Неофициальный перевод
Проект

НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

Положение города Нарвы

Постановление принимается на основании пункта 9 части 1 статьи 22 Закона об организации местного самоуправления.

Глава 1
Общие положения

§ 1. Сфера регулирования

Положением города Нарвы устанавливаются порядок проведения выборов председателя и заместителя председателя собрания (персональные выборы в городском собрании); порядок формирования городской управы и компетенция управы; городские учреждения, порядок создания и деятельности официальных учреждений, их подведомственных учреждений, совместных департаментов и учреждений; порядок представительства города; символика города и формы выражения признательности в части, не урегулированной другими правовыми актами; порядок принятия и обнародования правовых актов города.

Глава 2
Порядок выборов председателя и заместителя председателя собрания (персональные выборы)

§ 2. Выдвижение кандидата

(1) Для выдвижения кандидата на персональных выборах подаётся письменное заявление.
(2) Если городское собрание не примет иного решения, кандидат представляет себя до начала голосования, и каждый член городского собрания имеет право задать кандидату один вопрос.

§ 3. Голосование в городском собрании

(1) Персональные выборы организует избранная путём открытого голосования из числа членов городского собрания трёхчленная комиссия по подсчёту голосов, если законом не предусмотрено иное.
(2) До объявления голосования руководитель канцелярии городского собрания разъясняет порядок голосования, а также порядок установления результатов голосования и выборов.

(3) Канцелярия городского собрания подготавливает избирательные бюллетени, а комиссия по подсчёту голосов выдаёт каждому члену городского собрания бюллетень, заверенный печатью городского собрания, под подпись.
(4) Избирательный бюллетень заполняется в кабине для голосования либо в отдельном помещении, оборудованном для этой цели. Член городского собрания ставит крестик в соответствующем поле напротив имени кандидата, за которого он голосует. Если в избирательном бюллетене указано имя только одного кандидата, член городского собрания ставит крестик в соответствующем поле в случае, если он голосует за данного кандидата.
(5) После заполнения бюллетеня член комиссии по подсчёту голосов проставляет на нём оттиск печати городского собрания, после чего избиратель опускает бюллетень в избирательную урну.
(6) Если избирательный бюллетень испорчен до его опускания в избирательную урну, член городского собрания имеет право получить у комиссии по подсчёту голосов новый бюллетень при условии возврата испорченного бюллетеня.
(7) Недействительным признаётся избирательный бюллетень:

1. в котором не поставлен крестик ни в одном поле либо крестик поставлен более чем в одном поле;
2. на котором отсутствуют два оттиска печати городского собрания.

(8) Комиссия по подсчёту голосов подсчитывает поданные голоса и фиксирует результаты голосования в протоколе комиссии, который подписывают все члены комиссии. Результаты голосования оформляются решением городского собрания. Повторное голосование по результатам персональных выборов не проводится.
(9) Если кандидатов более двух и ни один из них не набирает большинства голосов от установленного состава городского собрания, в тот же день может быть проведён второй тур между двумя кандидатами, набравшими наибольшее количество голосов.

Глава 3
Городская управа

§ 4. Мэр

(1) Мэр избирается тайным голосованием. Избрание мэра осуществляется в порядке, установленном §§ 2 и 3 настоящего положения.
(2) В отсутствие мэра его замещает член городской управы, назначенный мэром. Если назначенный заместитель также отсутствует, мэра замещает старший по возрасту из присутствующих членов городской управы.

§ 5. Порядок формирования городской управы

(1) Мэр представляет городскому собранию для утверждения предложение о численности членов управы и структуре управы.
(2) В состав управы входят мэр и другие члены управы в соответствии с численностью членов управы и структурой управы, утверждёнными городским собранием.
(3) После утверждения городским собранием численности членов управы и структуры управы мэр представляет городскому собранию на утверждение кандидатуры членов управы, а также размеры выплачиваемого им вознаграждения или компенсации.

Персональный состав управы утверждается городским собранием единым списком, отдельное голосование по каждой кандидатуре члена управы не проводится.
(4) Если городское собрание не примет иного решения, представленный член городской управы представляет себя на заседании городского собрания, и каждый член городского собрания имеет право задать ему один вопрос.
(5) Член или члены городской управы утверждаются в должности большинством голосов «за».
(6) Члены управы утверждаются городским собранием по представлению мэра на срок полномочий мэра.
(7) Если член управы освобождается от исполнения обязанностей члена управы до истечения срока полномочий, мэр обязан представить городскому собранию новую кандидатуру для утверждения на вакантную должность члена управы в составе управы либо внести предложение об изменении структуры управы и численности её членов.

