

НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

29.10.2020 nr 19

Порядок учета лиц, нуждающихся в жилом помещении, в городе Нарва

Постановление устанавливается на основании пункта 6 части 1 § 22 Закона об организации местного самоуправления, части 1 § 8 Жилищного закона и части 1 § 41 Закона о социальном обеспечении.

§ 1. Сфера регулирования постановления

(1) Настоящий «Порядок учета лиц, нуждающихся в жилом помещении, в городе Нарва» (далее также *Порядок*) устанавливает порядок ходатайствования, ведения производства по ходатайству и предоставления внаём жилых помещений, находящихся в собственности города Нарва, лицам, которые, нуждаются в жилом помещении, но исходя из своего социально-экономического положения, не способны обеспечить себе и своей семье жилье отвечающее своим потребностям.

(2) Настоящий Порядок не применяется при оказании услуги поддерживаемого проживания, услуги проживания в сообществе и услуги приюта.

(3) В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, руководствуются правовыми актами Эстонской Республики и города Нарва.

§ 2. Понятия

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) Муниципальное жилое помещение (далее также *жилое помещение*) в значении настоящего Порядка – это отвечающее требованиям, установленным для жилых помещений, и используемое для постоянного проживания жилое помещение, которое расположено в принадлежащем городу Нарва общезитии.

2) Жилищная комиссия Нарвской городской Управы (далее также *Жилищная комиссия*) – постоянная комиссия Нарвской городской Управы, задачами которой является исполнение обязанностей в жилищной сфере города, возложенных на нее правовыми актами города Нарва.

§ 3. Лица, уполномоченные ходатайствовать о найме жилого помещения

(1) Ходатайствовать о предоставлении внаём муниципального жилого помещения может лицо или семья, которые нуждаются в жилом помещении, но исходя из своего

социально-экономического положения, не способны обеспечить себе и своей семье жилье, отвечающее своим потребностям, в том числе:

- 1) малообеспеченное лицо или семья;
- 2) лицо или семья, которое нуждается в жилье по социальным причинам;
- 3) совершеннолетнее лицо, в отношении которого заканчивается услуга патроната, или выходящие из-под опеки, или находящееся на услуге дополнительного попечения, если его заселение в предшествующее указанной социальной услуге место жительства является невозможным;
- 4) лицо, освободившееся из мест заключения, и у которого отсутствует возможность проживания по предшествующему заключению месту жительства или у членов семьи.

(2) Указанные в части 1 настоящей статьи лицо и члены его семьи, которые желают совместно нанимать жилое помещение, должны отвечать следующим требованиям:

- 1) в их собственности (в том числе долевой или совместной собственности) нет жилого дома, пригодного для круглогодичного проживания, квартирной собственности, иного жилого помещения или права членства в товариществе собственников здания, которое дает им право пользования жилым помещением;
- 2) их место жительства внесено в регистр народонаселения Эстонии в городе Нарва, за исключением случаев, указанных в пункте 3 части 2 или части 3 настоящей статьи;
- 3) в случае, если на момент ходатайствования их место жительства отсутствует в регистре народонаселения Эстонии, но последнее место жительства было зарегистрировано в городе Нарва.

(3) Требование, указанное в пункте 2 части 2 настоящей статьи, не применяется:

- 1) в отношении лица, указанного в пункте 3 части 1 настоящей статьи, если до направления его на услугу патроната, или к опекуну, или на услугу дополнительного попечения, его места жительства было внесено в регистр народонаселения Эстонии в городе Нарва;
- 2) в отношении лица, указанного в пункте 4 части 1 настоящей статьи, если до помещения в учреждение заключения его место жительства было внесено в регистр народонаселения Эстонии в городе Нарва.

§ 4. Представление ходатайства

(1) Ходатайство о найме муниципального жилого помещения по утвержденной форме (далее *ходатайство*) следует представить секретарю жилищной комиссии Нарвской городской Управы (далее *секретарь*) и приложить к ходатайству копии требуемых документов.

(2) Форму ходатайства и перечень требуемых документов утверждает Жилищная комиссия Нарвской городской Управы.

(3) Ходатайство подписывают ходатай и все желающие совместно с ним нанимать одно жилое помещение совершеннолетние члены семьи ходатай (далее также *соходатаи*).

(4) Ходатайство со всеми необходимыми документами представляется лично, по почте или по электронной почте дигитально подписанным.

(5) Секретарь проверяет соответствие представленного ходатайства и приложенных к нему документов установленным требованиям. Если ходатайство заполнено неточно, не полностью, или в нем отсутствуют необходимые для рассмотрения ходатайства и принятия решения данные, или в нем есть иные недостатки, или требуется представление дополнительных документов, секретарь назначает ходатаю срок для устранения недостатков. При этом ходатаю разъясняется, что в случае не устранения недостатков в установленный срок ходатайство может быть оставлено без рассмотрения.

(6) При не устранении недостатков в установленный срок, ходатайство оставляется без рассмотрения, о чем лицо извещается письменно.

