

НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

08.09.2011 г. № 8

Порядок использования резервного фонда города Нарвы

Постановление принимается на основании Закона о финансовом управлении единицы местного самоуправления, статья 5 часть 7

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Создание резервного фонда города Нарвы.
Резервный фонд города Нарвы (далее – резервный фонд Городской управы) создается ежегодно в составе расходов городского бюджета.

ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

2. Отчисления из резервного фонда Городской управы являются целенаправленными.

3. Отчисления из резервного фонда Городской управы.

3.1 Отчисления из резервного фонда Городской управы могут быть произведены на следующие непредвиденные расходы:

3.1.1 на расходы общегородского значения, которые в ходе составления бюджета невозможно предвидеть и планировать в бюджете, а также на поддержку разовых мероприятий общегородского значения;

3.1.2 на покрытие расчетных расходов в сумме, которая превышает планируемые в бюджете расходы, и обязанность по которым вытекает непосредственно из государственных и городских правовых актов;

3.1.3 на покрытие дополнительных расходов, связанных с обязательствами, вытекающими из внешней помощи или из договоров займа, а также расходов, не учтенных при составлении бюджета;

3.1.4 на выплаты компенсаций при освобождении от службы;

3.1.5 на выплату разовых пособий действующим некоммерческим организациям, деятельность которых ориентирована на детей, молодежь, семьи, пожилых людей и людей с недугами (в том числе, на культурную, спортивную деятельность и деятельность по интересам, на организацию мероприятий и празднование знаменательных дат), но не более 50% от суммы бюджета мероприятия.

3.1.6 на покрытие прочих непредвиденных расходов.

3.2 Для финансирования казенных учреждений и их структурных подразделений, учреждаемых решением Городского собрания в течение бюджетного года, Городское собрание может разрешить Городской управе покрывать соответствующие расходы из резервного фонда.

ХОДАТАЙСТВО О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕГ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

4. Представление ходатайства и составление проекта распоряжения Городской управы (далее – распоряжение) для выделения денег из резервного фонда Городской управы.

4.1 Ходатайство о выделении денег из резервного фонда Городской управы ходатайствующий представляет в департамент или в отдел Городской управы, ответственный за соответствующую сферу (далее – городское учреждение). Если ходатайствующим является городское учреждение, то оно представляет указанное в настоящем пункте ходатайство о выделении денег из резервного фонда Городской управы в Нарвскую Городскую управу. Податель ходатайства прилагает к ходатайству пояснительную записку с подробным расчетом запрашиваемой суммы (бюджет доходов и расходов) и обоснованием цели и предполагаемого периода использования денег.

4.2 Городское учреждение, которое ходатайствует само или которому подано ходатайство о выделении денег из резервного фонда Городской управы, оформляет на основе ходатайства письмо-ходатайство и пояснительную записку, в которых следует отметить классификатор расходов, в том числе, часть, главу, общую статью, частную статью и сферу деятельности.

4.3 Проект распоряжения о выделении денег из резервного фонда составляется Финансовым департаментом.

4.4 В проекте распоряжения следует отметить:

4.4.1 городское учреждение, которому выделяются деньги;

4.4.2 если деньги выделяются через городское учреждение другому ходатайствующему, то следует отметить и фактического получателя отчисления;

4.4.3 сумму отчисления;

4.4.4 целевое назначение выделения денег;

4.4.5 классификатор расходов, в том числе, часть, главу, статью и сферу деятельности.

4.5 Ходатайство и приложенный к нему материал хранится в Финансовом департаменте.

5. Представление проекта распоряжения и производство по нему осуществляется в порядке, установленном регламентом Городской управы.

5.1 Указанные в пункте 4.2 пояснительная записка, ходатайство, являющееся основанием для распоряжения, и приложенные к нему материалы представляются в Финансовый департамент для рассмотрения за 7 дней до очередного заседания Городской управы.

5.2 Финансовый департамент рассматривает документы ходатайства о выделении денег из резервного фонда Городской управы, оценивая его обоснованность и соответствие условиям, установленным настоящим порядком.

5.3 Если в представленных материалах имеют место недостатки, то финансовая служба возвращает материалы подателю ходатайства для устранения недостатков.

5.4 В случае необходимости Финансовый департамент имеет право произвести предварительный контроль обоснования представленного ходатайства.

ВЫДЕЛЕНИЕ ДЕНЕГ, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6. Принятие решения о выделении и выделение денег

6.1 Деньги из резервного фонда Городской управы выделяются на основании распоряжения Городской управы, а его копии представляются в Финансовый департамент и получателю отчисления.

