

Положение об Отделе культуры

ПЕРЕВОД

УТВЕРЖДЕНО

постановлением № 29/35

Нарвского городского собрания от 27.05.2004г.

Положение об Отделе культуры Нарвской городской управы

1. Общие положения

1.1 Отдел культуры Нарвской городской управы (по тексту - Отдел) является бюджетным казенным учреждением Нарвской городской управы.

Официальное название - Отдел культуры Нарвской городской управы.

1.2 Отдел находится - город Нарва, Ида-Вирумаа.

1.3 Вышестоящим органом Отдела является Нарвская городская управа.

1.4 Положение и структура Отдела утверждается Нарвским городским собранием.

В структуру Отдела входят:

- служба по культуре;
- служба по образованию;
- служба по спорту;
- служба бухгалтерского учета и экономики.

1.5 Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Эстонской Республики, правовыми актами местного самоуправления города Нарва и настоящим Положением.

1.6 Отдел имеет свою печать, бланки документов со своим наименованием и расчетные счета в учреждениях банков.

1.7 Отдел является вышестоящим учреждением для нижестоящих учреждений культуры, спорта, муниципальных учреждений образования, школ по интересам и детских дошкольных учреждений.

2. Задачи Отдела

2.1 Разработка и воплощение в жизнь программы развития в области культуры, образования и спорта;

2.2 Содействие сохранению и популяризации культурно-исторической самобытности города, культурного наследия и традиций национальной культуры;

2.3 Содействие сохранению и развитию культуры и традиций национальных меньшинств города;

2.4 Содействие развитию городской профессиональной культуры;

2.5 Создание возможности и условий для пользования услугами учреждений культуры, образования и спорта для всех групп населения с различными потребностями;

2.6 Организация содержания муниципальных учреждений культуры, образования, школ по интересам и детских дошкольных учреждений с целью создания и сохранения возможностей для получения всестороннего образования и развития личности;

2.7 Составление планов мероприятий в области культуры, образования и спорта, осуществление контроля над их проведением, финансирование мероприятий в соответствии с выделяемыми из городского бюджета средствами, координация распределения выделенных спонсорами средств для проведения мероприятий и расширения материальной базы подведомственных учреждений;

2.8 Координация, контроль и анализ работы и хозяйственно-финансовой деятельности подведомственных учреждений;

2.9 Обеспечение необходимых организационных, методических и хозяйственных условий деятельности подведомственных учреждений;

2.10 Создание условий в учебных учреждениях для получения базового, основного, среднего образования и образования по интересам;

2.11 Составление проекта бюджета Отдела, подведомственных учреждений, а также проводимых ими мероприятий. Представление предложений по инвестициям Нарвской городской управе;

2.12 Организация и ведение бухгалтерского учета Отдела культуры и подведомственных

учреждений;

2.13 Представление Нарвской городской управе, в порядке предусмотренном правовыми актами, предложений по открытию, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, образования и спорта, строительству, капитальному ремонту и реставрации зданий и сооружений учреждений культуры, образования и спорта, а также участие в приемке объектов;

2.14 Представление Нарвской городской управе предложений по установлению учебной платы и преysкуранту цен на услуги в подведомственных учреждениях;

2.15 Представление органам местного самоуправления города Нарва предложений по совершенствованию нормативных актов по вопросам культуры, образования и спорта;

2.16 Осуществление служебного надзора за исполнением правовых актов в подведомственных учреждениях по вопросам культуры, образования и спорта;

2.17 Проведение анализа состояния образования, культуры и спорта в г.Нарве и прогнозирование их развития;

2.18 Ведение учета детей, подлежащих всеобучу, контроль за организацией и выполнением всеобуча;

2.19 Ведение учета детей с особыми нуждами и решение вопросов, связанных с их обучением;

2.20 Координация приема детей в дошкольные учреждения, муниципальные основные школы, гимназии и школы по интересам;

2.21 Организация профессионального информирования учащихся и представление им соответствующих рекомендаций;

2.22 Анализ и прогнозирование потребности подведомственных учреждений в кадрах, оказание помощи подведомственным учреждениям в подборе кадров;

2.23 Организация переподготовки и повышения квалификации педагогов подведомственных учреждений;

2.24 Подготовка необходимой документации для организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений;

2.25 Участие в международных программах в сфере культуры, образования и спорта;

2.26 Награждение медалями, знаками, дипломами и ценными подарками победителей конкурсов, олимпиад и соревнований, а также работников учреждений культуры, образования и спорта;

2.27 Представление вышестоящим организациям предложений о награждении лучших учеников, спортсменов, работников учреждений образования, культуры и спорта;

2.28 Оказание поддержки и ведение совместной работы с другими учреждениями культуры, образования и спорта, некоммерческими организациями и объединениями.

