

НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

25.03.2021 № 6

Порядок и условия оказания услуги на дому в городе Нарва

Постановление устанавливается на основании Закона о местном самоуправлении статьи 6 ч 1 и статьи 22 ч 1 п 5.

§ 1. Общие положения

- (1) Настоящий порядок устанавливает порядок и условия оказания услуги на дому (далее услуга) в городе Нарва.
- (2) Услугу организует Департамент социальной помощи города Нарва (далее Департамент социальной помощи) через подведомственное учреждение Нарвский центр социальной работы (далее оказатель услуги).

§ 2. Цель услуги

- (1) Целью услуги на дому является обеспечение совершеннолетнему лицу самостоятельного и безопасного преодоления трудностей в домашних условиях, сохраняя и исправляя качество его жизни.
- (2) При оказании услуги на дому помогают человеку в действиях, которые он по состоянию здоровья, способности к действию или по причинам, исходящим из жилой среды, не способен выполнить без посторонней помощи, но которые необходимы для жизни в домашних условиях, такие как отопление, приготовление еды, уход за жилым помещением и одеждой, а также покупка продуктов питания и хозяйственных принадлежностей за пределами жилого помещения и другое делопроизводство.

§ 3. Правомочные лица

Услуга оказывается совершеннолетнему лицу, который для проживания в домашних условиях нуждается в посторонней помощи в действиях, указанных в статье 2 части 2 настоящего постановления, а также местом жительства которого согласно регистру народонаселения и фактическим является город Нарва.

§ 4. Принципы назначения услуги

- (1) Департамент социальной помощи в общем случае принимает решение о необходимости услуги на основании ходатайства или при возникновении потребности в помощи.
- (2) При выявлении потребности в помощи следует придерживаться целостного подхода к необходимости в помощи лица с учетом обстоятельств, влияющих на его существование и участие в жизни общества, в том числе: обстоятельства, связанные с личными возможностями человека, а также обстоятельства, связанные с физической и социальной средой жизни человека.
- (3) После того, как станет известно о необходимости оказания помощи, выясняется потребность и объём оказания услуги. При необходимости лицу оказывается помощь в подаче ходатайства или совершении действия, в случае если лицу не будет оказана помощь, его права останутся незащищёнными.
- (4) При установлении потребности в помощи ответственный специалист Департамента социальной помощи (далее специалист) определяет наиболее подходящую помощь человеку, которая поддержала бы самостоятельное преодоление трудностей нуждающегося в помощи, а также умение самостоятельно организовать свою жизнь.
- (5) Услуга оказывается на основании установленной потребности в помощи и с согласия лица, нуждающегося в помощи.

§ 5. Финансирование

- (1) Источником финансирования услуги является бюджет города Нарвы и плата получателя услуги (далее также собственная доля финансирования). Департамент социальной помощи ведет учет средств, выделенных из городского бюджета на оказание услуги.
- (2) Размер платы получателя услуги зависит от объема услуги, стоимости услуги и экономического положения лица, получающего услугу, и его семьи.
- (3) Стоимость услуги со стороны оказателя услуги устанавливает Нарвская городская управа.
- (4) Решение о собственной доле финансирования получателя услуги принимается после определения потребности в помощи. Департамент социальной помощи оценивает, может ли человек платить за услугу и в какой степени.

- (5) Получатель услуги освобождается от платы, если лицо получает прожиточное пособие или его доход меньше половины установленной минимальной заработной платы за вычетом жилищных расходов.

§ 6. Ходатайствование об услуге

- (1) Для получения услуги ходатайствующий об услуге или его законный представитель предоставляют в Департамент социальной помощи ходатайство. Предоставление ходатайства является свободным, но в интересах скорости и ясности в услуге разумно подать ходатайство письменно в воспроизводимой форме (электронная почта и т. д.) или в письменной форме. В ходатайстве указывается имя и фамилия, личный код, место жительства, контактные данные, социальный статус, причина ходатайствования об услуге и дата подачи ходатайства, а также подпись ходатайствующего или его представителя.
- (2) Ходатайствующий и Департамент социальной помощи сотрудничают в сборе необходимых доказательств и обеспечении правильности документов ходатайства.
- (3) Департамент социальной помощи вправе требовать для решения дела предоставления необходимых документов.
- (4) При рассмотрении ходатайства специалист вправе требовать от ходатайствующего документы, подтверждающие доход, в том числе выписки с банковских счетов ходатайствующего и членов его семьи, договоры пользования имуществом и другую дополнительную информацию и документы, необходимые для принятия решения, включая документы, обосновывающие расходы, осуществлять домашние посещения, получать данные от других физических и юридических лиц.
- (5) В случае недостатков или недостаточных данных Департамент социальной помощи предоставляет ходатайствующему время для устранения недостатков или предоставления дополнительных данных. В случае обоснованной необходимости Департамент социальной помощи вправе делать запросы для получения данных через инфосистему STAR и другие инфосистемы.

