

08.05.2003г. № 26/15

Утверждение Порядка
выделения финансовой поддержки
Нарвским культурным обществам
из городского бюджета

На основании пункта 6 части 1 статьи 22 Закона о порядке местного самоуправления (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390 ja 393; 68, 407; 82, 480; 96, 565; 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22),

Городское собрание п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок выделения финансовой поддержки Нарвским культурным обществам из городского бюджета (прилагается).
2. Постановление вступает в силу в порядке, предусмотренном законом.

Михаил Стальнухин
председатель

Порядок выделения финансовой поддержки Нарвским культурным обществам из городского бюджета

1. Основные положения

1.1 Данный документ регулирует порядок предоставления ходатайства на получение финансовой поддержки на проекты культурных обществ г. Нарва, выделения поддержки и осуществления контроля за ее использованием.

1.2 Право на получение поддержки имеет Нарвское культурное или национально-культурное общество, которое было зарегистрировано на 01. января текущего года.

1.3 Целью поддержки является поддержание деятельности и проектов культурных и национально-культурных обществ.

1.4 Поддержка выделяется из бюджета отдела культуры Нарвской городской управы.

2. Предоставление ходатайства на получение поддержки

2.1 Основанием для получения поддержки является ходатайство соответствующее форме представленной в приложении нр 1, цель проекта должна соответствовать уставу культурного или национально-культурного общества.

2.2 Ходатайство представляется в отдел культуры Нарвской городской управы ежегодно к 1 марта.

2.3 Поддержка выделяется на текущий календарный год.

2.4 К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.4.1 копия регистрационной карты регистра недоходных и целевых учреждений;

2.4.2 копия устава культурного или национально-культурного общества;

2.4.3 список членов общества.

3 Формирование комиссии

3.1 Для рассмотрения поступивших ходатайств на выделение поддержки ежегодно постановлением Нарвской городской управы формируется комиссия по выделению поддержки на проекты культурных и национально-культурных обществ Нарвы (далее комиссия).

3.2 В состав комисси входит 5 человек, в том числе 2 депутата Нарвского городского собрания.

3.3 Регламент работы комиссии утверждает Нарвская городская управа.

4. Рассмотрение ходатайств и выделение поддержки

4.1 Руководитель отдела культуры Нарвской городской управы передает поступившие в отдел культуры ходатайства в течение 5 рабочих дней председателю комиссии.

4.2 Комиссия рассматривает представленные ходатайства и если при подаче ходатайства не представлены необходимые данные или документы, либо если в ходатайстве имеются иные недостатки, то комиссия назначает подателю ходатайства срок для устранения недостатков с разъяснением, что в случае их неустранения в срок комиссия может оставить ходатайство без рассмотрения.

4.3 Комиссия рассматривает поступившие ходатайства и составляет по результатам оценки шкалу (pingerida) проектов ходатайствующих о поддержке, принимает решение о размере поддержки и передает свое решение в отдел культуры Нарвской городской управы в течение 1 месяца с момента передачи ходатайств председателю комиссии.

4.4 У комиссии есть право не поддерживать проекты или поддерживать проект частично.

4.5 На основании решения комиссии о выделении поддержки отдел культуры Нарвской городской управы в течении 10 рабочих дней после получения решения рассылает ходатайствовавшим обществам на подписание договор о целевом использовании поддержек (приложение 2). Договор составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем отдела культуры Нарвской городской управы и членом правления общества в соответствии с уставом общества.

4.6 Если ходатайствующее общество не заключило договор в течении 2 месяцев после поступления решения о выделении поддержки решение комиссии аннулируется.

4.7 Отдел культуры Нарвской городской управы перечисляет сумму поддержки на счет ходатайствующего общества в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора.

5. Контроль за использованием поддержки

5.1 Не позднее 15 января следующего года культурное или национально-культурное общество Нарвы получившее поддержку должно представить в отдел культуры Нарвской городской управы отчет согласно утвержденной форме (приложение 3).

5.2 Отдел культуры Нарвской городской управы контролирует целевое использование поддержки обществом согласно условиям заключенного договора.

5.3 У отдела культуры Нарвской городской управы есть право потребовать возвращение полученных средств и не выделять поддержку в течении 2-х последующих лет обществу, которое нарушило условия данного порядка или договора о целевом использовании поддержки.

**Отдел культуры Нарвской городской управы
Ходатайство на получение финансовой поддержки**

Срок представления ходатайства: 1 марта

<input type="checkbox"/> ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА <input type="checkbox"/> ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ТАОТЛЕЖА

Имя и фамилия предъявителя ходатайства	Телефон	е-почта
Наименование культурного общества	Рег.нр	Телефон, факс
№ Расчетного счета	Банк	е-почта

Основные данные по проекту

Название проекта	
Время и место проведения	
Ходатайствуемая сумма	

БЮДЖЕТ

(Указать источники и суммы софинансирования, самофинансирования, размер спонсорской помощи и прочие денежные источники)

ДОХОДЫ		РАСХОДЫ	
ВСЕГО		ВСЕГО	

ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕКТА (в случае необходимости использовать дополнительные листы)

(в случае ходатайства на деятельность можно оставить этот пункт незаполненным)

Описание деятельности, предполагаемая полезность, планируемое число участников и партнеров.

“.....”..... 200_ .г
дата

Подтверждаю правильность вышеприведенных данных _____
подпись

ДОГОВОР № _____
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НАРВСКИМИ
КУЛЬТУРНЫМИ ОБЩЕСТВАМИ ИЗ НАРВСКОГО ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Данный договор заключен в Нарве _____ 200__ г.

