

**NARVA LINNAVOLIKOGU****MÄÄRUS**

Narva

\_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

**Mittetulundusühingute ja sihtasutuste projektide kaasfinantseerimise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

**1. peatükk  
Üldsätted****§ 1. Reguleerimisala**

Käesolev kord reguleerib Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile (edaspidi Amet) linnaelarvest eraldatud rahaliste vahendite kasutamist mittetulundusühingute ja sihtasutuste projektide kaasfinantseerimiseks.

**§ 2. Toetuse andmise eesmärk**

Eraldatud vahendite kasutamise eesmärk on võimaldada kaasfinantseerimist projektidele, millele mittetulundusühing või sihtasutus on saanud toetuse riiklikust või rahvusvahelisest programmist või muust toetusfondist (edaspidi toetusmeede).

**§ 3. Toetuse andmise põhimõtted**

Linnaelarvelist kaasfinantseerimist (edaspidi kaasfinantseerimine) projektile on õigus saada Narvas registreeritud mittetulundusühingutel ja sihtasutustel (edaspidi taotleja) tingimusel, et projekti tegevused toimuvad Narvas ja/või on suunatud Narva ja linlaste arengule või heaolule.

**2. peatükk****Toetatavad tegevused, kulude abikõlblikkus ja toetuse määr****§ 4. Toetatavad tegevused**

Kaasfinantseerimist võib taotleda konkreetse projekti põhjendatud ja detailselt kirjeldatud omafinantseeringu kulude katteks.

**§ 5. Toetuse summa ja osakaal**

Kaasfinantseerimise ülemmääraks on 20% esitatava projekti eelarve summast, kuid mitte rohkem kui 2500 eurot.

**3. peatükk****Nõuded taotlejale ja taotlusele ning toetuse taotlemine****§ 6. Nõuded taotlejale**

- (1) Taotleja peab olema mittetulundusühing või sihtasutus, mis on registrisse kantud ja mille asukoht või tegevuskoht on Narva linnas.
- (2) Taotlejal ei tohi taotluse esitamise ajal olla Narva linna ees maksuvõlgu või muid võlgnevusi, välja arvatud juhul, kui need on ajatatud ning maksed on tasutud maksegraafiku kohaselt.

#### **§ 7. Nõuded taotlusele**

- (1) Taotlus peab olema esitatud Narva Linnavalitsuse poolt kinnitatud taotlusvormil. Ametil on õigus lükata tagasi mitte vormikohaselt esitatud taotlused.
- (2) Kord ja dokumentide vormid on elektrooniliselt kättesaadavad Narva linna kodulehekülgedel aadressil: [www.narva.ee](http://www.narva.ee) ja [www.investinnarva.ee](http://www.investinnarva.ee).
- (3) Projektitegevustele, mida on juba toetatud teistest toetusmeetmetest, ei saa taotleda täiendavat toetust. Kui selgub, et samadele tegevustele on enne taotluse esitamist Ametile toetust küsitud või saadud teistest toetusmeetmetest ning Ametit ei ole sellest teavitatud, jäetakse vastav taotlus läbi vaatamata ja taotleja kaotab õiguse toetust taotleda ühe aasta jooksul.

#### **§ 8. Toetuse taotlemine**

- (1) Taotleja esitab vormikohase kaasfinantseerimise taotluse koos kõigi vajalike lisadokumentidega Ametile elektrooniliselt e-posti aadressile [areng@narva.ee](mailto:areng@narva.ee) või selleks ettenähtud veebikeskkonna kaudu. Taotlus ja lisad peavad olema allkirjastatud seadusliku või volitatud esindaja poolt.
- (2) Toetuse taotlusi saab esitada Ametisse jooksvalt. Taotluste esitamise viimane tähtaeg igal aastal on 10. november.

### **4. peatükk Taotluse menetlemine**

#### **§ 9. Taotluse menetlemine**

- (1) Taotlusi menetletakse pärast linnaelarve kinnitamist tingimusel, et linnaelarves on selleks ettenähtud vahendid.
- (2) Amet võtab vastu ja kontrollib taotluste vastavust käesoleva korra nõuetele ning edastab vastavaks tunnistatud taotlused komisjonile läbivaatamiseks 10 (kümne) tööpäeva jooksul.

