

## Порядок софинансирования проектов начинающих предпринимателей

Постановление принимается на основании § 6 части 3 пункта 2 и § 22 части 1 пункта 5 Закона об организации местного самоуправления.

### 1. Глава. Общие положения

#### § 1. Область применения

Порядок софинансирования проектов начинающих предпринимателей (в дальнейшем Порядок) регулирует использование денежных средств из бюджета г. Нарва, выделяемых через Департамент Городского развития и экономики города Нарва (в дальнейшем Департамент развития и экономики) в виде софинансирования проектов начинающих предпринимателей, как одной из мер стимулирования и развития начала предпринимательства и поддержки начинающих предпринимателей в г. Нарва.

#### § 2. Понятия

В настоящем Порядке используются понятия в следующем значении:

- 1) **проект** - совокупность намеченных, характеризующихся временными рамками, одновременных действий начинающего предпринимателя для достижения конкретной цели или приобретение необходимого для начала деятельности начинающего предпринимателя оборудования и пр.;
- 2) **софинансирование проекта** (далее софинансирование) – денежный вклад г. Нарва в финансирование проекта начинающего предпринимателя;
- 3) **ходатайство о софинансировании проекта** (далее ходатайство) – заявление в письменном виде и утвержденной форме и приложенные к нему документы для ходатайства о софинансировании;
- 4) **ходатай** – начинающий в городе Нарва деятельность предприниматель, представляющий ходатайство о получении софинансирования в Департамент развития и экономики;
- 5) **приемлемые расходы и действия** – произведенные в период приемлемости для проекта расходы и действия;
- 6) **период приемлемости для проекта** – интервал времени, определенный в договоре софинансирования, в течение которого начинается и заканчивается деятельность по проекту и возникают необходимые для осуществления проекта расходы;
- 7) **начинающий предприниматель** – предприниматель, находящийся в стадии регистрации или внесенный в Коммерческий регистр не ранее, чем за 36 месяцев до подачи ходатайства;
- 8) **бизнес-план** – программа деятельности предпринимателя, в которой описаны его финансовый прогноз, цели, необходимые для их достижения действия и план их реализации, в результате осуществления которого развивается потенциал роста предпринимателя и его конкурентоспособность по меньшей мере в Эстонии;
- 9) **маркетинговый план** – часть бизнес-плана предпринимателя, в котором приводится маркетинговая деятельность, ее ожидаемые результаты, потенциальная целевая группа маркетинговой деятельности и план маркетинговых мероприятий.

### **§ 3. Основные принципы предоставления софинансирования**

- (1) Софинансирование предоставляется один раз.
- (2) Софинансирование, которое выдают на основании настоящего Порядка, является малозначительной помощью в значении Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 1407/2013 от 18.12.2013 г., в котором рассматривается применение статей 107 и 108 Учредительного договора Европейского Союза в отношении малозначительной помощи (EUT L 352, 24.12.2013, стр. 1–8), и к ней применяются положения указанного Регламента и статьи 33 Закона о конкуренции.
- (3) Софинансирование, выделяемое на основании настоящего Порядка, является безвозвратным пособием, за исключением случаев, приведенных в § 13 настоящего Порядка.

### **2. Глава. Сферы деятельности, приемлемость расходов и размер софинансирования**

#### **§ 4. Сферы деятельности**

Софинансирование не предоставляется для проектов в следующих сферах деятельности:

- 1) первичное производство, переработка и сбыт сельскохозяйственных продуктов;
- 2) охота и обслуживающие ее сферы деятельности;
- 3) рыбный промысел и водное культивирование;
- 4) сельское хозяйство, лесное хозяйство и рыбная ловля, а также переработка и обработка для хранения рыбы, ракообразных и моллюсков;
- 5) торговое посредничество, оптовая и розничная торговля;
- 6) перевозки и складское хозяйство;
- 7) деятельность в сфере недвижимости;
- 8) производство табачных изделий и напитков;
- 9) организация азартных игр и пари;
- 10) финансовая и страховая деятельность;
- 11) юридическая деятельность и бухгалтерский учет; деятельность головных офисов и консультирование в сфере управления, рекламная деятельность (в том числе онлайн-реклама) и рыночные исследования;
- 12) аренда и аренда пользования, а также временная аренда рабочей силы.