Отдел культуры Нарвской городской управы, который представляет руководитель _____ (далее Отдел культуры), рег. № 75024260, расположенный по адресу Петровская площадь 3, 20308 Нарва, с одной стороны и Нарвское культурное общество _____ (далее Получатель поддержки), которое представляет председатель _____ рег. № _____, расположенный по адресу _____ с другой стороны (далее Стороны) заключают договор о нижеследующем:

1. Цель договора

Цель заключения данного договора состоит в определении условий использования целевой финансовой поддержки, выделяемой Получателю из Бюджета города Нарва, а также прав и обязанностей Сторон.

2. Объект договора

Отдел культуры выделяет целевую поддержку Получателю поддержки в размере _____ крон. В том числе:

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3. Стоимость договора

_____ крон.

4. Права и обязанности Отдела культуры

4.1 Отдел культуры выделяет поддержку на период с _____ по _____ 200__ г. на основании Порядка выделения финансовой поддержки Нарвским культурным обществам из городского бюджета.

4.2 У Отдела культуры есть право бесприпятственно и без предупреждения осуществлять контроль за выполнением Получателем поддержки условий договора, относительно чего в течение 10 дней составляется протокол.

4.3 В случае выявления нарушений условий договора у Отдела культуры есть право уменьшить финансовую поддержку, основанием для чего является протокол по результатам контроля указанный в пункте 4.2.

4.4 У Отдела культуры есть право потребовать у Получателя поддержки предоставления промежуточных отчетов и разъяснений по использованию финансовой поддержки.

4.5 У Отдела культуры есть право в течение последующих 2 (двух) лет не выплачивать Получателю поддержки финансовую поддержку, если Получатель поддержки не представит в пункте 4.4 и 5.4 требуемые документы или представит неверные данные по использованию финансовой поддержки. Получатель поддержки в данном случае обязан возратить сумму поддержки в течении 30 дней со дня предъявления Отделом культуры соответствующих требований.

5. Права и обязанности Получателя поддержки:

5.1 У Получателя поддержки есть право ознакомиться с протоколом результатов контроля (пункт 4.2 данного договора), представить в отношении данного протокола устные и письменные пояснения, а также потребовать приложения письменного пояснения к протоколу.

5.2 У Получателя поддержки есть право ознакомиться со всеми правовыми актами Нарвского городского собрания и городской управы, регулирующими порядок распределения финансовой поддержки культурным обществам из Нарвского городского бюджета.

5.2 Получатель поддержки обязан использовать финансовую поддержку целевым образом.

5.3 Получатель поддержки обязан предоставить в Отдел культуры отчет об использовании финансовой поддержки не позднее 15.01.200__г.

6. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие в связи с выполнением условий данного договора, решаются путем переговоров Сторон. В случае, если Стороны не приходят к согласию, споры разрешаются в Нарвском городском суде.

7. Условия и порядок изменения договора

Данный договор можно изменять по письменному согласию сторон, которое будет являться неотъемлемой частью данного договора.

8. Срок действия договора

Данный договор вступает в силу с _____ 200__ г. и действует до 31.12.200__ г.

9. Окончание договора и его преждевременное прекращение

9.1 Срок действия договора заканчивается с истечением срока указанного в пункте 8 данного договора.

9.2 У получателя поддержки есть право прекратить договор в одностороннем порядке оповестив об этом Отдел культуры по меньшей мере за 1 (один) месяц.

9.3 У Отдела культуры есть право прекратить договор в одностороннем порядке и потребовать возвращения финансовой поддержки, оповестив об этом Получателя поддержки по меньшей мере за 1 (один) месяц, в случае если Получатель поддержки существенно или неоднократно нарушил условия данного договора. Получатель

поддержки в данном случае обязан вернуть полученную финансовую поддержку в течении 30 дней со дня предъявления соответствующего требования Отделом культуры.

9.4 По письменной договоренности сторон можно прекратить данный договор в любое время по любой причине.

10. Заключительные положения

Данный договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Каждая из сторон получает один экземпляр.

11. Реквизиты сторон:

Отдел Культуры

Петровская площадь 3, 20308 Нарва
Тел. (035) 99 120, 99 122
Факс. (035) 99121
Е-почта: kultuur@narva.ee
Hansarank a/a nr 221013843017

Получатель поддержки

Руководитель Отдела культуры
Нарвской городской управы

**ОТЧЕТ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЗ НАРВСКОГО
ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА НАРВСКИМ КУЛЬТУРНЫМ ОБЩЕСТВАМ**

Представляется в отдел культуры Нарвской городской управы
не позднее 15 января года следующего за получением поддержки

Название общества получившего поддержку:
Регистрационный код:
Почтовый адрес общества получившего поддержку: Телефон и факс: Адрес e-почты:

Поддержанный проект (деятельность):
Общая стоимость проекта (деятельности):
Сумма выделенная отделом культуры Нарвской городской управы:
Сумма самофинансирования:
Сумма софинансирования:

Обязательные приложения

Приложение 1: отчет доходов и расходов, (в части доходов должны быть отражены источники софинансирования и суммы полученного софинансирования, суммы самофинансирования и в части расходов названия расходов и суммы) Приложение 2: краткий обзор о деятельности общества, об осуществлении проекта.

Настоящим подтверждаю, что представленные данные верны

Имя, должность и подпись имеющего право подписи представителя общества получившего поддержку, дата. (имя, должность) (дата)
