

## НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

21.03.2019 № 4

#### **Порядок передачи городского имущества в пользование для размещения наружной рекламы**

Постановление вводится на основании п.6 ч.1 ст. 22 Закона об организации деятельности местного самоуправления и ч.1 ст. 2 постановления №14 Нарвского городского собрания от 17.03.2005 «Порядок предоставления городского имущества в пользование».

#### **Раздел 1**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **§ 1. Сфера регулирования**

(1) Порядком передачи городского имущества в пользование (далее Порядок) регулируется передача в пользование недвижимых и движимых вещей (далее городское имущество), находящихся в собственности города Нарва (далее город) для размещения наружной рекламы.

(2) Предусмотренное порядком административное производство производится в соответствии с положениями закона об административном производстве.

#### **§ 2. Способы передачи городского имущества для размещения наружной рекламы**

(1) Передача городского имущества происходит на основании распоряжения Нарвской городской управы в порядке проведения публичных торгов или на основании решения.

#### **§ 3. Основные принципы передачи городского имущества в пользование для размещения наружной рекламы**

(1) городское имущество передается в пользование, как правило, за плату.

(2) В случае, если о передаче в пользование городского имущества для размещения наружной рекламы ходатайствует город Нарва, структурная единица или учреждение Городской управы, находящееся во владении или под значительным влиянием города Нарвы юридическое лицо, тогда городское имущество передается в пользование бесплатно.

(3) В случае, если для размещения наружной рекламы на одном и том же месте подано несколько ходатайств или предполагается, что желающих разместить рекламу будет несколько, тогда передача городского имущества осуществляется в порядке проведения публичных торгов в письменной форме.

(4) Предоставляемая в пользование для стационарного рекламоносителя площадь городского имущества не может быть меньше, чем 2 м<sup>2</sup> для одного рекламодателя.

(5) Размер минимальной площади для размещения временного или мобильного рекламного лозунга/рекламоносителя составляет 1 м<sup>2</sup> для одного рекламодателя.

#### **§ 4. Ответственные за принятие решения по передачи городского имущества в пользование для размещения наружной рекламы**

Решение по передаче городского имущества принимают:

- 1) Нарвская городская управа – в случае установки стационарного рекламоносителя (недвижимость, объединенная с участком земли или строением) на городском имуществе сроком на один год или на более продолжительный период, если городское имущество передается в пользование бесплатно;
- 2) Департамент городского имущества (далее Департамент или организатор) – в случае установки мобильной или временной (до 1 года) конструкции (рекламный пост, рекламный лозунг, доска, прицеп) или в случае установки стационарного рекламного носителя сроком до 1 года

#### **§ 5. Начало производства**

(1) Производство по передачи городского имущества в пользование для размещения наружной рекламы инициирует Департамент городского развития и экономики с предоставлением соответствующего предложения в Департамент городского имущества.

(2) В случае, если наружная реклама размещается на принадлежащем городу участке земли, тогда необходимо предоставить схему местоположения и используемую площадь (не меньше 2 м<sup>2</sup> на один стационарный рекламоноситель).

(3) В случае, если реклама размещается на принадлежащем городу столбе уличного освещения, тогда после демонстрации рекламы, необходимо проверить целостность покрытия (необходимо привлечь специалиста городской управы, занимающегося уличным освещением). В случае повреждения необходимо возместить ущерб.

(4) В случае, если при размещении наружной рекламы происходит подключение к системе уличного освещения, тогда необходимо предоставить данные по мощности потребления наружной рекламы (статья 19 Договора) и согласовать необходимые технические условия с Департаментом. После установки рекламы и подключения к системе, предоставить Департаменту схемы.

#### **§ 6. Обязанности пользователя**

(1) Пользователь площади обязан:

- 1) разместить на площади только ту рекламу или тот рекламоноситель, который отвечает принципам оформления, установленным Правилами размещения наружной рекламы;
- 2) обеспечить содержание рекламоносителя в порядке.

### **Раздел 2.**

## **Передача городского имущества в пользование с проведением торгов**

### **§ 7. Общие требования к проведению торгов**

(1) Организатором письменных торгов является Департамент городского имущества (далее организатор).

(2) Передача городского имущества в пользование с проведением торгов происходит по инициативе организатора или в случае, когда предоставляется несколько ходатайств на размещение наружной рекламы на одном и том же месте.

(3) Условия торгов определяются административным актом лица, принимающего решение по предложению организатора.

(4) Организатор торгов публикует информацию на официальной странице города Нарвы по меньшей мере за пять рабочих дней до проведения торгов. Сообщения и извещения соответствующего содержания можно распространить и другим способом.