#### **§ 5. Приемлемые и неприемлемые расходы**

- (1) Период приемлемости для проекта начинается со дня подачи ходатайства в Департамент развития и экономики или со дня, установленного в договоре софинансирования и заканчивается в день, указанный в договоре софинансирования.
- (2) Длительность периода приемлемости проекта не более 12 месяцев.
- (3) Приемлемые расходы должны быть оплачены в период приемлемости проекта. К числу приемлемых расходов можно отнести только те расходы, которые возникают в период приемлемости проекта.

(4) Расходы на приобретение материального основного имущества и услуг являются приемлемыми для софинансирования, если закупки производятся у лица, для которого продажа приобретаемого основного имущества или оказание услуг являются основным видом деятельности по меньшей мере в течение последних трех лет до совершения сделки.

(5) Поставщиком приобретаемой с помощью софинансирования вещи или услуги должно быть юридическое лицо.

(6) Ходатайствовать о софинансировании можно только для покрытия конкретных обоснованных расходов проекта в т.ч.

1) расходы, связанные с приобретением машин, оборудования или иного материального имущества, непосредственно необходимого для осуществления коммерческого проекта, представленного в ходатайстве, причем стоимость единичного предмета материального основного имущества должна составлять не менее 100 евро и находиться в пользовании не менее 3-х лет после окончания проекта;

2) транспортные, установочные и наладочные расходы, связанные с приобретением указанного в § 5 части 6 пункте 1 настоящего Порядка материального основного имущества;

3) платежи за услуги, непосредственно связанные с разработкой и развитием промышленных дизайнерских решений и торгового знака;

4) лицензионные платежи, связанные с приобретением лицензии на патент, полезную модель, торгового знака или промышленное дизайнерское решение;

5) расходы, непосредственно связанные с оценкой соответствия, в том числе, с испытанием изделия и сертификацией изделия или системы качества производственного процесса, с инспектированием производства;

6) расходы, связанные с реновацией или приведением строения в соответствие с требованиями Европейского Союза или законов Эстонской Республики;

7) расходы, связанные с приобретением бытовой электроники, в случае, когда бытовая электроника непосредственно связана с оказанием услуги, запланированной в рамках проекта;

8) расходы на приобретение офисной мебели и техники;

9) расходы на приобретение и разработку прикладного программного обеспечения, связанного с основной деятельностью по проекту.

(7) Неприемлемыми являются расходы:

1) расходы на приобретение оборотного имущества;

2) расходы на приобретение недвижимого имущества;

3) расходы на приобретение и строительство строений;

4) расходы на приобретение автомобиля;

5) не денежные платежи;

6) общие расходы и расходы на персонал предпринимателя;

7) амортизационные расходы;

- 8) банковские гарантии;
- 9) финансовые и банковские расходы;
- 10) штрафы и расходы по принудительным деньгам;
- 11) транспортные расходы, за исключением расходов, указанных в § 5 части 6 пункте 2 настоящего Порядка;
- 12) консультационные расходы, в том числе, расходы на юридическую помощь.

(8) Приемлемыми не считаются сделки между ходатаем или причастным к ходатаю лицом и поставщиком или причастным к поставщику лицом, являющимися, в понимании Закона о подоходном налоге, связанными лицами.

(9) В бюджете проекта, представленного в Департамент развития и экономики, учитываются суммы без налога с оборота.

(10) Расходы должны быть оплачены на основании базовых документов бухгалтерского учета и путем банковского перечисления.

