

НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

№ _____

Порядок софинансирования проектов некоммерческих объединений и целевых учреждений

Постановление принимается на основании положений Закона об организации местного самоуправления, пункт 5 часть 1 статья 22.

**Глава 1
Общие положения**

Статья 1. Сфера регулирования

Настоящий порядок регулирует использование денежных средств, выделяемых из городского бюджета Департаменту Развития и Экономики города Нарвы (далее - Департамент) на софинансирование проектов некоммерческих объединений и целевых учреждений.

Статья 2. Цель предоставления поддержки

Цель использования выделенных средств заключается в обеспечении софинансирования проектов, для которых некоммерческая организация или целевое учреждение получили поддержку в рамках государственной или международной программы или иного фонда поддержки (далее - меры поддержки).

Статья 3. Принципы предоставления поддержки

Право получения софинансирования из городского бюджета (далее - софинансирование) имеют некоммерческие объединения и целевые учреждения (далее - заявитель), зарегистрированные в Нарве при условии, что мероприятия проекта происходят в Нарве и/или связаны с Нарвой.

**Глава 2
Поддерживаемые мероприятия, приемлемость расходов и размер поддержки**

Статья 4. Поддерживаемые мероприятия

Ходатайствовать о софинансировании можно для покрытия обоснованных и детально описанных расходов собственных средств в рамках конкретного проекта.

Статья 5. Сумма поддержки и её доля

Максимальный размер софинансирования составляет 20% от бюджета представленного проекта, но не превышает 2500 евро.

Глава 3

Требования к заявителю и заявке и порядок подачи заявки

Статья 6. Требования к заявителю

- (1) Заявителем может быть некоммерческая организация или целевое учреждение, зарегистрированные в соответствующем реестре, и имеющие местонахождение или место деятельности в городе Нарва.
- (2) Заявитель на момент подачи заявки не должен иметь задолженностей перед городом Нарва, за исключением отсроченных долгов, погашаемых согласно установленному графику платежей.

Статья 7. Требования к заявке

- (1) Заявка должна быть подана в форме, утверждённой Нарвской городской управой. Департамент вправе отклонить заявки, оформленные ненадлежащим образом.
- (2) Порядок и формы документов предоставляются в электронном виде на сайте города Нарва по адресу: www.narva.ee и www.investinnarva.ee.
- (3) По проектным мероприятиям, которые уже были поддержаны по другим мерам поддержки, нельзя запрашивать дополнительное поддержку. Если выяснится, что по тем же мероприятиям до подачи заявки заявителем уже была запрошена или получена поддержка из других мер, и Департамент об этом не уведомлён, соответствующая заявка не рассматривается, а заявитель теряет право запрашивать поддержку в течение одного года.

Статья 8. Порядок подачи заявки на получение поддержки

- (1) Заявитель подаёт корректно оформленную заявку на софинансирование с необходимыми приложениями Департаменту в электронном виде по адресу электронной почты ageng@narva.ee или через предусмотренную для этого веб-платформу. Заявка и приложения должны быть подписаны законным или уполномоченным представителем.
- (2) Заявки на получение поддержки принимаются в Департамент круглогодично. Крайний срок подачи заявок ежегодно - 10 ноября.

Глава 4

Рассмотрение заявки

Статья 9. Рассмотрение заявки

- (1) Заявки рассматриваются после утверждения городского бюджета при наличии предусмотренных на это средств.
- (2) Департамент принимает заявки, проверяет их соответствие требованиям настоящего порядка и в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет соответствующие заявки комиссии на рассмотрение.

Статья 10. Оценка заявки

- (1) Департамент передаёт комиссии заявки, соответствующие требованиям.
- (2) Состав комиссии утверждается Нарвской городской управой. Комиссия включает семерых членов: двух представителей Нарвской городской управы и/или городских департаментов, двух членов Нарвского городского собрания, двух представителей некоммерческого сектора и одного представителя уездного центра развития.