(5) Сообщение должно содержать следующие данные:

- 1) организатор торгов;
- 2) способ проведения торгов;
- 3) сроки передачи городского имущества в пользование и цель передачи;
- 4) местоположение и размер передаваемой в пользование площади;
- 5) размер платы за участие и размер конкурсного залога и порядок оплаты;
- 6) начальная цена в конкурсе (троекратная арендная плата календарного дня одного месяца);
- 7) место и время проведения торгов;
- 8) при необходимости другие данные.

(6) Организатор торгов обеспечивает протоколирование и предоставляет результаты на утверждение городской управе. Место и время проведения торгов назначает организатор.

### **§ 8. Участие в торгах**

В торгах могут принимать участие физические лица лично или через представителей, а также внесенные в предусмотренный законом регистр частно-правовые юридические лица:

- 1) чье участие в торгах не противоречит закону или другим правовым актам;
- 2) кто оплатил плату за участие и конкурсный залог;
- 3) кто письменно согласился с условиями торгов;
- 4) у кого отсутствуют долги, превышающие сумму 100 евро, перед Налогово-таможенным департаментом;
- 5) у которого отсутствуют невыполненные обязательства перед городом Нарвой.

### **§ 9. Плата за участие и залоговая сумма**

(1) Плату за участие в размере от 65 до 1600 евро устанавливает орган, принимающий решение. Плата за участие не возвращается и из нее покрываются расходы на организацию торгов

(2) Размер залоговой суммы назначает орган, принимающий решение.

(3) Заплаченная победителем торгов сумма залога учитывается при заключении договора пользования в качестве оплаты за пользование, остальным участникам залоговая сумма возвращается в течение 15 календарных дней со дня заключения договора или признания торгов несостоявшимися.

(4) Если конкурс признается несостоявшимся по вине организатора, организатор возвращает всем участникам залоговую сумму и плату за участие в течение 15 календарных дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

#### **§ 10. Отказ от торгов и изменение условий**

Организатор торгов может в любое время до даты вскрытия предложений отказаться от торгов или изменить условия торгов административным актом лица, принимающего решения.

#### **§ 11. Предложение**

(1) Предложения предоставляются организатору к определенному сроку на бумажном носителе или дигитально на установленный адрес.

(2) Предложение на бумажном носителе предоставляется в закрытом конверте.

(3) Предложение, предоставляемое электронным образом на установленный адрес, должно быть подписано дигитально.

(4) Предложение должно содержать или должны быть приложены следующие документы:

1) юридическое лицо – копия регистрационной карты и копия удостоверяющего личность документа, также доверенность, удостоверяющую представительство, если в торгах участвует лицо, не внесенное в регистр в качестве члена правления и копия документа, удостоверяющего личность, представителя;

2) физическое лицо – копия документа, удостоверяющего личность и в случае представительства доверенность в нотариальной форме и копию документа, удостоверяющего личность;

3) передаваемое в пользование имущество (наименование, местоположение и при необходимости другие признаки);

4) сумма предложения;

(5) согласие с условиями конкурса;

(6) подтверждение отсутствия долгов перед городом Нарвой.

#### **§ 12. Орган, рассматривающие предложения в случае организации торгов в письменной форме, образование органа и его права и обязанности**

Представленные на торги в письменной форме предложения рассматривает комиссия, образованная административным актом организатора.

(1) Организатором работы и руководителем комиссии является председатель комиссии.

(2) Предусмотренная данным параграфом комиссия:

1) вскрывает поступившие предложения;

2) проверяет соответствие предложений требованиям;

3) признает предложение успешным или отклоняет предложение.

#### **§ 13. Утверждение результатов торгов в письменной форме**

(1) Признанное успешным предложение направляется для утверждения органу, принимающему решение и утверждается соответствующим административным актом в течение 14 рабочих дней. (2) Организатор торгов направляет копию административного акта участнику торгов в течение пяти рабочих дней после утверждения результатов торгов..

#### **§ 14. Признание торгов несостоявшимися**

Комиссия делает предложение признать торги несостоявшимися, если:

- 1) все предложения отклонены;
- 2) выяснится, что признанное успешным предложение или данные приложенных документов не соответствуют действительности или ложные;
- 3) победитель торгов отказывается от заключения договора пользования городским имуществом для размещения наружной рекламы.

### **Раздел 3.**

#### **Передача городского имущества в пользование в порядке принятия решения**

#### **§ 15. Передача в пользование в порядке принятия решения площади или части недвижимости**

Городское имущество можно передавать в пользование в порядке решения:

- 1) когда на городском имуществе устанавливается стационарный рекламоноситель (соединенный с участком земли или строением) срок на один год или более;
- 2) когда городское имущество передается в пользование городскому учреждению и целевому учреждению, где единственным учредителем является город Нарва, также товариществу с ограниченной ответственностью или акционерному обществу, где единственным акционером является город Нарва, или субъектам, указанным в части 2 статьи 3 данного порядка;
- 3) когда на городском имуществе устанавливается мобильная или временная конструкция или стационарный рекламоноситель сроком до одного года.