(11) Ценовое предложение предоставляется:

- 1) не менее одного ценового предложения на каждую приобретаемую согласно ходатайству, вещь и услугу, если стоимость приобретаемой вещи или услуги без НДС меньше 5000 евро;

- 2) если предполагаемая стоимость приобретаемой вещи или услуги без НДС равна или превышает 5000 евро, следует представить три независимых сравнимых ценовых предложения. Ценовые предложения должны быть датированы в пределах трех месяцев со дня подачи ходатайства. Если представить три независимых ценовых предложения невозможно или не выбрано самое дешевое предложение, следует представить соответствующее обоснование. При покупке оборудования ценовое предложение должно содержать его техническое описание.

(12) В случае ходатайства о приобретении на средства софинансирования бывшего в употреблении оборудования, следует представить документы, подтверждающие, что цена оборудования не превышает его рыночную стоимость и в то же время его цена ниже стоимости нового оборудования и декларацию, в которой продавец оборудования удостоверяет:

- 1) происхождение и время приобретения оборудования;
- 2) то, что оборудование имеет необходимые для деятельности технические данные, а также соответствует нормам и стандартам, установленным для него;
- 3) для приобретения оборудования в течение последних 7 лет не использовалась помощь государства или другие пособия;
- 4) продавец оборудования является зарегистрированным в Коммерческом регистре предпринимателем или зарегистрированным за границей предпринимателем.

## **§ 6. Размер софинансирования и самофинансирования**

(1) Максимальный размер софинансирования составляет 50% полной суммы проекта, представленного в Департамент развития и экономики, но не более 3 000 евро.

(2) Суммы самофинансирования должны быть использованы к установленному в проекте сроку и в целях.

(3) В случае совместного финансирования проекта из нескольких источников, объемы внешнего финансирования не учитываются в качестве собственного финансирования, и такие источники и объемы дополнительного финансирования должны быть указаны в ходатайстве.

### **3. Глава. Требования к ходатаю и производство по ходатайству**

#### **§ 7. Требования к ходатаю**

(1) Ходатаи должны соответствовать следующим условиям:

1) ходатаем может быть начинающий предприниматель, в котором не более 25% участия может принадлежать другим юридическим лицам;

2) в случае, если ходатай получил малозначительную помощь, то общая сумма малозначительной помощи, оказанной в течение текущего хозяйственного года и двух предыдущих хозяйственных лет не превышает разрешенный законодательством предел;

3) местонахождением ходатая и местом его деятельности является г. Нарва, а инвестиции, осуществляемые при помощи получаемого софинансирования, направляются на развитие предпринимательства в г. Нарва;

4) численность работников ходатая не превышает 50;

5) доход от продаж за хозяйственный год, предшествующий подаче ходатайства, не должен превышать 80 000 евро, либо объем баланса не должен превышать 80 000 евро;

6) участник ходатая (имеющий долю участия в предприятии ходатая) в течение 12 месяцев до подачи ходатайства и вплоть до момента удовлетворения ходатайства не должен приобретать или иметь участия в другом предприятии с тем же видом деятельности или заниматься тем же видом деятельности, что и ходатайствующий. Участник ходатайствующего не может одновременно являться членом правления другого предприятия с тем же видом деятельности, что и у ходатайствующего;

7) ходатай или член правления ходатая на момент подачи ходатайства не должен иметь участия в другом предприятии, действующем в той же сфере деятельности, что и ходатай;

8) член правления ходатая в течение 12 месяцев до подачи ходатайства не должен приобретать участие в другом предприятии, действующем в той же сфере деятельности, и на момент подачи ходатайства входить в состав правления другого предприятия, действующего в той же сфере деятельности, что и ходатайствующий;

9) предприятие ходатая не является дочерним предприятием других юридических лиц в понимании законодательства Эстонской Республики;

10) ходатай не имеет задолженности по налогам;

11) в отношении ходатая не начато ликвидационное или банкротное производство;

12) ходатай имеет средства для обеспечения необходимого размера самофинансирования;

13) ходатай должен надлежащим образом выполнять обязанность подачи налоговых деклараций, установленную Законом о налогообложении.