§ 6. Компетенция городской управы

(1) Городская управа выполняет задачи, отнесённые законом, настоящим положением и другими правовыми актами к компетенции городской управы.
(2) Сферы ответственности членов городской управы устанавливаются приказом мэра.

§ 7. Организация работы городской управы

(1) Формой работы городской управы является заседание.
(2) Заседание городской управы может проводиться или член городской управы может принимать в нём участие с использованием информационно-технологических средств.
(3) Постановления и распоряжения городской управы принимаются большинством голосов «за». Члены городской управы вправе потребовать внесения своего особого мнения в протокол заседания. Решения городской управы по вопросам организации работы, не требующим издания постановления или распоряжения, заносятся в протокол заседания.

Глава 4
Официальные учреждения и подведомственные учреждения

§ 8. Официальные учреждения

(1) Официальными учреждениями города являются городская управа как учреждение (включая отделы и городскую канцелярию) и канцелярия городского собрания.
(2) Городская управа как официальное учреждение выполняет все задачи, возложенные на неё правовыми актами. Канцелярия городского собрания как официальное учреждение обеспечивает необходимые условия для работы городского собрания и организует его делопроизводство.
(3) Сферы деятельности и задачи отделов городской управы и городской канцелярии определяет городская управа.
(4) Отделом руководит заведующий, городской канцелярией - городской секретарь, а канцелярией городского собрания - заведующий канцелярией.

(5) Мэр осуществляет права и обязанности работодателя в отношении заведующих отделами и городского секретаря.
(6) Председатель городского собрания осуществляет права и обязанности работодателя в отношении заведующего канцелярией городского собрания.
(7) Заведующий отделом, городской секретарь и заведующий канцелярией городского собрания осуществляют права и обязанности работодателя в отношении служащих, а также представляют город по вопросам, связанным со сферой деятельности официального учреждения, и в пределах возложенных на них задач.
(8) Городская управа имеет право вносить изменения в структуру городской управы как официального учреждения в пределах бюджета, установленного городским собранием.
(9) Регистрацию официального учреждения в Государственном регистре государственных и муниципальных учреждений организует городская управа.

§ 9. Подведомственное учреждение официального учреждения

(1) Город вправе создавать для оказания услуг учреждения, находящиеся в ведении официальных учреждений города, которые не являются юридическими лицами и не осуществляют публичную власть.
(2) Решение о создании учреждения и прекращении его деятельности принимает городское собрание по обоснованному предложению управы.
(3) Высшим органом учреждения, подведомственного официальному учреждению, является городская управа. Учреждение не является самостоятельным юридическим лицом.
(4) Положение учреждения утверждается городской управой.
(5) В положениее учреждения устанавливаются:

1. наименование учреждения;
2. сфера деятельности и задачи учреждения;
3. основные задачи руководителя учреждения;
4. при необходимости - иные условия.

(6) Учреждением руководит руководитель учреждения (директор, заведующий). Для замещения должности руководителя учреждения проводится открытый конкурс. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законом. Трудовой договор с руководителем учреждения заключает мэр или уполномоченное им лицо, которое также осуществляет в отношении него иные права и обязанности работодателя.
(7) Штатный состав работников учреждения утверждает городская управа или уполномоченное ею лицо, если законом не предусмотрено иное.
(8) Контроль за деятельностью учреждения и его руководителя осуществляет городская управа, если из правовых актов не следует иное.
(9) Если требования к положению учреждения или организации его деятельности вытекают из специального закона, применяются положения соответствующего закона.

§ 10. Совместные департаменты и совместные учреждения

(1) Город может создавать совместно с другими единицами местного самоуправления совместные учреждения для выполнения совместных задач, возложенных на местное самоуправление.

(2) Совместное официальное учреждение единиц местного самоуправления является совместным департаментом. Учреждение, подведомственное официальному учреждению единиц местного самоуправления, является совместным учреждением.
(3) Создание совместного департамента или совместного учреждения города и управление им осуществляются в порядке, установленном Законом об организации местного самоуправления.
(4) Совместный департамент или совместное учреждение создаётся на основании соглашения о сотрудничестве соответствующих единиц местного самоуправления по решениям городских собраний и на основании административного договора, заключённого соответствующими управами.
(5) Основанием деятельности совместного департамента или совместного учреждения является административный договор и положение учреждения, которые утверждаются городскими собраниями всех единиц местного самоуправления, участвующих в создании совместного учреждения.
(6) Учредители совместного департамента или совместного учреждения согласовывают в административном договоре, в состав какой из сторон договора (единиц местного самоуправления) будет включено совместный департамент или совместное учреждение.