- (3) Работой комиссии и заседанием руководит председатель комиссии, назначенный Нарвской городской управой или, в его отсутствие, заместитель председателя. Если заместитель председателя также отсутствует, на заседании из числа присутствующих членов комиссии выбирается руководитель заседания простым большинством голосов.
- (4) Комиссия считается правомочной, если в оценке и принятии решений участвует не менее половины состава комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или, при его отсутствии, лица, его замещающего. Решение о предоставлении поддержки комиссия принимает простым большинством голосов.
- (5) В случае, если у члена комиссии может возникнуть конфликт интересов при рассмотрении заявки, соответствующий член комиссии обязан немедленно уведомить председателя комиссии о конфликте интересов и подать заявление о самоотводе. Член комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении и оценке заявки, поданной им самим или лицом, с ним связанным.
- (6) Заседание комиссии проводится один раз в месяц при условии поступления заявок.
- (7) Комиссия имеет право принять решение о непредоставлении софинансирования проекта или о предоставлении софинансирования в сумме, меньшей запрошенной. В решении комиссия обязана указать соответствующие обоснования.
- (8) Заседания комиссии протоколируются. Протокол подписывают протоколист, председатель комиссии и все члены комиссии, присутствующие на заседании.
- (9) При принятии решения о предоставлении поддержки предпочтение отдается следующим проектам/обстоятельствам:
- 1) идея проекта и мероприятия изложены чётко и конкретно;
 - 2) направленность проекта соответствует целям и задачам, установленным Программой развития города Нарва;
 - 3) финансовая схема проекта прозрачна и полностью описана;
 - 4) обоснована необходимость софинансирования для реализации проекта, цели и сроки определены, а бюджет подробно представлен по статьям расходов;
 - 5) проект способствует развитию предпринимательской среды Нарвы или повышению активности предпринимательства.

Статья 11. Условия и порядок удовлетворения заявки

- (1) Департамент информирует заявителей о софинансировании о решении комиссии в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.
- (2) Положительное решение комиссии о финансировании действительно, и сумма поддержки резервируется на 3 (три) месяца со дня принятия решения. В течение этого срока заявитель обязан заключить с Департаментом договор о финансировании проекта. По истечении указанного срока заявитель теряет право на получение поддержки.

Глава 5 Взыскание поддержки

Статья 12. Взыскание поддержки

- (1) Софинансирование подлежит возврату в следующих случаях:
 - 1) если выяснится, что полученная поддержка использовалась не по назначению;
 - 2) если заявитель предоставил недостоверную информацию о своей организации, проекте или использовании поддержки, либо отказался предоставлять соответствующую информацию;
 - 3) если заявитель предоставил некорректно составленный бюджет или финансовые данные;
 - 4) если заявитель нарушает настоящий порядок или договор о финансировании.

(2) Если при реализации проекта доля софинансирования города превышает 20% фактической стоимости проекта, заявитель обязан вернуть переплаченную сумму в соответствии с фактическими расходами в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения итогового отчёта Департаментом.

(3) Если выяснится, что заявитель не соблюдал условия договора, Департамент имеет право потребовать возврата выплаченной суммы, а заявитель обязан вернуть поддержку в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Департамента.

Глава 6

Представление отчётов и условия выплаты поддержки

Статья 13. Предоставление отчётов

(1) Итоговый отчёт должен быть представлен в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения проекта и утверждения итогового отчёта со стороны программы по адресу электронной почты ageng@narva.ee или через специально предусмотренную веб-платформу в форме, утверждённой Нарвской городской управой.

(2) Итоговый отчёт по проекту утверждается Департаментом в качестве партнёра по договору.

Статья 14. Условия выплаты поддержки

(1) Для софинансирования проекта Департамент заключает с заявителем договор о финансировании (далее - договор) через директора лично или через уполномоченное директором лицо в соответствии с организацией работы Департамента. Основанием для заключения договора является протокол заседания комиссии с решением о выделении финансирования для поддержки проекта, а также целевой договор о финансировании или решение, заключённое между заявителем и мерой поддержки.

