

НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

18.12.2014 г. № 26

Порядок установления опеки и назначения опекуна для взрослых и выплаты попечительского пособия

Постановление принимается на основании Закона о местном самоуправлении, статья 6 часть 1 и статья 22 часть 1 пункт 5, и Закона о социальной опеке, статья 23 часть 1 и статья 28² часть 5.

Статья 1. Сфера регулирования

(1) Настоящим постановлением устанавливается порядок установления опеки и назначения опекуна для взрослых и выплаты попечительского пособия в городе Нарве.

Статья 2. Понятия

В настоящем порядке понятия используются в следующем значении:

- 1) подопечный – нуждающееся в посторонней помощи, наставлениях и надзоре взрослое лицо с умственными или физическими недостатками, которому в соответствии с положениями Закона о социальных пособиях для людей с нарушениями здоровья определено среднее, тяжелое или глубокое нарушение здоровья, и в качестве места жительства которого в регистр народонаселения внесен город Нарва;
- 2) опекун – дееспособное лицо, назначенное местным самоуправлением или назначенный судом опекун, обеспечивающий для подопечного постороннюю помощь, наставления и надзор, и в качестве места жительства которого в регистр народонаселения внесен город Нарва;
- 3) опека (далее также – уход) – повседневная физическая деятельность опекуна для обеспечения оказания подопечному посторонней помощи и наставлений при принятии пищи, совершении гигиенических процедур, одевании, передвижении или общении;
- 4) потребность в опеке – потребность подопечного в помощи, поддержке и надзоре при совершении повседневных действий.

Статья 3. Ходатайство об установлении опеки и назначении опекуна

(1) Нуждающееся в опеке лицо (далее – ходатайствующий) подает в Департамент социальной помощи (далее – Департамент социальной помощи) в письменной форме ходатайство установленной формы (приложение 1) с письменным согласием кандидата в опекуны о назначении в качестве опекуна, к которому прилагаются:

- 1) копия решения Департамента социального страхования об установлении степени нарушения здоровья ходатайствующего лица;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность кандидата в опекуны и ходатайствующего лица;
- 4) справка от семейного врача о состоянии здоровья кандидата в опекуны, в которой отмечается его соответствие для выполнения обязанностей опекуна.

(2) Если ходатайствующий не представляет вместе с ходатайством требуемых сведений или документов, или в ходатайстве имеются иные недостатки, то ответственное лицо Департамента при первой возможности назначает ходатайствующему срок для устранения недостатков, который не может быть короче пяти рабочих дней.

(3) Ответственное лицо Департамента социальной помощи наносит ходатайствующему визит на дому, в ходе которого заполняется тест оценки потребности в опеке (приложение 2). На основании теста оценки выявляется потребность ходатайствующего в опеке и возможности кандидата в опекуны по обеспечению для человека с нарушениями здоровья посторонней помощи, наставлений или надзора.

(4) Опека не устанавливается ходатайствующему в случае, если способность нуждающегося в помощи лица справляться с проблемами может быть обеспечена оказанием социальных услуг, организуемых Нарвской Городской управой, выплатой социального пособия или путем оказания иной услуги.

Статья 4. Установление опеки и назначение опекуна

(1) Опека устанавливается, и опекун назначается по предложению Департамента социальной помощи распоряжением Нарвской Городской управы в течение 30 дней, считая с момента представления ходатайства.

(2) Об установлении опеки или об отказе в назначении опекуна ходатайствующему сообщается в письменной форме с указанием причин отказа.

(3) В качестве опекуна не может быть назначено лицо, в отношении которого в соответствии с положениями Закона о социальных пособиях для людей с нарушениями здоровья определено тяжелое или глубокое нарушение здоровья.

(4) Опека устанавливается, и опекун назначается:

- 1) до конечного срока действия установленной степени нарушения здоровья подопечного;
- 2) до конечного срока действия срочного вида на жительство, если подопечный или опекун имеет срочный вид на жительство.

(5) Один ходатайствующий может осуществлять опеку не более двух подопечных.

(6) Качество опеки оценивается не реже одного раза в год. Результаты оценки фиксируются в письменной форме. Оценка проводится Департаментом социальной помощи.

Статья 5. Обязанности опекуна

Лицо, назначенное в качестве опекуна, обязано:

- 1) обеспечить оказание достаточной посторонней помощи и наставлений подопечному, который не справляется самостоятельно с принятием пищи, совершением гигиенических процедур, одеванием, передвижением и общением;
- 2) обеспечить безопасность подопечного, если он своими действиями или бездействием может причинить вред жизни, здоровью или имуществу в отношении себя или других людей;
- 3) информировать Департамент социальной помощи о проблемах, возникших в связи с опекой;
- 4) информировать Департамент социальной помощи об отпадении потребности в опеке или об обстоятельствах, делающих дальнейшую опеку невозможной, в течение 10 дней, считая с момента возникновения обстоятельств.