Глава 5
Порядок представительства города

§ 11. Представительство города

(1) В предусмотренных законом или правовыми актами случаях город в пределах своей компетенции представляют городское собрание, председатель городского собрания, городская управа или мэр. Городское собрание и городская управа определяют из числа своих членов лиц, имеющих право действовать от имени городского собрания или городской управы. Если представительство не предусмотрено законом или иным правовым актом, организацию представительства города обеспечивает городская управа.
(2) В отсутствие председателя городского собрания город представляет заместитель председателя городского собрания. В отсутствие мэра город представляет член городской управы, назначенный мэром.
(3) Городское собрание и городская управа могут предоставлять другим лицам полномочия на представительство города. Полномочия от имени городского собрания предоставляются решением городского собрания. Полномочия от имени городской управы предоставляются распоряжением.
(4) Городскую управу (как учреждение) представляет мэр, который имеет право предоставлять полномочия на представительство городской управы.

Глава 6
Символика и формы выражения признательности

§ 12. Флаг города Нарвы и порядок его использования

(1) Флаг города Нарвы выполнен в цветах флага образца 1936 года - жёлтом и синем. Флаг представляет собой прямоугольное полотнище, состоящее из двух горизонтальных полос

одинаковой ширины: верхняя полоса жёлтого цвета (цвет спелой пшеницы), нижняя - зеленовато-синего цвета (цвет моря). Соотношение ширины и высоты полотнища составляет 7:11, стандартный размер флага - 105 × 165 см.
(2) Флаг города Нарвы постоянно вывешивается на зданиях городских официальных учреждений и подведомственных им учреждений. Решение о постоянном вывешивании флага в других местах принимает городская управа.
(3) Каждый имеет право вывешивать и использовать флаг города Нарвы, соблюдая надлежащую практику.
(4) Представительский флаг города Нарвы выполнен в тех же цветах, что и городской флаг. Размеры представительского флага составляют 120 × 160 см. В центре флага изображён герб города Нарвы. Изображение герба размещается на обеих сторонах представительского флага.

§ 13. Герб города Нарвы и порядок его использования

(1) На историческом гербе города на светло-голубом фоне изображены: в верхней части - обнажённый меч, по обе стороны от него - по одному пушечному ядру; в центральной части - две серебряные рыбы, под ними - изогнутый меч, а ещё ниже - одно пушечное ядро.
(2) Герб используется на документах, печатной продукции, печатях и сувенирах городского собрания, канцелярии городского собрания, городской управы и подведомственных городских учреждений, а также в других целях.
(3) Печать с изображением герба имеет круглую форму. В центре размещён герб без щита, по краю - наименование пользователя печати. Диаметр печати городской управы составляет 4 см, остальных печатей - 3,5 см.

§ 14. Формы выражения признательности города Нарвы

(1) Город Нарва выражает признательность посредством присвоения звания почётного гражданина города Нарвы, вручения знака за заслуги или почётного знака, а также иных почётных грамот или благодарственных писем.
(2) Звание почётного гражданина города Нарвы присваивается физическому лицу в качестве особой формы признания за выдающиеся заслуги перед городом Нарвой, являющиеся результатом многолетней деятельности и жизненного труда.
(3) Знак города Нарвы за заслуги вручается физическому лицу за особые заслуги перед городом Нарвой.
(4) Почётный знак города Нарвы вручается физическому лицу в знак признания выдающегося достижения.
(5) Порядок присвоения звания почётного гражданина города Нарвы, вручения знака за заслуги и почётного знака, а также порядок ношения соответствующих знаков и выплаты пособия почётному гражданину устанавливает городское собрание.
(6) Порядок вручения иных почётных грамот или благодарственных писем города Нарвы устанавливает городское собрание, если их вручение сопровождается денежной премией или стипендией.

Глава 7
Правовые акты города

§ 15. Правовые акты города

(1) Правовые акты городского собрания и городской управы действуют на административной территории города Нарвы, а также распространяются на имущество города, которое может находиться за пределами города.
(2) Постановления городского собрания и городской управы, а также решения городского собрания и распоряжения городской управы оформляются на эстонском языке и должны соответствовать требованиям, установленным для юридических и административных актов, а также правилам юридико-технического оформления нормативных актов.

§ 16. Принятие, обнародование и вступление в силу правовых актов города

(1) При принятии правовых актов города руководствуются порядком, установленным законом, настоящим положением и другими правовыми актами.
(2) Постановления городского собрания и городской управы публикуются в издании «Riigi Teataja» (Государственный вестник), а также в регистре документов официального учреждения, доступном через официальный сайт города Нарвы.
(3) Постановления вступают в силу на третий день после их опубликования в издании «Riigi Teataja», если в постановлении не установлена более поздняя дата.
(4) Решения городского собрания и распоряжения городской управы вступают в силу с момента их доведения до сведения заинтересованных лиц, если в них не установлена более поздняя дата.
(5) Решения городского собрания и распоряжения городской управы направляются адресату, исполнителю и, при необходимости, другим заинтересованным лицам, а также публикуются на сайте города через регистр документов официального учреждения не позднее третьего рабочего дня после принятия правового акта.
(6) Не подлежат опубликованию сведения, содержащиеся в решении городского собрания или распоряжении городской управы, если их разглашение ограничено законом либо они предназначены исключительно для внутреннего использования официального учреждения.