(2) О софинансировании не может ходатайствовать предприниматель, который ранее уже получил из городского бюджета через Департамент развития и экономики софинансирование проекта коммерческой деятельности.

(3) К моменту подписания договора софинансирования ходатай должен быть зарегистрирован в Коммерческом регистре.

#### **§ 8. Требования к ходатайству и предоставление ходатайства**

(1) Ходатай представляет ходатайство установленной формы вместе со всеми необходимыми дополнительными документами в Департамент развития и экономики в электронной форме по адресу э-почты [areng@narva.ee](mailto:areng@narva.ee) или на бумажном носителе по адресу Петровская площадь 3-5, 20308 Нарва. Ходатайство и приложенные к ходатайству документы должны быть подписаны законным представителем предпринимателя, прокуристом или уполномоченным представителем.

(2) К ходатайству должны быть приложены, по меньшей мере, следующие документы:

1) бизнес-план (в т.ч. маркетинговый план) вместе с финансовым прогнозом на три года;

2) отчеты по деятельности и финансовые отчеты по прежней хозяйственной деятельности или только отчет по деятельности, если хозяйственная деятельность еще не имела место;

3) биография члена или членов руководящего органа или предпринимателя-физического лица;

4) доверенность, если лицо, имеющее право представительства ходатая, действует на основании доверенности;

5) в случае, если в отношении ходатая фондами или программами поддержки сделано решение, по которому поддерживают тот же вид деятельности, который указан в проекте на получение софинансирования на основании настоящего порядка, то тогда ходатай прилагает все документы, представленные в финансирующий фонд поддержки или программу помощи и решение о финансировании или заключенный с фондом поддержки или программой помощи договор о финансировании;

6) Согласие члена руководящего органа ходатая, учредителя либо участника дать поручительство в обеспечение обязательств, вытекающих из договора софинансирования.

(3) Формы документов, необходимых для получения софинансирования (ходатайство, договор, заключительный отчет, декларацию и др.), утверждает Нарвская Городская управа.

(4) Порядок и формы документов в электронном виде доступны на домашней странице Нарвской Городской управы по адресу [www.narva.ee](http://www.narva.ee).

(5) О софинансировании ходатайствуют в текущем порядке, днем подачи ходатайства в Департамент развития и экономики является первый понедельник каждого месяца, от которого исчисляется дата заседания Оценочной комиссии и период рассмотрения ходатайства согласно § 9 частям 22 и 24 настоящего Порядка. В случае, если ходатайство поступило в Департамент Развития и Экономики позднее первого понедельника текущего месяца, то началом периода рассмотрения ходатайства считается первый понедельник следующего месяца.

(6) Последний срок предоставления ходатайств в текущем году - 01 октября.

## **§ 9. Рассмотрение ходатайств, их оценка и вынесение решений**

(1) Рассмотрение ходатайства состоит из его регистрации, первичного рассмотрения, принятия в производство или отказа от принятия в производство, проверки соответствия ходатайства и ходатайствующего требованиям, запроса пояснений и дополнительной информации или дополнений и изменений ходатайства, оценки проекта и вынесения решения об удовлетворении ходатайства или об отказе в таком удовлетворении.