3. Права Отдела

3.1 Представлять Нарвской городской управе и Городскому собранию предложения о совершенствовании правовых актов в области культуры, образования и спорта, а также по части финансирования культуры, образования и спорта;

3.2 Получать данные, необходимые для работы Отдела, от других структурных подразделений Нарвской городской управы;

3.3 Привлекать при необходимости руководителей и служащих других отделов к решению задач Отдела, организовывать необходимые совещания;

3.4 Создавать временные комиссии и рабочие группы для разработки и осуществления проектов и программ;

3.5 Заключать договора с юридическими и физическими лицами для выполнения задач Отдела;

3.6 Использовать возможности финансирования государственных и международных целевых программ и фондов для выполнения задач Отдела;

3.7 Участвовать в аттестации педагогов в подведомственных учреждениях, в соответствии с порядком проведения аттестаций.

4. Руководство

4.1 Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности мэром города на основании приказа после утверждения кандидатуры заведующего городской управой.

4.2 Заведующий обеспечивает выполнение задач Отдела, предусмотренных Положением, и несет ответственность за деятельность Отдела, сохранность имущества, целевое использование денежных средств.

5. Компетенция заведующего Отделом

- 5.1 Руководит деятельностью Отдела, организует бухгалтерский учет и делопроизводство отдела;
- 5.2 Заключает согласно действующему законодательству и правовым актам самоуправления города Нарва необходимые договоры для выполнения задач Отдела и представляет в пределах своей компетенции без дополнительных полномочий департамент в государственных учреждениях, учреждениях местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- 5.3 Обеспечивает выполнение Отделом законов, нормативных актов Эстонской Республики и правовых актов местного самоуправления;
- 5.4 Обладает правом подписи от имени Отдела, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролирует их исполнение;
- 5.5 Назначает на должность чиновников и работников Отдела согласно штатному расписанию и освобождает их от должности;
- 5.6 Распоряжается выделенными денежными средствами в соответствии с утвержденным бюджетом Отдела;
- 5.7 Определяет должностные обязанности публичным служащим и работникам Отдела культуры;
- 5.8 Составляет и представляет директору Финансового департамента Нарвской городской управы проект годового бюджета Отдела и подведомственных учреждений на основании представленных ими проектов.
- 5.9 Заключает в предусмотренном правовыми актами порядке договора, контролирует их исполнение, регулирует заключение договоров подведомственными учреждениями;
- 5.10 Представляет для утверждения штатное расписание Отдела культуры в соответствии со структурой, утвержденной Нарвским городским собранием;
- 5.11 Делает предложения Нарвской городской управе об изменении штатного расписания Отдела;
- 5.12 Утверждает штатные расписания подведомственных учреждений;
- 5.13 Утверждает порядок делопроизводства, правила внутреннего трудового распорядка и правила ведения бухгалтерского учёта Отдела;
- 5.14 Выполняет прочие задачи, возложенные на него правовыми актами Нарвского городского собрания и Нарвской городской управой, мэром или членами городской управы, в соответствии с распределением сферы труда между членами городской управы;
- 5.15 В случае отсутствия заведующего, его замещает заместитель заведующего или лицо, назначенное непосредственно заведующим Отдела.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

- 6.1 Отдел культуры Нарвской городской управы является бюджетным учреждением местного самоуправления. Источниками финансирования являются: государственный бюджет, местный бюджет, целевые учреждения, пожертвования, спонсорские средства и иные законные источники.
- 6.2 Имущество находящееся на балансе Отдела является городской собственностью.
- 6.3 Бухгалтерский учет Отдела ведет бухгалтерская служба Отдела культуры Нарвской городской управы.
- 6.4 Отдел осуществляет контроль, анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и прогнозирует их развитие.
- 6.5 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Отдела осуществляет Финансовый департамент Нарвской городской управы, ревизия проводится по меньшей мере 1 раз в 3 года.

7. Дополнения и изменения Положения

- 7.1 Дополнения и изменения настоящего положения утверждает Нарвское Городское собрание.
- 7.2 Положения подведомственных учреждений утверждает Нарвская городская управа, если нормативными актами не предусмотрено иное.

8. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела

8.1 Отдел реорганизуется и ликвидируется по решению Нарвского Городского собрания.

8.2 При ликвидации Отдела документация по бухгалтерскому учету, движению и учету кадров и заработной плате передается на хранение в архив.