Глава 8
Прочие положения

§ 17. Служебные командировки членов городского собрания и городской управы

(1) Председатель городского собрания вправе сам направляться в служебную командировку, а также направлять в служебные командировки членов городского собрания.
(2) Мэр вправе сам направляться в служебную командировку, а также направлять в служебные командировки членов городской управы.

§ 18. Внешние связи

(1) Организацию представительства города Нарвы в международных организациях осуществляет городская управа.

(2) Решение о заключении договора с городом-побратимом города Нарвы принимает городское собрание и организацию исполнения такого договора осуществляет городская управа.

§ 19. Принятие и изменение положения

Положение или изменения к нему считаются принятыми, если на заседаниях городского собрания проведено не менее двух чтений, за исключением случаев, когда изменения обусловлены требованиями закона.
Перерыв между каждым последующим чтением должен составлять не менее четырёх рабочих дней.
Положение или изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного состава городского собрания.

Глава 9
Переходные положения

§ 20. Приведение правовых актов города в соответствие

Городская управа и канцелярия Нарвского городского собрания должны подготовить и привести правовые акты города в соответствие с настоящим положением не позднее 31.12.2027 года.

§ 21. Реорганизация деятельности официальных учреждений

(1) Реорганизовать с 1 декабря 2027 года деятельность официальных учреждений города Нарвы.
(2) Создать с 1 декабря 2027 года в качестве официального учреждения Нарвскую городскую управу и внести созданное официальное учреждение в Государственный регистр государственных и муниципальных учреждений.
(3) В связи с реорганизацией прекратить деятельность перечисленных ниже официальных учреждений с 31 декабря 2027 года и исключить их из Государственного регистра государственных и муниципальных учреждений:

1. Нарвская городская канцелярия — 75008485.
2. Департамент архитектуры и городского планирования Нарвской городской управы — 75029820.
3. Отдел культуры Нарвской городской управы — 75024260.
4. Департамент социальной помощи города Нарвы — 75009148.
5. Департамент городского хозяйства Нарвской городской управы — 75039729.
6. Департамент развития и экономики города Нарвы — 75029524.
7. Финансовый департамент Нарвской городской управы — 75008427.

(4) Официальные учреждения, деятельность которых прекращается, 31 декабря 2027 года.
(5) Реорганизовать деятельность Нарвского городского архива (регистрационный код 75008386) как официального учреждения, создав е 31 декабря 2027 года на его базе Нарвский городской архив в качестве учреждения, подведомственного Нарвской городской управе, и

внести соответствующие изменения в Государственный регистр государственных и муниципальных учреждений.

§ 22. Признание постановлений утратившими силу и действие правовых актов, принятых на их основании.

(1) Признать утратившим силу с 1 декабря 2027 года постановление Нарвского городского собрания от 29.06.2000 № 36 «Положение города Нарвы».
(2) Признать утратившими силу с 31.12.2027 года:

1. Постановление Нарвского городского собрания от 29.08.2019 № 17 «Положение Департамента архитектуры и городского планирования Нарвской городской управы».
2. Постановление Нарвского городского собрания от 27.05.2004 № 29/35 «Положение отдела культуры Нарвской городской управы».
3. Постановление Нарвского городского собрания от 26.02.2015 № 4 «Положение Департамента социальной помощи города Нарвы».
4. Постановление Нарвского городского собрания от 29.08.2019 № 18 «Положение Департамента городского хозяйства Нарвской городской управы».
5. Постановление Нарвского городского собрания от 29.08.2019 № 16 «Положение Департамента развития и экономики города Нарвы».
6. Постановление Нарвского городского собрания от 29.08.2019 № 14 «Положение Финансового департамента Нарвской городской управы».
7. Постановление Нарвского городского собрания от 26.06.2020 № 11 «Положение Нарвской городской канцелярии».

(3) Правовые акты, принятые на основании признанного утратившим силу Положения города Нарвы, сохраняют свою силу до принятия новых соответствующих правовых актов, признания их утратившими силу, истечения срока их действия либо окончательной реализации права или исполнения обязанности, предоставленных административным актом.

§ 23. Вступление постановления в силу

Постановление вступает в силу 01.12.2027г.

Урбо Ваарманн
Председатель городского собрания