§ 7. Назначение услуги

- (1) Для принятия решения о предоставлении услуги, специалист осуществляет домашнее посещение, во время которого потребности ходатайствующего в уходе оцениваются с помощью оценочного инструмента.
- (2) При назначении помощи учитывается при необходимости доходы нуждающегося в помощи лица и членов его семьи, общее экономическое положение, обоснованность ходатайства, эффективность в улучшении ситуации, собственный вклад нуждающегося в помощи в преодолении трудностей, а также другие имеющиеся возможности для решения ситуации.

- (3) Департамент социальной помощи принимает решение об условиях предоставления услуги и предоставлении или отказе в предоставлении услуги в течение 10 рабочих дней после надлежащей подачи ходатайства.
- (4) В решении указываются оказатель услуги, перечень действий, объем, срок оказания услуги и финансирование, в том числе размер собственной доли финансирования. О принятом решении специалист письменно уведомляет оказателя услуги и ходатайствующего или его законного представителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.
- (5) В назначении услуги может быть отказано, если ходатайствующий об услуге сознательно скрыл информацию или представил ложную информацию, документы и другие доказательства, необходимые для установления права на получение услуги, или другое обстоятельство, необходимое для предоставления услуги.
- (6) Если соискатель услуги может понять, что сказано или прочитано, он или она должны быть проинформированы в устной или письменной форме о своих правах и ограничениях во время получения услуги, включая возможность подать возражение и процедуру. Если соискатель услуги не может понять сказанное или прочитанное, его законному представителю следует уведомить о правах и ограничениях соискателя услуги, включая возможность и процедуру подачи возражения.
- (7) Жалоба на решение или действие, принятое в организации социальной защиты, подается в административный орган, принявший решение или осуществивший действие, если иное не предусмотрено законом.
- (8) Жалоба разрешается в порядке, предусмотренном Законом об административном производстве, в течение 30 дней с момента подачи жалобы в административный орган, рассматривающий возражение, если законом не предусмотрен более длительный срок. Срок рассмотрения возражения может быть продлен в порядке, установленном Законом об административном производстве.

§ 8. Оказание услуги

- (1) Принятие на услугу происходит в течение пяти рабочих дней с момента уведомления о решении.
- (2) Для оказания услуги оказатель услуги заключает договор об оказании услуги с получателем услуги. Неотъемлемой частью договора является план ухода. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у получателя услуги, а другой - у оказателя услуги, а копия договора направляется в Департамент социальной помощи.
- (3) Услуга оказывается в соответствии с планом ухода, который составляет и при необходимости меняет специалист.

- (4) Оказатель услуги обязан незамедлительно письменно проинформировать Департамент социальной помощи о получателе услуги, который отказался от услуги.

§ 9. Прекращение услуги

- (1) Услуга прекращается решением Департамента социальной помощи, если:
- 1) получатель услуги правильно подал заявление о прекращении услуги;
 - 2) обстоятельства, которые привели к назначению услуги, перестали существовать;
 - 3) получатель услуги переезжает постоянно проживать на территорию другого самоуправления или государства;
 - 4) получатель услуги умышленно скрыл данные или предоставил ложную информацию, документы и другие доказательства, необходимые для получения права на льготы или другие льготы для установления важного факта;
 - 5) в связи со смертью получателя услуги;
 - 6) по другой причине получатель услуги больше не соответствует условиям, предусмотренным законом.
- (2) Назначение услуги и оказателя услуги прекращается при наступлении обстоятельств, указанных в части 1 настоящей статьи.

§ 10. Надзор и ведение учета

- (1) Департамент социальной помощи контролирует предоставление услуги.
- (2) Оказатель услуги, который представляет соответствующие отчеты в Департамент социальной помощи, несет ответственность за ведение учета организации и предоставлении услуг.

§ 11. Прикладные положения

- (1) Признать недействительным постановление № 6 Нарвского городского собрания от 20.02.2014 „Порядок и условия оказания услуг на дому в городе Нарва“.
- (2) Постановление вступает в силу в порядке, установленном законом.

Татьяна Стольфат
Председатель Нарвского городского собрания