

## НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

23.04.2015 г. № 16

#### Оказание услуги опорного лица в городе Нарве

Постановление принимается на основании положений Закона о местном самоуправлении, статья 22 часть 1 пункт 5

##### Статья 1. Общие положения

- (1) Настоящий порядок регулирует оказание услуги опорного лица (далее – услуга) лицам, местом жительства которых по данным регистра народонаселения является город Нарва, и фактическое место жительства которых находится в городе Нарве.
- (2) Цель услуги – оказание помощи лицу или семье посредством консультирования и инструктирования при исполнении их обязанностей и преодолении проблем в повседневной среде нуждающихся в помощи.
- (3) Оказание услуги организует Департамент социальной помощи города Нарвы (далее – Департамент социальной помощи) через подведомственное учреждение – Нарвский Центр социальной работы (далее – субъект услуги).
- (4) Источником финансирования услуги является бюджет города Нарвы. Учет средств выделяемых из городского бюджета на оказание услуги ведет Департамент социальной помощи.
- (5) Для лиц, нуждающихся в помощи, услуга оказывается безвозмездно.

##### Статья 2. Управомоченные лица

Право на получение услуги имеют:

- 1) родитель, нуждающийся в помощи при уходе за ребенком, т.е. при создании безопасной для ребенка и поддерживающей его среды развития, а также при обеспечении преодоления проблем семьей;
- 2) ребенок, нуждающийся в помощи, являясь объектом услуги замещающего дома, опеки, ухода в семье или услуги приюта, или при вступлении в самостоятельную жизнь;
- 3) лицо, нуждающееся в помощи вследствие нарушения здоровья, болезни или тяжелого положения, что существенно осложняет преодоление проблем.

##### Статья 3. Ходатайство об оказании услуги и её назначение

- (1) Для получения услуги лицо, нуждающееся в помощи, или его законный представитель подает в Департамент социальной помощи ходатайство надлежащей формы (приложение 1) с обоснованием необходимости направления на услугу.
- (2) Департамент социальной помощи вправе требовать от ходатайствующего дополнительные данные и документы.
- (3) По принятии ходатайства чиновник Департамента социальной помощи (далее – чиновник) не позднее чем в течение 10 рабочих дней связывается с лицом, нуждающимся в помощи, или с его законным представителем и выявляет необходимость оказания услуги.

- (4) Решение о назначении или об отказе от назначения услуги принимается директором Департамента социальной помощи. В решении отмечаются цель, объем и продолжительность оказания услуги.
- (5) Департамент социальной помощи в письменной форме сообщает о решении субъекту услуги и подателю ходатайства в течение пяти рабочих дней, считая со дня принятия решения.
- (6) В случае необходимости чиновник вправе направить лицо на услугу по своей инициативе.

#### Статья 4. Оказание услуги

(1) Услуга включает в себя следующие мероприятия:

- 1) инструктирование по преодолению проблем в повседневной деятельности;
- 2) оказание помощи в процессе контакта с окружающей средой;
- 3) инструктирование по делопроизводству;
- 4) обучение уходу за собой и, в случае необходимости, за членами семьи;
- 5) развитие социальных навыков;
- 6) в сотрудничестве с лицом, нуждающимся в помощи, направление и планирование его действий, а также инструктирование;
- 7) мотивация к обращению за услугами специалистов различных специальностей;
- 8) создание понятия необходимости следовать требованиям дисциплины;
- 9) оказание помощи в трудовом посредничестве;
- 10) обеспечение доступности социальных и медицинских услуг.

- (2) Для достижения целей чиновник в сотрудничестве с лицом, нуждающимся в помощи, составляет программу действий.
- (3) Субъект услуги ежемесячно представляет в Департамент социальной помощи отчет о своей деятельности (приложение 2).
- (4) Услуга оказывается в соответствии с необходимостью дома и/или вне дома лица, нуждающегося в помощи.
- (5) Услуга оказывается до отпадения причин, являвшихся основанием для назначения услуги, с ежемесячным анализом динамики ситуации. Оказание услуги может быть прекращено по желанию получателя услуги или его законного представителя на основании письменного заявления.
- (6) Надзор за оказанием услуги опорного лица осуществляет Департамент социальной помощи.

#### Статья 5. Прикладные положения

- (1) Утвердить форму ходатайства и отчета опорного лица в соответствии с приложением 1 и с приложением 2.
- (2) Постановление вступает в силу в установленном Законом порядке.

Тармо Таммисте  
Председатель Нарвского городского собрания

Департамент социальной помощи города Нарвы

ХОДАТАЙСТВО ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ ОПОРНОГО ЛИЦА

Taotleja ees- ja perekonnanimi \_\_\_\_\_

Isikukood \_\_\_\_\_

Elukoht \_\_\_\_\_

Kontaktandmed \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tugiisiku teenuse vajaduse põhjendus:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Taotlusele lisan järgmiseid dokumente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kinnitan taotluses esitatud andmete õigsust. Annan oma nõusoleku isikuandmete töötlemiseks sh delikaatsete isikuandmete töötlemiseks.

Allkiri \_\_\_\_\_ Kuupäev \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ ОПОРНОГО ЛИЦА

Abivajaja nimi/isikukood: \_\_\_\_\_

Teenuse kasutamise periood: \_\_\_\_\_

Kasutatud tundide arv kokku: \_\_\_\_\_

Tegevused:

Kuupäev	Kirjeldus

Täitmise ja tulemuslikkuse hindamine:

Teenusele suunamise eesmärgid	Saavutatud tulemus

Teenuse osutamisel ilmnenu raskused:

---

---

---

---

---

Märkused:

---

---

---

---

---

Tugiisiku nimi ja allkiri:

---

Kuupäev:

---