

НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

22.11.2012 г. № 27

Порядок помещения в попечительское учреждение в городе Нарве

Постановление принимается на основании положений Закона о местном самоуправлении, статья 6 часть 1, статья 22 часть 1 пункт 5, и Закона о социальной опеке, статья 8 пункт 2, статья 26 часть 2 и статья 27.

Статья 1. Общие положения

(1) Порядок помещения в попечительское учреждение в городе Нарве регулирует помещение в попечительское учреждение пожилых лиц и лиц с нарушениями здоровья, место жительства которых по данным Эстонского Регистра народонаселения является город Нарва и организация ухода за которыми в домашних условиях не может быть обеспечена.

(2) По смыслу настоящего порядка попечительское учреждение (далее – учреждение) – это круглосуточно действующее учреждение, обеспечивающее находящимся в нем лицам соответствующие их возрасту и состоянию опеку, лечение и развитие.

(3) Помещение в учреждение организует и учет очередности ходатайствующих о предоставлении места в учреждении ведет Департамент социальной помощи города Нарвы (далее – Департамент социальной помощи).

Статья 2. Ходатайство о помещении в учреждение

(1) Ходатайствующий (далее также – лицо, нуждающееся в опеке) или его законный представитель в письменной форме подает в Департамент социальной помощи заявление (приложение 1), в котором обоснует потребность помещения в учреждение.

(2) В Департамент социальной помощи по каждому ходатайствующему заводится папка, в которой к заявлению ходатайствующего прилагаются следующие документы:

- 1) копия удостоверяющего личность документа;
- 2) выписка из Регистра пенсионного страхования о размере пенсии;
- 3) выписка из Регистра народонаселения о месте жительства и составе семьи ходатайствующего;
- 4) в случае наличия нарушения здоровья – копия решения Договора социального страхования о степени тяжести недуга;
- 5) в случае наличия реабилитационного плана – его копия;
- 6) заполненный оценочный инструмент для выявления потребности в опеке;
- 7) медицинская справка, в которой отмечается наличие хронических, соматических и инфекционных болезней, в случае наличия аллергии – информация об аллергенах.
- 8) выписка из Регистра закрепления недвижимости о наличии недвижимого имущества;
- 9) в случае наличия законных держателей – их личные и контактные данные, а также справки о доходах держателей и членов их семей.

(3) Департамент проверяет представленные документы, осуществляет посещение ходатайствующего, убеждается в согласии ходатайствующего на помещение в учреждение,

и в случае необходимости просит представить дополнительные документы, необходимые для принятия решения.

(4) Департамент социальной помощи может отказать в помещении лица в учреждение, если:

1) состояние здоровья лица, нуждающегося в опеке, позволяет обеспечить способность справляться с проблемами иными мерами социальной опеки (услуги на дому, назначение опекуна, приобретение вспомогательных средств и т.п.)

2) законные содержатели лица, нуждающегося в опеке, отказываются от несения расходов на опеку, а лицо отказывается от содержания с их стороны.

Статья 3. Принятие решения о помещении в учреждение

(1) В учреждение помещаются лица, отвечающие условиям, указанным в части 1 статьи 1 настоящего постановления, причем, в первую очередь помещению в учреждение подлежат лица, не имеющие законных содержателей.

(2) При выборе учреждения в рамках возможности учитываются пожелания лиц, нуждающихся в опеке и их родственников.

(3) Для принятия решения о помещении при Департаменте социальной помощи создается соответствующая комиссия, состав которой утверждается Нарвской Городской управой.

(4) Комиссия:

1) просматривает папку лица, нуждающегося в опеке;

2) выявляет подходящее учреждение и стоимость места;

3) определяет собственное участие лица, нуждающегося в опеке, и/или его законных содержателей в несении расходов на опеку;

4) определяет участие города в несении расходов на опеку;

5) формулирует для Департамента социальной помощи предложение о помещении лица, нуждающегося в опеке, в учреждение.

(5) Департамент социальной помощи принимает решение о помещении лица, нуждающегося в опеке, в учреждение. В решении указывается, в частности, наименование учреждения и источники возмещения расходов на опеку, в том числе, участие города в несении расходов на опеку.

Статья 4. Оплата опеки

(1) Обязанность оплачивать содержание лица в учреждении ложится, прежде всего, на лицо, нуждающееся в опеке, и на его законных содержателей.

