kohaliku omavalitsuse üksuse organile vastab ainult üks ametiasutus, siis ei ole praktilist vajadust kinnitada lisaks linna põhimäärusele eraldi linnavalitsuse kui ametiasutuse põhimäärust, linnavalitsuse tegevuse korraldamiseks vajalik regulatsioon tuleneb piisavas mahus linna põhimäärusest ning täidetavad ülesanded seadustest ning muudest õigusaktidest. Valitsusele on antud õigus määrata osakondade ja linnakantselei tegevusvaldkond ja täpsemad ülesanded, viimased määrab valitsus istungi protokolli kantava otsusega.

Volikogu kantselei kui ametiasutus ei vaja samuti täiendavat reguleerimist. Volikogu kantselei ametiasutusena tagab volikogu tööks vajalikud tingimused ning korraldab volikogu asjaajamist.

Kuna linnavalitsuse osakondade juhatajad ja linnasekretär töötavad ühes ametiasutuses, siis on täpsustatud nende roll linna esindajana. Samuti on täpsustatud volikogu kantselei juhataja roll. Osakonna juhataja, linnasekretär ja volikogu kantselei juhataja täidavad teenistujate suhtes tööandja õigusi ja kohustusi ning esindavad linna tegevusvaldkonnaga seotud küsimustes ja ülesannete piires.

KOKS § 22 lg 3 võimaldab volikogul valitsusele delegeerida muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris volikogu kehtestatud eelarve piires. Samasisulist volitamist võimaldab ATS § 11 lõige 5. Kuivõrd teenistuskohtade koosseisu muutmise vajadus sõltub olulisel määral sellest, kuidas tööd korraldatakse, on vastava volituse andmine operatiivseks toimimiseks väga vajalik.

Eelnõu § 9 sätestab linna ametiasutuse hallatava asutuse tegevuse alused (vt ka KOKS 31^3 lg 4) ja §10 linna ühisametite ja -asutuste moodustamise ja tegevuse alused.

2.5. 5. ptk Linna esidamise kord (§ 11)

§-s 11 sätestatakse linna esidamise pädevus. Linnasekretäri õigus esindada linna kohtus tuleneb seadusest (KOKS § 55 lg 4 p 6), mistõttu ei ole seda vaja põhiääruses eraldi sätestada.

2.6. 6. ptk Sümbolid ja tunnustusavaldused (§12-14)

§-s 12 ja 13 on kirjeldatud Narva linna sümboleid ja sätestatud nende kasutamise kord. § 14 sätestab linna tunnustusavaldused, Narva linna aukodaniku nimetuse ja muude linna poolt omistatavate autasude andmise.

2.7. 7. pkt Linna õigusaktid (§ 15-16)

§ 15 sätestab, milliseid õigusakte võtab vastu volikogu ja milliseid linnavalitsus, ning milline on nende ruumiline kehtivus,

§ 16 sätestab linna õigusaktidele esitatavad nõuded normitehnikale (linnavolikogu ja linnavalitsuse määruse eelnõule kohaldatakse Vabariigi Valitsuse poolt Vabariigi Valitsuse ja ministri määruse eelnõu kohta kehtestatud normitehnilisi nõudeid erisustega, mis tulenevad kohaliku omavalitsusüksuse õiguslikust seisundist), samuti nõuded nende vormistamisele ja avalikustamisele;

8. ptk Muud sätted (§17-18)

§ 17 sätestab volikogu esimehe ja volikogu liikmete linnavolikogu ning linnapea ja linnavalitsuse liikmete teenistuslähetusse saatmise korra.

§-s 18 sätestatakse linna välisuhtluse korraldamise alused.

9. ptk Rakendussätted (§ 19-23).

§ 19 sätestab põhimääruse vastuvõtmise ja muutmise korra

§-ga 20 kohustatakse linnavalitsust ja volikogu kantseleid viima linna õigusaktid kooskõlla käesoleva põhimäärusega

§-ga 21 korraldatakse ümber Narva Linna seniste ametiasutustre tegevus. Alates 01.12.2027 moodustatakse uue ametiasutusena Narva Linnavalitsus ja jätkab ametiasutusena Narva Linnavolikogu kantselei. Senised ametiasutused lõpetavad oma tegevuse 31.12.2027

Narva Linnaarhiivi, kui ametiasutuse tegevus korraldatakse ümber moodustades selle asemel Narva Linnavalitsuse hallatav asutus.

§-ga 22 tunnistatakse kehtetuks seni kehtiv põhimäärus ja sellega seonduvad muud määrused,
§ 23 sätestab määruse jõustumise.

3. Mõjud

Põhimääruse uus eelnõu vastuvõtmisel tuleb vältimatult ajakohastada kõik linna õigusaktid, mida on 167 volikogu ja 78 linnavalitsuse määrust, millele lisanduvad lisanduvad linnavalitsuse sisemise töö korraldamisega seotud õigusaktid. Lisaks kaasneb vajadus läbi seniste linna ametite sõlmitud lepingutes asjakohaste muudatuste tegemiseks ja linna lepingupartnerite teavitamine.

Samuti kaasnevad uue põhimääruse vastuvõtmisega asutuste tegevuse lõpetamisega seonduvad asjakohased registritoimingud ja IT valdkonna infosüsteemide uuendamine.

Põhimääruse rakendamine ei too kaasa endaga täiendavaid kulusid.

Üllar Kaljuste

linnasekretär