#### **§ 16. Административный акт о передаче городского имущества в пользование в порядке принятия решения**

(1) Передача городского имущества происходит на основании административного акта органа, принимающего решение. Административный акт должен содержать следующие данные:

- 1) обоснование передачи в пользование в порядке принятия решения;
- 2) орган, уполномоченный заключить договор;
- 3) вид заключаемого договора;
- 4) точное местоположение площади или части недвижимости;
- 5) владелец строения или недвижимости;
- 6) лицо, которому передается в пользование имущество;
- 7) срок договора;
- 8) условия передачи имущества (цель использования, порядок оплаты и др.);
- 9) размер платы;
- 10) при необходимости другие данные.

### **Раздел 4.**

## **Плата за использование городского имущества**

### **§ 17. Назначение платы за использование городского имущества и порядок оплаты**

- (1) В целом городское имущество передается в пользование для размещения рекламы за плату.
- (2) Размер ежемесячной арендной платы (далее плата) является денежной суммой, указанной в административном акте (статья 4) или самая высокая плата, предложенная в ходе торгов.
- (3) Если имущество передается без проведения торгов, то плата рассчитывается в соответствии с действующим руководством „Üüritasu arvestuse metoodilisele juhend“.
- (4) Получатель городского имущества (далее пользователь) обязуется оплачивать управляющему городским имуществом расходы, перечисленные в части 1 статье 19 Порядка.
- (5) Оплата производится ежемесячно на основании счета. Если сумма выплаты составляет менее 20 евро, то возможно платить 2 раза в год авансовым платежом к 1 июля и 1 января. О сроках оплаты стороны могут договориться.
- (6) При передаче в аренду площади на период менее одного месяца арендная плата рассчитывается от размера месячной арендной платы: месячная арендная плата делится на количество календарных дней и полученный результат умножается на количество календарных дней аренды.
- (7) Плата округляется до целого числа.
- (8) Плата является доходом бюджета города.

## **Глава 5.**

### **Договор**

### **§ 18. Заключение, изменение и прекращение договора пользования городским имуществом для размещения наружной рекламы**

- (1) Договор заключается в течение 30 дней с момента принятия административного акта.
- (2) Заключается типовой договор об использовании городского имущества. При необходимости можно договориться о других, не противоречащих порядку, условиях.
- (3) В случае, если пользователь городского имущества не заключит договор в предусмотренный частью 1, статьей 18 Порядка срок, то он теряет право на заключение договора.
- (4) Условия для заключения договора, приведенные в административном акте являются обязательными и их можно изменить только после изменения административного акта.
- (5) Передача договорных прав и обязанностей третьему лицу разрешено только с согласия владельца городского имущества.
- (6) При прекращении или досрочном прекращении договора пользователь должен освободить и привести площадь в порядок к назначенному владельцем сроку.

(7) При невыполнении указанных в части 6 обязательств, Департамент организывает благоустройство объекта и добавляет сумму расходов к окончательному счету или в случае бесплатной аренды отправляет пользователю соответствующий счет.

## **§ 19. Расходы, связанные с объектом договора пользования**

(1) Пользователь городского имущества несет следующие расходы, связанные с объектом договора:

- 1) Пользователь обязан оплатить все расходы, связанные с подключением к системе уличного освещения.
- 2) В случае, если для размещения рекламы пользователь не заключил договора с сетевым предприятием, то пользователь платит за потребленную электроэнергию на основании договора между владельцем имущества и сетевым предприятием и по договорным тарифам, действующим во время действия договора пользования имуществом.
- (2) При изменении тарифов на электроэнергию владелец имущества предоставляет пользователю приложение к договору, где показан перерасчет.
- (3) Оплата происходит путем расчета, исходя из потребляемой рекламой мощности и времени включения уличного освещения, что в Эстонии в среднем составляет 4000 часов в год.

## **Глава 6.**

### **Прикладные положения**

- (1) Постановление вступает в силу в установленном законом порядке.
- (2) Выданные до вступления в силу Порядка разрешения на размещение рекламы, действуют до указанного в разрешении срока и к ним применяются действующие на момент выдачи правовые акты. Размещенной на городском имуществе рекламой и рекламоносителями возможно пользоваться до срока действия разрешения на размещение или свидетельства о регистрации на основании постановления №9 Нарвского городского собрания от 17.04.2014 г. «Правила размещения наружной рекламы», но не более 3 лет со дня вступления в силу данного постановления.
- (3) Если в случае, указанном в части 2 настоящей статьи, рекламодатель теряет право использования городского имущества для размещения наружной рекламы и с ним не заключен договор использования городского имущества в соответствии с настоящим порядком, тогда рекламодатель обязан к установленному ст.2 сроку удалить рекламу и рекламоносители за свой счет

Ирина Янович  
Председатель Нарвского городского собрания