

Утвержден постановлением № 25/33 Нарвского Городского собрания от 20.05.2004г.
Изменен постановлениями Нарвского Городского собрания № 11 от 23.03.2006 г. и № 39 от 25.11.2010 г.

Порядок софинансирования проектов некоммерческих объединений и целевых учреждений

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регулирует использование денежных средств, выделяемых из городского бюджета Нарвскому Городскому Департаменту Развития и Экономики (в дальнейшем Департамент) на софинансирование проектов некоммерческих объединений и целевых учреждений.

1.2 Целью использования выделенных средств является возможность софинансирования проектов некоммерческих объединений и целевых учреждений, предоставляемых в государственные и международные целевые программы или в иные фонды поддержки (в дальнейшем целевые программы}, исключая городские.

1.3 Право получения софинансирования из городского бюджета (в дальнейшем софинансирование) имеют некоммерческие объединения и целевые учреждения (в дальнейшем ходатай), зарегистрированные в Регистре некоммерческих объединений и целевых учреждений и расположенные в Нарве при условии, что мероприятия проекта происходят в Нарве и/или связаны с Нарвой.

2. Порядок подачи ходатайства на получение софинансирования

2.1 Ходатай для получения софинансирования представляет ходатайство по предусмотренной форме в Департамент (Peetri pl. 3-7, 20308 Нарва).

2.2 Крайний срок предоставления ходатайств в департамент для рассмотрения Комиссией в текущем месяце является каждый второй понедельник текущего месяца не позднее 18.00.

2.3 Рассмотрение ходатайств проводится после утверждения городского бюджета. Последний срок предоставления ходатайств в текущем году - 10 ноября.

2.4 Ходатайство должно быть заполнено корректно согласно утвержденной Нарвской Городской Управой форме.

2.5 Департамент имеет право вернуть не по форме предоставленные ходатайства.

2.6 Не софинансируются проекты, уже получившие поддержку в других городских Фондах. В случае выявления фактов подачи ходатайств о поддержке одного и того же проекта одновременно в разные городские фонды, в городской поддержке проекта отказывается, и ходатай лишается права ходатайствовать о поддержке в течение года.

3. Рассмотрение ходатайств на получение софинансирования

3.1 Департамент принимает и проверяет соответствие ходатайств требованиям настоящего Порядка и направляет их на рассмотрение Комиссии.

3.2 Состав Комиссии утверждает Нарвская Городская Управа.

3.3 В состав комиссии входит 9 человек: представители Нарвской Городской управы (3 человека), члены Нарвского Городского собрания (3 человека), представители некоммерческого сектора (3 человека).

[– вступило в силу 26.03.2006]

3.4 Работой комиссии руководит Председатель Комиссии, которого назначает Городская Управа.

3.5 Комиссия считается правомочной, если в ней примет участие не менее половины состава комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3.6 Решение о предоставлении поддержки Комиссия принимает голосованием, простым большинством голосов.

3.7 Комиссия заседает один раз в месяц, в период, не превышающий двух недель с указанного в пункте 2.2 срока.

3.8 Предельный размер софинансирования составляет 20% от общей суммы бюджета проекта, но не более 2236,91 евро.

[– вступило в силу 28.11.2010]

3.9 Комиссия имеет право принять решение не софинансировать проект или софинансировать в размере меньшей суммы, чем ходатайствуемая.

3.10 Ходатайствовать о предоставлении софинансирования можно только для покрытия обоснованных расходов конкретного проекта.

3.11 При вынесении решения о поддержке предпочтение отдается следующим проектам/обстоятельствам:

3.11.1 идея проекта показана ясно и конкретно;

3.11.2 направленность проекта соответствует задачам, установленным в действующей Программе развития города Нарва;

3.11.3 схема финансирования проекта прозрачна и целостно описана;

3.11.4 в проекте убедительно обоснована необходимость привлечения софинансирования для реализации проекта, намеченных целей сроков, а также ясно расписаны статьи предстоящих расходов;

3.12 Софинансирование подлежит возврату в случае, если;

3.12.1 полученное пособие было использовано нецелевым образом;

3.12.2 выясняется, что ходатайствующий о пособии предоставил неверную информацию о своем некоммерческом объединении/ целевом учреждении, проекте или использовании пособия, или отказывается от предоставления соответствующей информации;

3.12.3 выясняется, что ходатайствующий о пособии предоставил некорректно составленную смету или финансовые данные;

3.12.4 в случае несоблюдения ходатаем требований данного Порядка и условий Договора о финансировании.

3.13 Департамент письменно информирует ходатая о решении комиссии в течение 1 (одной) недели со дня принятия решения.

3.14 В письме поддержки (одобрения идеи проекта /со ссылкой на Программу развития г. Нарва/), указывается, что городского софинансирования на основе этого письма не гарантируется.

3.14.1 Гарантийное письмо выдает Департамент на основании решения Комиссии с учетом пунктов 3.8; 3.16; 3.17.

3.15 С момента принятия Комиссией решения о софинансировании проекта и сумме поддержки, данная сумма резервируется на срок до трех месяцев. По истечении данного срока решение Комиссии теряет силу. При предоставлении ходатаем обоснований в письменном виде Департамент имеет право продлить срок гарантийного письма.

3.16 В случае изменения бюджета проекта Департамент может направить проект на рассмотрение Комиссией повторно. Комиссия имеет право изменить первоначально зарезервированную сумму городской поддержки, если данная сумма, в связи с изменением бюджета проекта, противоречит пункту 3.8.

3.17 Заседания комиссии протоколируются. Протокол подписывает протоколирующий и председатель комиссии.

3.18 В случае получения отказа о финансировании ходатая целевой программой, он должен сообщить об этом в департамент в течение 10 дней.

4. Заключение Договора и выплата софинансирования

4.1 Для софинансирования проекта департамент в лице директора заключает с ходатаем Договор софинансирования (в дальнейшем Договор).

4.2 Основанием заключения Договора является протокол заседания Комиссии с решением о выделении финансирования для поддержки проекта и Договор финансирования, заключенный между ходатаем и целевой программой.

4.3 Департамент приглашает ходатая для подписания договора в течение 14 дней после предоставления Договора о финансировании, заключенного между ходатаем и целевой программой, если это не противоречит пункту 3.16.

4.4 Департамент перечисляет сумму софинансирования на счет ходатаю в течение 10 (десяти) дней после заключения договора.

5. Отчет и контроль

5.1 Ходатай представляет в департамент заключительный отчет в течение 30 дней после осуществления проекта.

5.2 Формы ходатайства, договора и заключительного отчета утверждает Нарвское Городское Управление.

5.3 Заключительный отчет утверждает Департамент, как партнер по договору.

5.4 В случае несоблюдения ходатаем условий, указанных в пункте 3.13, Департамент имеет право потребовать от ходатая возврата выплаченной суммы.

5.5 Департамент имеет право в любое время потребовать от ходатая дополнительную информацию и дополнительные документы, связанные с осуществлением проекта.

5.6 Ходатай обязан в течение 10 дней уведомлять Департамент обо всех изменениях, которые производятся в проекте.

5.7 Контроль использования денежных средств, выделенных на основании настоящего порядка, осуществляет Департамент.

5.8 Решение о дальнейшем использовании оставшихся на конец года денежных средств принимает Нарвское Городское Управление.