- (2) Рассмотрение ходатайств проводится после утверждения городского бюджета, в случае, если средства, необходимые для удовлетворения ходатайства, предусмотрены в бюджете.
- (3) Рассмотрение ходатайств организует Департамент развития и экономики, который проверяет соответствие поданных ходатайств требованиям § 8 настоящего Порядка и направляет его Оценочной комиссии.
- (4) В ходе рассмотрения ходатайства Департамент развития и экономики может затребовать у ходатая пояснения и дополнительные документы по представленным в ходатайстве сведениям, дополнения или изменения ходатайства, если считает, что ходатайство недостаточно ясно либо имеет недостатки, вместе с тем указывая, какие обстоятельства требуют дополнительных разъяснений, дополнений или дополнительной информации. При запросе дополнительных сведений или устранения недостатков ходатайства Департамент развития и экономики назначает срок до 10 рабочих дней; срок рассмотрения ходатайства продлевается на соответствующий период.
- (5) Департамент развития и экономики имеет право вернуть не по форме предоставленные ходатайства.
- (6) Решение об удовлетворении ходатайства и решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносит Оценочная комиссия.
- (7) В состав Оценочной Комиссии входит 7 (семь) человек. Состав Оценочной Комиссии, в том числе председателя Оценочной комиссии и его заместителя, утверждает Нарвская Городская управа.
- (8) Работой Оценочной комиссии руководит председатель Оценочной комиссии, в его отсутствие или при отстранении председателя Оценочной комиссии от рассмотрения ходатайства работой Оценочной комиссии руководит заместитель председателя Оценочной комиссии.
- (9) Признанные соответствующими требованиям § 8 настоящего Порядка ходатайства оцениваются на основании следующих критериев оценки:
- 1) влияние проекта на достижение целей настоящего Порядка. Оценивают вклад проекта в достижение цели выдачи софинансирования, указанной в § 1 настоящего Порядка, в том числе предполагаемый размер результатов проекта, потенциал роста ходатая и его способность по окончании проекта действовать в качестве самостоятельного устойчивого предпринимателя;
  - 2) продуманность проекта. Оценивают, помимо прочего, обоснованность постановки целей проекта, в том числе наличие потенциального рынка, узких мест или не используемых возможностей для развития; понятность и влияние логики вмешательства проекта, в том числе, позволяют ли предусмотренные проектом действия достичь запланированных показателей и результатов, их связность с целями и понятность влияния; реалистичность временного графика действий, учитывая в том числе взаимное влияние действий и качество подготовки проекта;
  - 3) рентабельность проекта. Оценивают, помимо прочего, достаточно ли рентабельны предусмотренные действия и решения для того, чтобы достичь планируемых показателей и результатов; реалистичность и четкость планируемой сметы и содержание в ней достаточного объема самофинансирования, в том числе способность к финансированию дополнительных постоянных расходов, а также то, на основании каких расчетов и оценок составлена смета и являются ли необходимыми и разумными запланированные расходы;

4) способность ходатая к реализации проекта. Оценивают, имеются ли у ходатая (в том числе у команды, реализующей проект) устойчивость, необходимые знания и навыки, правовые и организационные предпосылки для реализации проекта планируемым образом.

(10) При вынесении решения о софинансировании предпочтение отдается следующим проектам/обстоятельствам:

1) коммерческая идея проекта показана ясно и конкретно;

2) имеется спрос на планируемые изделия или услуги;

3) рынок планируемых изделий или услуг не перенасыщен;

4) схема финансирования проекта прозрачна и целостно описана;

5) в проекте убедительно обоснована необходимость привлечения софинансирования для реализации проекта, намеченных целей, сроков, а также ясно расписаны статьи предстоящих расходов;

6) с наименьшим сроком окупаемости;

7) создается новое производство, создание для рынка новой или существенно усовершенствованной продукции или услуги, а также применение нового или существенно усовершенствованного производственного процесса (в том числе технологических решений) на предприятии, число рабочих мест и расходы на заработную плату на каждое рабочее место в конце проекта;

8) создаются новые рабочие места;

9) проект ориентирован на развитие экспорта;

10) проекты, которые имеют большее собственное финансирование;

11) в отношении ходатая сделано решение, указанное в § 8 части 2 пункте 5 настоящего порядка;

12) направленность проекта соответствует задачам, установленным в действующей Программе развития г. Нарва;

(11) Оценочная комиссия может выезжать на место деятельности ходатая для более полной оценки его деятельности.