6.2 Получатель отчисления из резервного фонда может расходовать деньги в рамках

выделенной из резерва суммы после вступления соответствующего распоряжения Городской управы в силу. Деньги, выделенные из резервного фонда, следует использовать строго по назначению.

7. Учет и отчетность

7.1 Финансовый департамент открывает для городского учреждения, которому были выделены деньги из резервного фонда, дополнительный лимит финансирования в течение одной недели после вступления распоряжения Городской управы в силу и получения копии распоряжения.

7.2 Дополнительный лимит финансирования открывается на основании классификатора, указанного в распоряжении.

7.3 Городские учреждения отражают использование отчислений из резервного фонда в своем бухгалтерском учете под кодом RF (источник).

7.4 Учет отчислений из резервного фонда ведется Финансовым Департаментом.

7.5 Распоряжения Городской управы о выделении денег из резервного фонда доступны для всех.

7.6 Городские учреждения представляют Финансовому Департаменту отчеты об использовании денег из резервного фонда по результатам 3, 6 и 9 месяцев к 25 числу месяца, следующего за отчетным периодом и за 12 месяцев в составе годового бухгалтерского отчета учреждения.

7.7 Финансовый департамент два раза в год представляет Городской управе обзор использования резервного фонда Городской управы вместе с обзором выполнения городского бюджета.

7.8 Городская управа представляет Городскому собранию обзор использования резервного фонда два раза в год – о первом полугодии и вместе с представлением годового отчета о выполнении бюджета.

8. Осуществление контроля над использованием средств резервного фонда.

8.1 Городские учреждения обеспечивают целенаправленное и экономное использование средств, выделенных из резерва, в казенном учреждении и в его подведомственных учреждениях. Если средства выделяются через казенное учреждение частноправовым юридическим лицам, то казенное учреждение предварительно заключает с ними договор об использовании отчисления и о представлении отчета.

8.2 Финансовый департамент имеет право осуществлять контроль в части использования средств резервного фонда.

8.3 Если в ходе контроля устанавливается, что учреждение использовало средства резервного фонда не по назначению, то Городская управа имеет право уменьшить финансирование на эту сумму, одновременно увеличивая резервный фонд, и в качестве наказания в течение года не выделять (отказать в выделении) этому учреждению средств из резервного фонда.

8.4 Неиспользованный остаток денежных средств, выделенных из резервного фонда, или средства, использованные не по назначению, возвращается в резервный фонд.

8.5 Остаток средств, выделенных из резервного фонда, указанный в пункте 8.4, городское учреждение возвращает путем сокращения текущего финансирования в последующие периоды, в соответствии с распоряжением Городской управы.

8.6 В соответствии с пунктом 8.1 настоящего порядка при заключении договора об использовании средств, выделенных из резервного фонда, в отчетности должна быть указана обязанность возвратить полученные средства, если получатель:

8.6.1 использовал полученные средства не по назначению;

8.6.2 при получении денежных средств из резервного фонда представил ложные данные;

8.6.3 не представил отчеты об использовании средств;

8.6.4 не предоставил возможности для контроля использования средств резервного фонда. Ходатайства о выделении средств из резервного фонда возвращаются ходатайствующему не рассмотренными в течение 3 последующих лет, если не выполнена хотя бы одна из вышеперечисленных обязанностей.

9. Постановление № 26 Нарвского Городского собрания от 29.06.2006 г. «Порядок выделения и использования денежных средств резервного фонда города Нарвы» признается недействительным с 01.01.2012 г.

10. Постановление вступает в силу 01.01.2012 г.

Александр Ефимов
Председатель Городского собрания

Справка

Порядок выделения и использования денежных средств резервного фонда города Нарвы был установлен на основании Закона о волостном и городском бюджете, статья 17, постановлением № 26 Нарвского Городского собрания от 29.06.2006 г. В связи с вступлением Закона о финансовом управлении единицы местного самоуправления в силу статьи 1 – 25 и 26¹ Закона о волостном и городском бюджете признаются недействительными с 01.01.2012 г. Опираясь на изложенное, изменяются правовые основы при установлении порядка выделения и использования денежных средств резервного фонда города. Постановление принимается на основании Закона о финансовом управлении единицы местного самоуправления, статья 5.

04.08.2011 г.

Раиса Лихуша
Директор Финансового Департамента

Составитель Елена Голубева