Статья 6. Прекращение установления опеки и назначения опекуна

(1) Установление опеки и назначение опекуна прекращается распоряжением Нарвской Городской управы, если:

- 1) опекун или дееспособный подопечный подали заявление;
- 2) отпали обстоятельства, обусловившие установление опеки и назначение опекуна;
- 3) подопечный желает назначения другого опекуна;
- 4) если подопечный помещен в попечительское учреждение на услугу круглосуточной опеки;
- 5) подопечный и/или опекун переезжает на постоянное место жительства на территорию другого самоуправления или государства;
- 6) опека в дальнейшем организуется иным способом;
- 7) опекун не выполняет или не может выполнять обязанности опекуна;
- 8) опекун или подопечный умышленно скрыли данные или представили ложные данные;
- 9) по иной причине подопечный или опекун более не соответствуют условиям настоящего порядка.

(3) Установление опеки и назначение опекуна прекращается с момента возникновения обстоятельств, перечисленных в части 1 настоящей статьи.

Статья 7. Попечительское пособие

(1) Право получения попечительского пособия имеет лицо, указанное в части 2 статьи 2 настоящей статьи, которое не работает или не учится в стационарной форме обучения и которое не опекает лицо с глубоким нарушением здоровья.

(2) Попечительское пособие выплачивается из средств, предусмотренных для этого в бюджете города Нарвы.

(3) Выплату попечительского пособия организует и учет выделенных для выплаты средств ведет Департамент социальной помощи.

Статья 8. Ходатайство о выплате попечительского пособия

(1) Опекун представляет в Департамент социальной помощи письменное ходатайство установленной формы (приложение 3).

(2) В случае необходимости Департамент социальной помощи вправе требовать от опекуна дополнительные данные или документы, о чем попечитель информируется при принятии ходатайства или в письменной форме в течение 5 рабочих дней после принятия ходатайства и нанести подопечному визит на дому.

Статья 9. Назначение попечительского пособия

(1) Департамент социальной помощи принимает решение о назначении или об отказе в назначении попечительского пособия в течение 10 рабочих дней с момента представления ходатайства или требуемых дополнительных данных или документов.

(2) О мотивированном решении о назначении или об отказе в назначении попечительского пособия сообщается опекуну в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

(3) Попечительское пособие назначается на определенный срок – до истечения срока действия срочной опеки или ухода.

Статья 10. Выплата попечительского пособия

- (1) Попечительское пособие выплачивается опекуну за опеку каждого подопечного.
- (2) Попечительское пособие выплачивается, начиная с календарного месяца, предшествующего календарному месяцу принятия решения о назначения пособия.
- (3) Попечительское пособие перечисляется на расчетный счет, указанный опекуном в ходатайстве, один раз в календарном месяце за текущий календарный месяц не позднее 15 числа.
- (4) Размер попечительского пособия составляет 26 евро в месяц.

Статья 11. Прекращение выплаты попечительского пособия

- (1) Выплата попечительского пособия прекращается, если:
 - 1) опекун подал заявление о прекращении выплаты попечительского пособия;
 - 2) наступила смерть опекуна или подопечного;
 - 3) по иной причине, отмеченной в статье 6 настоящего постановления подопечный или опекун более не соответствует условиям настоящего порядка.
- (2) Для прекращения выплаты попечительского пособия Департамент социальной помощи принимает мотивированное решение, о котором сообщается опекуну в течение 5 рабочих дней. Если попечительское пособие выплачивалось необоснованно, то в решении устанавливается обязанность опекуна в определенный срок и в определенной сумме вернуть необоснованно полученное попечительское пособие.
- (3) Выплата попечительского пособия прекращается с календарного месяца, следующего после календарного месяца возникновения обстоятельств, обуславливающих прекращение выплаты или исключающих выплату попечительского пособия.
- (4) Если опекун отказывается добровольно вернуть необоснованно полученное попечительское пособие, то Нарвская Городская управа может сделать опекуну предписание. В случае неисполнения предписания Нарвская Городская управа может передать предписание для принудительного исполнения в порядке, установленном Кодексом об исполнительном производстве.

Статья 12. Прикладные положения

- (1) Признать недействительными постановления Нарвского Городского собрания: № 30 от 23.09.2010 г. «Порядок установления опеки и назначения опекуна для взрослых» и № 33 от 17.12.2009 г. «Условия и порядок назначения и выплаты попечительского пособия в городе Нарве».
- (2) Утвердить форму ходатайства об установлении опеки и назначении опекуна в соответствии с приложением 1, форму теста оценки потребности в опеке в соответствии с приложением 2 и форму ходатайства о назначении попечительского пособия в соответствии с приложением 3.
- (3) Постановление вступает в силу в установленном Законом порядке.