(12) В случае, если у члена Оценочной комиссии обнаруживается конфликт интересов при рассмотрении ходатайства, то член комиссии у которого возник конфликт интересов, обязан незамедлительно сообщить о конфликте интересов и представить заявление о самоотводе председателю Оценочной комиссии.

(13) В случае, если председатель Оценочной комиссии узнает о конфликте интересов члена Оценочной комиссии, то он начинает производство по отзыву члена Оценочной комиссии.

(14) При возникновении конфликта интересов у члена Оценочной комиссии отзыв члена Оценочной комиссии решается председателем Оценочной комиссии.

(15) В случае, если конфликт интересов возникает у председателя Оценочной комиссии, то председатель Оценочной комиссии обязан сообщить о конфликте интересов директору Департамента развития и экономики.



(16) В случае, если о наличии конфликта интересов у председателя Оценочной комиссии узнает директор Департамента развития и экономики, то он начинает производство по отзыву председателя Оценочной комиссии.

(17) При возникновении конфликта интересов у председателя Оценочной комиссии отзыв председателя Оценочной комиссии решается директором Департамента развития и экономики.

(18) При представлении сообщения о наличии конфликта интересов, рассмотрение ходатайства, при рассмотрении которого возник конфликт интересов, откладывается до рассмотрения сообщения о наличии конфликта интересов.

(19) В случае, если решается, что сообщение о наличии конфликта интересов у члена Оценочной комиссии обоснованно, то член Оценочной комиссии, у которого возник конфликт интересов, отзывается от рассмотрения ходатайства решением председателя Оценочной комиссии.

(20) В случае, если решается, что сообщение о наличии конфликта интересов у председателя Оценочной комиссии обоснованно, то председатель Оценочной комиссии отзывается от рассмотрения ходатайства решением директора Департамента развития и экономики и обязанности председателя Оценочной комиссии выполняет его заместитель.

(21) Оценочная комиссия считается правомочной, если в ней примет участие не менее половины состава комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Оценочной комиссии.

(22) Заседание Оценочной комиссии происходит один раз в месяц при наличии ходатайств.

(23) Оценочная комиссия принимает решение голосованием, простым большинством голосов.

(24) Оценочная комиссия выносит решение о софинансировании оформленного надлежащим образом ходатайства не позднее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней со дня поступления ходатайства в срок, установленный § 8 частью 5 настоящего Порядка.

(25) О решении софинансировать проект или об отказе софинансирования проекта Департамент развития и экономики в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения письменно информирует ходатая.

(26) Оценочная комиссия имеет право принять решение не софинансировать проект или софинансировать в размере меньшей суммы, чем та, о которой ходатайствуют.

(27) Оценочная комиссия, удовлетворяя ходатайство, может представить ходатаю требование предоставить поручительство члена руководящего органа ходатая, учредителя или участника в обеспечение обязательств, вытекающих из договора софинансирования.

(28) Принятое Оценочной комиссией решение о софинансировании действует в течение 1 (одного) месяца, считая со дня принятия решения. В течение этого времени ходатай должен заключить с Департаментом развития и экономики договор о софинансировании.

(29) Договор софинансирования может быть оставлен незаключенным в случае, если требуемое в части 27 настоящего параграфа поручительство в исполнение обязательств, вытекающих из договора, остается непредставленным в требуемом Оценочной комиссией объеме.

(30) Решение об изменении срока действия положительного решения о софинансировании принимает Департамент развития и экономики на основании решения Оценочной комиссии в соответствии с письменным заявлением ходатая.

(31) Департамент развития и экономики имеет право резервировать денежные средства для софинансирования до 01 октября текущего года.

(32) В случае, если ходатай не использовал зарезервированные на основании решения Оценочной комиссии средства к срокам, установленным в частях 28 и 31 настоящего параграфа, то он имеет право представить ходатайство о получении средств из бюджета следующего года при наличии средств.

