

**НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Нарва

27.03.2008 г. № 23

**Условия и порядок поддержки молодежных проектов  
из городского бюджета**

Постановление принимается на основании пункта 5 части 1 статьи 22 Закона о местном самоуправлении.

**Статья 1. Общие положения**

1.1 Условиями и порядком поддержки молодежных проектов из городского бюджета регулируется субсидирование молодежных проектов в городе Нарве.

1.2 Молодежный проект – это программа деятельности в сфере молодежной работы, которая служит целям молодежной работы и продолжительность которой составляет до одного года.

1.3 Для выделения субсидий проектам Нарвской Городской управой формируется комиссия по нарвским молодежным проектам (далее – Комиссия).

**Статья 2. Представление и рассмотрение ходатайств о выделении субсидий**

Для получения субсидии в Нарвский Молодежный центр представляются следующие документы:

2.1 Ходатайство. В ходатайстве должны быть указаны следующие данные:

2.1.1 в случае предпринимателя из юридических лиц наименование, код коммерческого регистра, местонахождение, адрес, имя и контактные данные уполномоченного представителя юридического лица: адрес и номер телефона;

2.1.2 в случае предпринимателя из физических лиц имя и фамилия, личный код, адрес места жительства, номер телефона соискателя.

2.2 Описание молодежного проекта (исполнители, описание деятельности, сметы и распределение смет по статьям расходов, а также пояснения и обоснования распределения смет).

2.3 Представленные ходатайства рассматриваются комиссией. Комиссией принимается решение по получателям и размерам субсидий.

2.4 Молодежный проект должен соответствовать утвержденным Комиссией приоритетам.

**Статья 3. Порядок выплаты субсидии и отчетность**

3.1 О выделении или об отказе в выделении субсидии соискателю сообщается в письменной форме в течение десяти рабочих дней, считая с момента принятия решения Комиссией.

3.2 Субсидии выделяются в объеме средств, предусмотренных для этого в бюджете города Нарвы, один раз в год и в соответствии со сроками, утвержденными Комиссией.

3.3 С получателем субсидии руководителем Нарвского Молодежного центра заключается договор об использовании субсидии. Получатель субсидии обязуется вести бухгалтерский учет. В бухгалтерском учете субсидия из средств городского бюджета города Нарвы должна однозначно отличаться от субсидий, получаемых от других финансирующих учреждений.

3.4 Нарвский Молодежный центр покрывает расходы соискателя на основании счетов, представленных фирмами, которые оказали услуги или выдали товар соискателю.

3.5 Получатель субсидии представляет в Нарвский Молодежный центр в срок, предусмотренный договором об использовании субсидии, отчет деятельности и финансовый отчет об использовании полученной субсидии, а также о достигнутых результатах.

3.6 В случае непредставления отчета новое ходатайство соискателя остается без удовлетворения до представления отчета.

#### **Статья 4. Заключительные положения**

4.1 Комиссия и Нарвский Молодежный центр имеют право в установленном Законом порядке и на основании документов бухгалтерского учета контролировать целенаправленность использования субсидий, выделенных получателям субсидий из бюджета города.

4.2 Постановление вступает в силу в установленном Законом порядке.

Михаил Стальнухин  
Председатель Городского собрания