Тармо Таммисте
Председатель Нарвского городского собрания

Narva linna Sotsiaaliametile

HOOLDUSE SEADMISE JA HOOLDAJA MÄÄRAMISE TAOTLUS

Palun minu _____
(hooldust vajava isiku nimi) _____ (isikukood)

registreeritud elukoht _____ Narva linn,

tel. /e-posti aadress: _____

hooldajaks määrata _____
(hooldaja kandidaadi nimi) _____ (isikukood)

registreeritud elukoht _____ Narva linn,

tel. /e-posti aadress: _____

Allkirjaga kinnitan esitatud andmete õigsust ja annan nõusolekut minu isiklike andmete töötlemiseks.

Hooldust vajava isiku allkiri: _____ kuupäev: _____ 201_ .a

Hooldaja kandidaadi nõusolek hooldajaks määramise kohta

Nõustun olema hooldust vajava isiku _____ hooldajaks ja
(hooldust vajava isiku nimi)
samaaegselt kohustun tagama hoolitsuse hooldust vajava isiku vajadustest lähtuvalt.

Kinnitan, et olen teavitanud hoolduse seadmise ja hooldaja määramise tingimustest ja hooldaja kohustustest.
Annan nõusolekut minu isiklike andmete töötlemiseks.

Hooldaja kandidaadi allkiri: _____ kuupäev: _____ 201_ .a

HOOLDUSVAJADUSE HINDAMISE TEST

Hooldust vajava isiku nimi _____

Kodukülastuse aadress _____

Hooldust vajava isiku määratud puue liik _____

<input type="checkbox"/>	Lamaja	<input type="checkbox"/>	Liigub abivahendiga	<input type="checkbox"/>	Liigub ise
--------------------------	--------	--------------------------	---------------------	--------------------------	------------

Lisainfo: _____

KOMMUNIKATSIOON**Kõne**

<input type="checkbox"/>	Normaalne	<input type="checkbox"/>	Düsartria/osaline afaasia aga arusaadav	<input type="checkbox"/>	Täielik väljendamispuudulikkus
--------------------------	-----------	--------------------------	--	--------------------------	-----------------------------------

Nägemine

<input type="checkbox"/>	Normaalne	<input type="checkbox"/>	Pime	<input type="checkbox"/>	Muu
--------------------------	-----------	--------------------------	------	--------------------------	-----

Kuulmine

<input type="checkbox"/>	Normaalne	<input type="checkbox"/>	Kurt	<input type="checkbox"/>	Muu
--------------------------	-----------	--------------------------	------	--------------------------	-----

Teadvus

<input type="checkbox"/>	Orienteerub asjas, kohas, isikus	<input type="checkbox"/>	Osaliselt desorienteeritud	<input type="checkbox"/>	Desorienteeritud, pidev järelevalve	<input type="checkbox"/>	Psühhootilised hallutsinatsioonid
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	--	--------------------------	--------------------------------------

Hooldust vajava isiku abivajadus

<input type="checkbox"/>	Eluruumi koristamine	<input type="checkbox"/>	Abistamine pesemisel/vannis käimisel
<input type="checkbox"/>	Riiete hoolduse ja pesemine korraldamine	<input type="checkbox"/>	Abistamine hügieenitoimingute teostamisel
<input type="checkbox"/>	Terviseabi korraldamine/ravimite manustamine	<input type="checkbox"/>	Abistamine riietumisel
<input type="checkbox"/>	Toiduainete/ravimite/majapidamistarvete toomine	<input type="checkbox"/>	Abistamine söömisel
<input type="checkbox"/>	Söögi valmistamine/nõude pesemine	<input type="checkbox"/>	Abistamine liikumisel/kodus/õues/ühistranspordis
<input type="checkbox"/>	Abistamine eluaseme küttemisel	<input type="checkbox"/>	Abistamine suhtlemisel/lugemisel
<input type="checkbox"/>	Ühekordne asjaajamine väljaspool kodu	<input type="checkbox"/>	Abistamine tualetis käimisel
<input type="checkbox"/>	Juhendamine/ järelevalve	<input type="checkbox"/>	Abistamine mähkmete vahetamisel

Lisainfo: _____

Hooldamisele kuluv aeg

<input type="checkbox"/>	Teatud osa ööpäevast	<input type="checkbox"/>	Kogu ööpäev	<input type="checkbox"/>	Vastavalt vajadusele
--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------	--------------------------	----------------------

Hindaja kokkuvõte:

Korduv hindamine on määratud hiljemalt _____

Hindaja nimi, kuupäev ja allkiri _____

Taotluse esitamise kuupäev _____

allkiri _____