(7) Для выяснения обстоятельств, необходимых для рассмотрения ходатайства и принятия по нему решения, у секретаря есть право затребовать у ходатая и иных лиц и учреждений дополнительные документы и сведения.

§ 5. Производство по ходатайству и компетенция разрешения

(1) Ходатайство рассматривает и принимает по нему решение Жилищная комиссия Нарвской городской Управы.

(2) Жилищная комиссия вправе оставить ходатайство без удовлетворения или без рассмотрения в следующих случаях:

- 1) в ходатайстве представлены неверные данные или данные скрыты;
- 2) ходатай не представил подтверждение данных, представленных в ходатайстве, или нет возможности проверить обстоятельства ходатайства;
- 3) ходатай не представил требуемые или дополнительно затребованные документы;
- 4) в иных обоснованных случаях.

(3) Секретарь письменно извещает ходатая о принятом по ходатайству решении в течение одного месяца с момента принятия соответствующего решения. В случае удовлетворения ходатайства, ходатаю в письменном извещении также разъясняется обязанность по обновлению и подтверждению данных регистра.

§ 6. Ведение регистра

(1) В случае удовлетворения ходатайства ходатай и соходатаи принимаются на учет лиц, нуждающихся в жилом помещении, и их данные вносятся в «Регистр лиц, нуждающихся в жилом помещении» (далее также *регистр*). В этом случае датой внесения данных в регистр является дата подачи секретарю ходатайства.

(2) Регистр ведет секретарь жилищной комиссии.

(3) В регистр вносятся по меньшей мере следующие данные:

- 1) личные и контактные данные ходатая и соходатаев;
- 2) данные о фактическом месте жительства ходатая и соходатаев на момент подачи ходатайства и основание использования жилого помещения;
- 3) данные жилого помещения, о котором ходатайствуют;
- 4) дата и основание принятия на учет ходатая и соходатаев;

5) другие существенные для ведения учета сведения.

§ 7. Обязанность обновления и подтверждения данных регистра

(1) Ходатай, принятый на учет лиц, нуждающихся в жилом помещении (далее *лицо, принятое на учет*, или *ходатай*), обязан известить секретаря в течение одного месяца со дня возникновения соответствующего обстоятельства:

- 1) об изменении или отпадении обстоятельств, являющихся основанием для принятия на учет нуждающихся в жилом помещении;
- 2) об изменении заявленных в ходатайстве личных или контактных данных ходатая или соходатаев, а также об изменении числа членов семьи.

(2) Лицо, принятое на учет, обязано ежегодно в течение января месяца (до 31 января включительно) представлять секретарю лично, по почте или иными способами, в том числе с использованием средств связи, доступных для широкого круга лиц, подписанным по электронной почте подтверждение о том, что основания и обстоятельства пребывания его/их на учете лиц, нуждающихся в жилом помещении, не отпали. В случае неисполнения данной обязанности в установленный срок ходатай /и соходатаи снимаются с учета лиц, нуждающихся в жилом помещении, и их данные исключаются из регистра.

§ 8. Снятие с учета и исключение из регистра

(1) Ходатай и соходатаи снимаются с учета лиц, нуждающихся в жилом помещении, и их данные исключаются из регистра по следующим основаниям:

- 1) на основании личного заявления;
- 2) предоставление ходатаю и соходатаям внаем жилого помещения;
- 3) отпадение обстоятельств, являвшихся основанием для принятия на учет;
- 4) ходатай представил не соответствующие действительности сведения, которые имели определяющее значение при принятии решения по ходатайству;
- 5) необоснованный отказ ходатая от предложенного ему свободного жилого помещения которое отвечает требованиям, предъявляемым к жилым помещениям;
- 6) отказ ходатая от заключения договора найма или не заключение договора найма в течение установленного срока;
- 7) ходатай не выполняет своевременно обязанность, установленную частью 2 статьи 7 настоящего Порядка;
- 8) выявление иных обстоятельств, являющихся основанием для снятия ходатая и соходатаев с учета лиц, нуждающихся в жилье, и исключения данных из регистра;
- 9) в случае смерти ходатая, если другие соходатаи отсутствуют;
- 10) приобретение ходатаем или соходатаем в собственность жилого помещения.

(2) Вопрос о снятии ходатая и соходатаев с учета и исключении их данных из регистра на основании пунктов 3-8,10 части 1 настоящей статьи рассматривает и соответствующее решение принимает Жилищная комиссия.

(3) Секретарь снимает ходатая и соходатаев с учета и исключает их данные из регистра:

- 1) в случаях, установленных в пунктах 1, 2, 9 части 1 настоящей статьи;
- 2) в иных случаях - на основании решения Жилищной комиссии.

(4) Секретарь уведомляет ходатая о снятии ходатая и соходатаев с учета и исключении данных из регистра письменно в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения Жилищной комиссией.

§ 9. Принципы предоставления жилого помещения внаём

(1) Свободное жилое помещение предоставляется ходатаю и соходатаям внаём согласно очередности в регистре, за исключением случаев, установленных в части 3 настоящей статьи.