(2) Департамент заключает с заявителем договор в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии с положительным решением о софинансировании всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

(3) Департамент перечисляет сумму софинансирования на счёт заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора

Глава 7

Обязанности получателя поддержки и права и обязанности Департамента

Статья 15. Обязанности получателя поддержки

(1) При изменении бюджета проекта более чем на 30% заявитель обязан информировать Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней. Департамент может направить проект на повторное рассмотрение комиссии. Комиссия имеет право изменить изначально зарезервированную сумму городской поддержки.

(2) В случае отказа в финансировании со стороны программы помощи заявитель обязан уведомить Департамент в течение 10 (десяти) календарных дней и вернуть поддержку Департаменту в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления.

(3) Получатель поддержки обязуется предоставлять отчеты в порядке, установленном настоящим порядком и договором.

(4) Получатель поддержки обязуется во всех выступлениях и заявлениях, публикациях, статьях, а также в других письменных и устных материалах, касающихся проекта или поддержки, указывать город Нарва в качестве поддерживающей проект стороны и использовать логотип, установленный Нарвской городской управой.

(5) Получатель поддержки обязан предоставить данные, необходимые для составления отчетов после реализации проекта, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с момента получения письменного запроса от Департамента.

Статья 16. Права и обязанности Департамента

(1) Департамент имеет право в течение реализации проекта, а также в течение трех лет после его окончания в любое время требовать от получателя поддержки дополнительную информацию и документы, связанные с выполнением проекта.

(2) Департамент осуществляет контроль за использованием выделенных денежных средств в соответствии с настоящим порядком.

Глава 7

Применение постановления

Статья 17. Прикладные положения

(1) Признать недействительным постановление №25 Нарвского городского собрания от 20.05.2004 «Утверждение порядка софинансирования проектов некоммерческих объединений и целевых учреждений».

(2) Постановление вступает в силу на третий день после его опубликования в Riigi Teataja.

Михаил Стальнухин
Председатель Городского собрания

СПРАВКА

К изменению постановления Нарвского городского собрания «Порядок софинансирования проектов некоммерческих объединений и целевых учреждений».

Порядок софинансирования проектов некоммерческих организаций и целевых учреждений (РТ, 23.05.2013, № 20) регулирует использование денежных средств из бюджета города Нарва через Департамент развития и экономики города Нарвы для софинансирования проектов некоммерческих организаций и целевых учреждений.

Цель внесения изменений в постановление «Порядок софинансирования проектов некоммерческих организаций и целевых учреждений» - актуализировать действующее регулирование, обеспечить прозрачность процедур и правовую определенность, а также упростить порядок подачи заявок на получение поддержки и её использования. Изменения основаны на выявленных проблемных моментах при применении прежнего порядка и на внедрении лучших административных практик.

Основные изменения, внесённые в порядок:

1. Изменена структура документа и общий формат, уточнены формулировки и приведён документ в соответствие с положениями постановления.
2. Актуализирован способ подачи заявок. Заявка подается по электронной почте или через предназначенную для этого веб-платформу, и заявки могут подаваться в течение всего года.
3. Уточнено, что софинансирование не предоставляется на те действия или статьи расходов проекта, финансирование которых уже обеспечено из других бюджетных мер города Нарва, чтобы избежать двойного финансирования.
4. Уточнён срок проверки соответствия заявки требованиям — до 10 рабочих дней, в течение которых Департамент проверяет соответствие заявок требованиям настоящего порядка и направляет признанные соответствующими заявки комиссии для рассмотрения.
5. Уточнён состав комиссии, количество членов сокращено до семи: представители Нарвской городской управы и/или городских департаментов (2), члены Нарвского городского собрания (2), представители некоммерческого сектора (2) и представитель уездного центра развития (1). Для обеспечения работоспособности комиссии председателя может заменять заместитель, утверждённый городской управой. При отсутствии обоих заседание комиссии ведёт председатель заседания, выбранный большинством голосов комиссии. Комиссия обязана мотивировать своё решение при отказе в софинансировании или при назначении суммы, меньшей запрашиваемой.
6. Увеличен максимальный размер поддержки с 2236,91 евро до 2500 евро.