

## НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

14.02.2008 г. № 10

Изменено следующими постановлениями:

№ 8 от 26.02.2009

№ 39 от 25.11.2010

#### **Порядок выделения ярмарочного пособия**

Постановление принимается в соответствии с § 6 часть 3 пункт 2 Закона о местном самоуправлении.

#### **Глава 1 Основные принципы**

§ 1 Порядком представления и рассмотрения ходатайства о выделении ярмарочного пособия (далее – Порядок) регулируется через Нарвский Департамент Городского развития и экономики (далее – Департамент) использование денежных средств, выделенных для мер поддержки участия нарвских предпринимателей на ярмарках (далее – пособие).

§ 2 Целью предоставления Пособия является поддержка участия нарвских малых и средних предприятий, а также предпринимателей из физических лиц на ярмарках, направленного на создание деловых связей, поиск новых каналов сбыта, продвижение продаж и, в конечном счете, поддержка и развитие малого бизнеса в Нарве.

§ 2<sup>1</sup> Выделяемое на основании настоящего порядка софинансирование считается малозначащим пособием по смыслу статьи 33 Закона о конкуренции, если пособие соответствует признаку малозначащего пособия, указанного в Законе о конкуренции и в других правовых актах Эстонской Республики и Европейского Союза.”

§ 3 Доля поддержки участия в туристических ярмарках не должна превышать 30% от общей суммы, выделенной из городского бюджета на поддержку ярмарок.

§ 4 В настоящем Порядке понятия используются в следующем значении:

- 1) **ярмарка** – демонстрация изделий или услуг, целью которой является продвижение продаж, создание сети контактов и поиск партнеров по сотрудничеству;
- 2) **пособие** – не возвращаемая помощь, за исключением случаев, указанных в § 7 часть 5 и § 11 часть 2;

- 3) **ходатайство** – письменное заявление установленной формы и приложенные к нему документы для ходатайства о предоставлении софинансирования;
- 4) **ходатай** – зарегистрированное в коммерческом регистре коммерческое объединение или предприниматель из физических лиц, представляющий ходатайство о выделении Пособия;
- 5) **получатель пособия** – лицо, ходатайство которого удовлетворено и с которым Департамент заключил договор об использовании Пособия.

## **§ 5 Требования к ходатайствующему о выделении Пособия**

- (1) Ходатайствующим о выделении Пособия (далее – ходатайствующий) может быть:
  - 1) коммерческое объединение; 2) предприниматель из физических лиц.
- (2) Ходатайствующий должен отвечать следующим условиям:
  - 1) ходатайствующий зарегистрирован в Нарве, и его главное место осуществления деятельности (в случае предпринимателей из физических лиц также место жительства по регистру населения) находится в Нарве;
  - 2) количество штатных работников ходатайствующего составляет до 100;
  - 3) ходатайствующий осуществлял свою деятельность не менее одного хозяйственного года;
  - 4) у ходатайствующего отсутствуют налоговые задолженности, в том числе, по местным налогам;
  - 5) в отношении ходатайствующего не возбуждено ликвидационное или банкротное производство;
  - б) нижеследующие сферы деятельности ходатайствующего не должны превышать 50% от его оборота-нетто предыдущего хозяйственного года:
    - производство в сфере сельского хозяйства и рыбного промысла;
    - розничная и оптовая торговля;
    - финансовые услуги и развитие недвижимости;
    - производство и посредничество алкогольной продукции и табачных изделий;
    - организация азартных игр;
    - консультационные услуги;
  - 7) не менее 50% собственников коммерческого объединения являются частные лица.
- (3) Общая сумма малозначашего пособия, полученного соискателем в текущем году и в два предшествующих хозяйственных года не должна превышать предельный размер малозначашего пособия, разрешенного законом.

## **Глава 2**

### **Рассмотрение ходатайств, оценка и принятие решений**

## **§ 6 Подача ходатайства**

- (1) Ходатайство принимает Департамент ежедневно до 01.12. или до полной выплаты всех денежных средств, предусмотренных в бюджетном году для поддержки ярмарок.
- (2) Прием ходатайств прекращается за один месяц до начала проведения ярмарки, в отношении которой подается ходатайство.
- (2<sup>1</sup>) В случае малозначашего пособия соискатель обязан вместе с ходатайством представить в учреждение, предоставляющее пособие, уведомление о малозначашем пособии, выданном в текущем году и за два предшествующих хозяйственных года в

соответствии с «Порядком и формой представления уведомления о малозначащем пособии», установленными министром финансов”.

(3) Ходатай представляет или отправляет по почте на бумажном носителе ходатайство установленной формы вместе со всеми требуемыми дополнительными документами в Департамент (Peetri plats 3-5, 20308 Narva)”.

(4) Порядок выделения пособия и анкета ходатайства доступны на сайте города Нарвы [www.narva.ee](http://www.narva.ee) и в Департаменте (Peetri plats 3-5, 20308 Narva).

(5) Формы анкеты ходатайства о выделении Пособия и отчета утверждаются Нарвской Городской управой.

## **§ 7 Требования к ходатайству**

(1) Максимальный размер Пособия составляет 1597,79 евро (одна тысяча пятьсот девяносто семь евро, 79 сентов) на одного ходатайствующего в календарном году.