(33) Заседания Оценочной комиссии протоколируются. Протокол подписывает протоколирующий и председатель комиссии. Протокол Оценочной комиссии является для Департамента развития и экономики основой для заключения договора о выделении софинансирования.

#### **4. глава. Предоставление софинансирования, требования при использовании софинансирования и отчетность.**

##### **§ 10. Выплата софинансирования**

(1) Порядок использования и выплаты софинансирования, выделяемой на основании настоящего Порядка, регулируется договором о софинансировании, заключенным между Департаментом развития и экономики и ходатаем.

(2) Софинансирование выплачивают на основании фактических расходов. К моменту подписания договора ходатай должен представить копии документов, являющихся основанием для расходов (счет, договор), и документов, подтверждающих оплату расходов (в том числе, расходы на налог с оборота и самофинансирование) и в соответствии с § 5 частью 10 настоящего Порядка.

(3) При выделении софинансирования Департамент развития и экономики перечисляет сумму софинансирования на банковский счет соискателя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора.

##### **§ 11 Использование лого**

(1) Ходатай обязан размещать предусмотренное Нарвской Городской управой лого на объектах, профинансированных при помощи городского софинансирования.

(2) Ходатай обязан использовать лого и упоминать г. Нарва, как поддержавшего проект, во всех связанных с проектом или софинансирование презентациях, выступлениях, печатных изданиях, статьях и иных письменных и устных заявлениях.

(3) Предприниматель обязан обозначить с помощью лого приобретенное оборудование /реинновационные или оборудованные при помощи софинансирования здания или помещения/ помещении приема/обслуживания клиентов.

(4) Лого выдается ходатаю бесплатно после осуществления инвестиций и после заключения договора софинансирования.

(5) Лого следует разместить с начала проекта и как минимум на три года после окончания проекта. В случае, если лого придёт в негодность до истечения этого срока, то его следует заменить

## § 12. Обязанности, отчетность и контроль

(1) Ходатай обязан:

1) использовать выделенные из городского бюджета денежные средства целенаправленно и исходя из целей проекта;

2) использовать денежные средства к сроку окончания проекта, установленному договором о софинансировании, заключенному между ходатаем и Департаментом Развития и Экономики;

3) использовать приобретенное с помощью городского софинансирования имущество (как вещи, так и права) целевым образом в течение срока осуществления проекта и как минимум в течение трех лет с момента завершения проекта;

4) обеспечить предусмотренное самофинансирование;

5) хранить надлежащим образом выданное Лого и обеспечивать его размещение согласно требованиям настоящего Порядка;

6) предоставить отчетные документы в течение 30 дней после завершения проекта и/или в порядке и сроки, предусмотренные договором о софинансировании. Необходимость предоставления отчетных документов является обязательным условием договора. Срок представления отчетов может быть продлен в связи с увеличением продолжительности проекта. Вопрос об изменении срока представления отчетов решает Департамент развития и экономики на основании решения Оценочной комиссии в соответствии с письменным заявлением ходатая;

7) приложить к заключительному отчету произведенные за отчетный период документы, подтверждающие связанные с бюджетом проекта расходы;

8) предоставлять необходимые для составления последующих отчетов данные в течение трех лет после завершения проекта;

9) при внесении в ходе осуществления проекта изменений в первоначальный проект, ходатай обязан обратиться в Департамент развития и экономики с соответствующим заявлением и получить его согласие на это в случае, если конкретная бюджетная статья изменяется более, чем на 20%, даже если при этом общий объем бюджета не меняется, или если изменяется продолжительность, виды деятельности или цели проекта. Любое изменение, влекущее за собой уменьшение собственного финансирования ходатая ниже предела, предусмотренного договором о софинансировании, должно быть согласовано с Департаментом развития и экономики;