(2) Жилое помещение предоставляется внаём при условии, если основания пребывания ходатая и соходатаев на учете лиц, нуждающихся в жилом помещении, не отпали на момент предложения им внаём свободного жилого помещения.

(3) Жилое помещение предоставляется внаём в первую очередь ходатаю, которое является:

1) совершеннолетним лицом, в отношении которого заканчивается услуга патроната, или выходящие из-под опеки, или находящиеся на услуге дополнительного попечения.

(4) При наличии свободных жилых помещений может жилое помещение предоставляться внаём вне очередности:

1) исходя из публичных интересов;

2) при переселении нанимателя муниципального жилого помещения и членов его семьи из одного жилого помещения в другое/другие жилые помещения по социальным или иным обоснованным причинам;

3) лицу или семье, в исключительном порядке отказавшимся от договора найма муниципальной квартиры, принадлежащей городу Нарва, и возвратившим ее наймодателю.

§ 10. Действия, предшествующие предоставлению жилого помещения внаём

(1) В случае, если основания пребывания на учете лиц, нуждающихся в жилом помещении, не отпали, ходатаю предоставляется возможность для ознакомления с предлагаемым внаём свободным жилым помещением.

(2) Ходатай обязан сообщить о своем желании или нежелании нанять предложенное ему жилое помещение не позднее 3-х рабочих дней с момента использования указанной в части 1 настоящей статьи возможности. Если ходатай не согласен с предложенным ему жилым помещением, он должен письменно обосновать отказ.

(3) Если ходатай необоснованно отказывается от предложенного ему внаём жилого помещения, которое отвечает требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, то он и соходатаи снимаются с учета и его/их данные исключаются из регистра.

(4) Если ходатай после ознакомления с предлагаемым внаем незаселенным жилым помещением дал наймодателю согласие для найма жилого помещения и заключения договора найма, то ходатай не может в дальнейшем предъявлять претензии наймодателю о несоответствии жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений.

§ 11. Принятие решения о предоставлении жилого помещения внаём

Решение о предоставлении муниципального жилого помещения внаём принимает Нарвская городская Управа по предложению Жилищной комиссии и оно должно содержать следующие данные:

- 1) фамилии, имена и личные коды лица, которому жилое помещение предоставляется внаём, и членов семьи, заселяющихся вместе с ним в жилое помещение;
- 2) адрес, количество комнат, общая площадь предоставляемого внаём жилого помещения;
- 3) срок предоставления жилого помещения внаём;
- 4) срок, в течение которого лицо должно заключить договор найма, и последствия несоблюдения этого срока.

§ 12. Сроки предоставления жилого помещения внаём

Муниципальное жилое помещение предоставляется внаём на срок до 5 лет. Точный срок предоставления жилого помещения внаём определяется в соответствующем распоряжении Нарвской городской Управы.

§ 13. Заключение договора найма

(1) Правовым основанием использования жилого помещения является заключаемый на основании распоряжения Нарвской городской Управы договор найма муниципального жилого помещения.

(2) Договор найма следует заключить в течение 15 календарных дней, считая с момента извещения лица о решении о предоставлении ему внаем жилого помещения. В случае, если лицо в течение установленного срока не воспользуется своим правом заключения договора найма, он утрачивает его, снимается с учета лиц, нуждающихся в жилом помещении, и данные его и соходатаев исключаются из регистра. В этом случае распоряжение Нарвской городской управы о предоставлении жилого помещения внаём признается недействительным.

§ 14. Продление договора найма

Срок действия договора найма может быть продлен, если обстоятельства, послужившие основанием для предоставления муниципального жилого помещения внаём, продолжают сохраняться, и наниматель добросовестно исполнял условия заключенного с ним договором найма муниципального жилого помещения.

§ 15. Прикладные положения

(1) Лица, принятые до вступления в действие настоящего Порядка на учет лиц, ходатайствующих о найме муниципальной жилой площади в соответствии с постановлением Нарвского городского Собрания № 23 от 18.06.2009 „Порядок предоставления внаём и использования муниципальных жилых помещений“, считаются с момента вступления в силу настоящего Порядка принятыми на учет лиц, нуждающихся в жилом помещении, и сохраняют имеющуюся очередность в регистре.

(2) Признать недействительным постановление Нарвского городского Собрания № 23 от 18.06.2009 «Порядок предоставления внаём и использования муниципальных жилых помещений».

(3) Поручить секретарю Жилищной комиссии организовать коррекцию регистровых данных и порядковых номеров лиц, нуждающихся в жилом помещении, а также уведомление поставленных на учет лиц о состоявшихся изменениях.

(4) Вопросы, связанные с ходатайствованием, производством по ходатайству, предоставлением внаём и использованием муниципальных жилых помещений лицам, нуждающимся в жилом помещении, неурегулированные настоящим Порядком, разрешает Нарвская городская Управа по предложению Жилищной комиссии.

(5) Настоящий порядок вступает в силу в порядке, установленном законом.

Ирина Янович
председатель Нарвского городского Собрания