(2) Максимальный размер Пособия составляет 50% от всех расходов на проведение ярмарки. На основании настоящего Порядка компенсируются расходы указанные в части 4 настоящего параграфа.

(3) Ходатайствующий может получить Пособие для участия не более, чем в одной ярмарке в календарном году.

(4) При выделении и выплате Пособия Департамент учитывает только те ниже перечисленные расходы, которые ходатай осуществил для участия в ярмарке:

- 1) плата за участие в ярмарке;
- 2) стоимость ярмарочного бокса / демонстрационного места;
- 3) расходы на оформление и установку стенда / демонстрационного места;
- 4) расходы на оформление и печать необходимых для ярмарки информационных и/или рекламных буклетов (за исключением визитных карточек).

(5) В случае, если предприниматель издал большее количество информационных и/или рекламных материалов, которые он не использовал на ярмарке, для которой ему было выделено Пособие, то он представляет соответствующую информацию в отчете, а Департамент учитывает это в качестве приемлемых для поддержки расходов в размере 50% пропорционально от всей стоимости использованного материала.

## **§ 8 Оценочная комиссия**

(1) Отвечающее требованиям ходатайство оценивает оценочная комиссия.

(2) В состав оценочной комиссии входит от пяти до семи членов. Членами оценочной комиссии являются представители органов нарвского местного самоуправления и специалисты предпринимательства.

(3) Состав оценочной комиссии утверждает Нарвская Городская управа на основании предложения Департамента.

(4) Оценочная комиссия считается правомочной, если в ее работе принимает участие, по меньшей мере, половина состава оценочной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя оценочной комиссии.

(5) У оценочной комиссии есть право сделать Департаменту предложение потребовать от ходатая указания на поддержку г. Нарва.

## **§ 9 Рассмотрение ходатайства и оценивание**

(1) Первичное рассмотрение ходатайства организует Департамент, который проверяет соответствие представленного ходатайства требованиям настоящего Порядка и предоставляет его оценочной комиссии.

(2) Оценочная комиссия оценивает поступившие ходатайства по существу не позднее чем в течение тридцати рабочих дней, начиная с момента поступления ходатайства.

(3) Заседания оценочной комиссии протоколируются. Протокол подписывается протоколистом и председателем оценочной комиссии.

## **§ 10 Решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении и уведомление о решении**

(1) Оценочная комиссия представляет директору Департамента предложение по принятию решения об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении.

(2) Директор Департамента принимает решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении в течение десяти рабочих дней после поступления протокола заседания оценочной комиссии в Департамент.

(3) Позитивное решение Департамента о финансировании является действительным в течение одного месяца, считая со дня принятия решения. В течение этого времени ходатайствующий должен заключить с Департаментом договор финансирования (далее – Договор).

(4) Департамент в письменной форме информирует ходатайствующего о решении об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении в течение одной недели, считая со дня принятия решения.

## **§ 11 Выплата Пособия и контроль**

(1) Выплата и использование Пособия, выданного на основании настоящего Порядка, регулируется Договором, заключенным между Департаментом и Получателем пособия.

(2) При использовании Пособия не по назначению, нарушении Получателем пособия условий настоящего Порядка или представления ложных данных Департамент имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора. В случае, если в части Пособия Департамент произвел выплаты Получателю пособия или за него, то Департамент вправе потребовать полного или частичного возврата выплаченного Пособия. Для обеспечения выполнения обязанности возврата использованного не по назначению Пособия Департамент может потребовать представления поручительства от основных собственников и/или членов правления ходатая.

(3) Порядок возврата использованного не по назначению Пособия, установления подлежащей возврату суммы и санкции, связанные с невозвращением устанавливаются Договором.

(4) После проведения ярмарки предприниматель в течение десяти (10) рабочих дней представляет Департаменту:

- 1) письменный отчет о результатах участия в ярмарке;
- 2) фотографии ярмарочных стендов или демонстрационных мест подтверждающих участие в ярмарке;
- 3) образцы печатных материалов (если таковые были подготовлены для ярмарки);
- 4) копии счетов, подтверждающих наличие расходов, связанных с ярмаркой;
- 5) копии платежных поручений или выписок с банковских счетов, подтверждающих оплату счетов.

(5) Отчет об участии в ярмарке утверждается директором Департамента.

(6) Пособие перечисляется на счет предпринимателя после участия в ярмарке, проверки документов предпринимателя, указанных в § 11 часть 4, и утверждения Департаментом отчета об участии в ярмарке не позднее, чем в течение четырнадцати (14) календарных дней, начиная с момента поступления всех требуемых документов в Департамент.

(7) Если предприниматель своевременно не представляет перечисленных в § 11 часть 4 настоящего Порядка документов, то Департамент имеет право аннулировать решение о выделении Пособия.

(8) Департамент имеет право в любое время потребовать от Получателя пособия дополнительную информацию и дополнительные документы по участию в ярмарке и контролировать использование Пособия в соответствии с настоящим Порядком.

(9) Департамент организует хранение ходатайств, принятых по ходатайству решений и отчетов.

### **Глава 3**

#### **Вступление постановления в силу**

**§ 12** Постановление вступает в силу в установленном Законом порядке.

Михаил Стальнухин  
Председатель Городского собрания