(2) Лицо, помещенное на опеку, берет на себя обязанность платить 85% от своего ежемесячного дохода, но не более, чем это необходимо для опеки;

(3) При наличии законных содержателей последние обеспечивают собственное участие в оплате опеки в соответствии с решением Департамента социальной помощи.

(4) Если указанный в частях 2 и 3 доход недостаточен, то за пребывание в учреждении оплачивается путем отчуждения имущества, находящегося в собственности опекаемого лица. Если доход, полученный путем отчуждения недвижимого имущества, реализован, то в дальнейшем разница между стоимостью услуги и пенсией покрывается из предусмотренных для этого средств городского бюджета. В случае если отчуждение имущества лица осуществляется после помещения в учреждение, то производится перерасчет расходов на опеку, покрытых из городского бюджета.

(5) При отсутствии средств, указанных в частях 2, 3 и 4, содержание лица в учреждении оплачивается из городского бюджета. Город Нарва принимает участие в оплате опеки, в общем случае, если дохода или имущества лица, нуждающегося в опеке, или его законных содержателей недостаточно для покрытия указанных расходов.

(6) Об оплате опеки между всеми сторонами заключается договор.

Статья 5. Прекращение опеки в учреждении и смена учреждения

(1) Опека в попечительском учреждении прекращается решением Департамента социальной помощи, если:

- 1) опекаемый или его законные содержатели не выполняют условия договора;
- 2) опекаемое лицо или его законный представитель подает заявление об уходе из учреждения;
- 3) учреждение подает заявление о прекращении договора, поскольку опекаемый неоднократно нарушал внутренний порядок учреждения и тем самым беспокоил других опекаемых;
- 4) наступает смерть опекаемого.

(2) Смена учреждения производится на основании мотивированного заявления опекаемого, его законного представителя или учреждения.

(3) Решение о смене учреждения Департамент социальной помощи принимает на основании предложения комиссии.

Статья 6. Контроль и учет

(1) Для контроля качества оказываемой услуги опеки Департамент социальной помощи осуществляет контрольные рейды в учреждениях на основании графика, утвержденного директором Департамента социальной помощи.

(2) Результаты контрольных рейдов оформляются актом, которым оценивается качество услуги опеки и её соответствие особым потребностям лица, нуждающегося в опеке.

(3) Учет средств, выделенных из городского бюджета на опеку лиц в учреждениях, ведет Департамент социальной помощи.

Статья 7. Применение

(1) Попечительские договора, заключенные до вступления настоящего постановления в силу действуют до конечного срока их действия.

(2) Постановление вступает в силу в установленном Законом порядке.

(3) Признать недействительным постановление № 35 Нарвского Городского собрания от 21.10.2010 г. «Порядок помещения в попечительское учреждение за счет города Нарвы».

Александр Ефимов
Председатель Городского собрания

Приложение 1

к постановлению № 27 Нарвского Городского собрания от 22.11.2012
«Порядок помещения в попечительское учреждение в городе Нарве»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОМЕЩЕНИИ В ПОПЕЧИТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Mina.....
(hooldust vajava isiku ees-ja perekonnanimi)

taotlen ööpäevaringsesse hoolekandeesutusse paigutamist

.....
(asutuse nimi)

seoses.....
(märkida põhjus, miks soovitakse asutusse paigutamist)

Minu isikuandmed:

1. isikukood.....

2. isikut tõendav dokument.....
(number ja kehtivuse tähtaeg)

3. perekonnaseis.....

4. elukoht.....
(Eesti rahvastikuregistri andmetel)

.....
(tegelik elukoht)

5. puue.....
(raskusaste ja tähtaeg)

Sotsiaaltoetuse suurus ja tähtaeg.....

6. pensioni suurus.....liik.....

Pearast ja tema kontaktandmed

Elamistingimused.....

Seadus- ja lepingujärgsed ülalpidajad ja nende kontaktandmed:
.....
(nimi, aadress, telefon/e-post)

Seni on mind igapäevases toimetulekus aidanud:
.....
(nimi, aadress, telefon/e-post)

Kinnis-ja vallasvara, isiklike hoiuste olemasolu:
.....

Taotluse suhtes tehtud otsusest palun teavitada aadressil/e-posti aadressil
.....

Allkirjaga kinnitan esitatud andmete õigsust ja oma nõusolekut hoolekandeesutusse paigutamise tingimustega.
Annan nõusolekut minu isiklike andmete töötlemiseks hoolekandeesutusse paigutamisel kolmandate isikute poolt.

Allkiri.....

Kuupäev