10) хранить связанные с проектом документы в течении 7 лет после окончания проекта;

11) незамедлительно письменно информировать Департамент развития и экономики о связанном с софинансированием судебном делопроизводстве или его возможности; о своей планируемой ликвидации или реорганизации; о всех обстоятельствах, которые могут сделать осуществление проекта невозможным и которые необходимо предвидеть с должным вниманием; о проблемах, связанных с осуществлением проекта, по мере возникновения таковых; о всех изменениях в представленных данных или ситуациях, которые влияют или могут повлиять на выполнение своих обязательств ходатаем, в том числе изменение имени, адреса, законных или доверенных представителей, реорганизации, объявлении банкротства или назначении ликвидационного управляющего, прекращении деятельности в том числе и

тогда, когда вышеперечисленные изменения зарегистрированы в Коммерческом регистре или опубликованы в средствах массовой информации;

12) не использовать софинансирование на покрытие расходов собственного финансирования;

13) ходатай обеспечивает круглогодично работу как минимум одному работнику на постоянной основе или предприниматель-физическое лицо зарабатывает круглогодично минимальную зарплату в течение длительности проекта;

14) вернуть выделенные денежные средства (или часть из них) в срок не позднее указанного в соответствующем требовании от Департамента развития и экономики;

(2) Департамент развития и экономики имеет право потребовать от ходатай дополнительную информацию и дополнительные документы, связанные с реализацией проекта.

(3) Департамент развития и экономики может потребовать внесения исправлений или дополнений в случае, если заключительный отчет неполный или неудовлетворительный.

(4) Заключительный отчет по проекту утверждает Департамент развития и экономики.

(5) Проект считается законченным после утверждения заключительного отчета Департаментом развития и экономики.

(6) Контроль использования денежных средств, выделенных на основании настоящего Порядка, осуществляет Департамент развития и экономики.

(7) При осуществлении контроля за целевым использованием выделенного софинансирования Департамент развития и экономики руководствуется заключенным договором, ходатайством о получении софинансирования и решением Оценочной комиссии, сопутствующей документацией и результатами, проведенных по мере необходимости, проверок.

(8) В случае нарушения условий договора Департамент развития и экономики имеет право информировать фонды или программы поддержки, поддержавшие ходатай о нарушениях с его стороны.

(9) В случае, если проект не получит софинансирование, члены Оценочной комиссии не могут передавать третьим лицам бизнес-идеи и данные этого проекта.

(10) Хранение получивших финансирование ходатайств, принятых по ним решений и отчетов по проектам, организует Департамент развития и экономики.

### **§ 13. Обратное истребование софинансирования.**

(1) От договора софинансирования может быть произведен отказ и выделенное софинансирование может быть потребовано назад полностью или частично в следующих случаях:

1) в случае нецелевого использования софинансирования;

2) нарушения ходатаем настоящего Порядка или условий договора о софинансировании;

3) в случае предоставления неверных сведений;

(2) Решение об отказе от договора и сроке возврата выделенного софинансирования принимает Департамент развития и экономики по предложению Оценочной комиссии.

(3) Максимальный срок возврата, полученного софинансирования - 3 месяца с момента предъявления требования о возврате.

(4) В случае просрочки с возвратом софинансирования ходатай обязан заплатить Департаменту развития и экономики пеню 0,5 % в день от невозвращенной в срок суммы.

## **5. глава. Применение постановления**

### **§ 14. Положение о применении**

(1) Признать недействительным Постановление Нарвского Городского собрания № 25 от 28.06.2007.г. „Порядок выделения средств для софинансирования проектов начинающих предпринимателей» (RT IV, 26.04.2014, 29).

(2) К софинансированию, которое выдано во исполнение решений, принятых на основании Порядка, указанного в части 1 настоящего параграфа, применяются положения настоящего Порядка.

(3) Постановление вступает в силу в предусмотренном законом порядке.

.....

Председатель Городского собрания