#### **§ 10. Taotluse hindamine**

- (1) Amet edastab nõuetele vastavaks tunnistatud taotlused komisjonile.
- (2) Komisjoni koosseisu kinnitab Narva Linnavalitsus. Komisjon koosneb seitsmest liikmest: Narva Linnavalitsuse ja/või linnaametite esindajad (2), Narva Linnavolikogu liikmed (2), mittetulundussektori esindajad (2) ning maakondliku arenduskeskuse esindaja (1).
- (3) Komisjoni tööd ja istungit juhivad Narva Linnavalitsuse määratud komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees. Kui ka aseesimees puudub, valitakse istungil osalevate komisjoni liikmete hulgast istungi juhataja lihthäälteenamusega.
- (4) Komisjon loetakse õiguspädevaks, kui hindamisest ja otsustamisest võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust. Häälte võrdsuse korral on otsustav komisjoni esimehe hääl või tema äraolekul teda asendava isiku hääl. Komisjon võtab vastu toetuse andmise otsuse hääletamisel lihthäälteenamusega.
- (5) Juhul, kui komisjoni liikmel võib esineda taotluse läbivaatamisel huvide konflikt, siis on vastav komisjoni liige kohustatud viivitamatult teatama komisjoni esimehele huvide konfliktist ja esitama enesetaandamise avalduse. Komisjoni liige ei tohi osaleda tema enda või temaga seotud isiku taotluse läbivaatamisel ja hindamisel.

- (6) Komisjoni istung toimub üks kord kuus tingimusel, et on laekunud taotlused.
- (7) Komisjonil on õigus otsustada projekti mitte kaasfinantseerida või kaasfinantseerida seda taotletust väiksemas summas. Otsuses peab komisjon esitama vastavad põhjendused.
- (8) Komisjoni istungid protokollitakse. Protokollile kirjutab alla protokollija, komisjoni esimees ja kõik istungil osalevad komisjoni liikmed.
- (9) Toetusotsuse langetamisel eelistatakse järgmisi projekte/asjaolusid:
  - 1) projektiidee ja tegevused on selgelt ja konkreetselt välja toodud;
  - 2) projekti suunitlus on kooskõlas eesmärkide ja ülesannetega, mis on kehtestatud Narva linna arengukavaga;
  - 3) projekti finantseerimisskeem on läbipaistev ja terviklikult kirjeldatud;
  - 4) projektis on veenvalt põhjendatud kaasfinantseerimise vajadus projekti elluviimiseks, eesmärgid ja tähtajad ning eelarve on kuluartiklite lõikes selgelt lahti kirjutatud;
  - 5) projekt toetab Narva ettevõtluskeskkonna arengut või ettevõtlusaktiivsuse suurendamist.

### **§ 11. Taotluse rahuldamise tingimused ja kord**

- (1) Amet informeerib kaasfinantseerimise taotlejaid komisjoni otsusest kirjalikult 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.
- (2) Komisjoni positiivne rahastamisotsus on kehtiv ja toetuse summa reserveeritakse 3 (kolmeks) kuuks arvates otsuse tegemise päevast. Selle aja jooksul peab taotleja sõlmima Ametiga projekti finantseerimise lepingu. Antud tähtaja möödumisel kaotab taotleja õiguse toetuse saamiseks.

## **5. peatükk Toetuse tagasinõudmine**

### **§ 12. Toetuse tagasinõudmine**

- (1) Kaasfinantseerimine kuulub tagastamisele juhul, kui:
  - 1) ilmneb, et saadud toetust kasutati mitte sihipäraselt;
  - 2) ilmneb, et toetuse taotleja esitas vale informatsiooni oma organisatsiooni, projekti või toetuse kasutamise kohta, või keeldub vastavat infot andmast;
  - 3) ilmneb, et toetuse taotleja esitas ebakorrektselt koostatud eelarve või finantsandmed;
  - 4) toetuse taotleja rikub käesolevat korda või finantseerimislepingut.
- (2) Kui projekti elluviimisel ületab linna kaasfinantseering 20% projekti faktilisest maksumusest, on taotleja kohustatud tagastama ülemakstud summa vastavalt tegelikele kuludele 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast lõpparuande kinnitamist Ameti poolt.
- (3) Kui selgub, et taotleja ei ole lepingu tingimustest kinni pidanud, on Ametil õigus tasutud summa taotlejalt tagasi nõuda ning taotleja on kohustatud toetuse tagastama 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast Ameti kirjaliku nõude esitamist.

## **6. peatükk Aruannete esitamine ja toetuse maksmise tingimused**

### **§ 13. Aruannete esitamine**

- (1) Lõpparuanne tuleb esitada 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul pärast projekti lõppu ja programmi poolset lõpparuande kinnitamist e-posti aadressile [areng@narva.ee](mailto:areng@narva.ee) või selleks ettenähtud veebikeskkonna kaudu Narva Linnavalitsuse poolt kinnitatud vormis.
- (2) Projekti lõpparuande kinnitab lepingupartnerina Amet.

### **§ 14. Toetuse maksmise tingimused**

- (1) Projekti kaasfinantseerimiseks sõlmib Amet direktori isikus või direktori poolt volitatud isik vastavalt Ameti töökorraldusele taotlejaga finantseerimise lepingu (edaspidi leping). Lepingu sõlmimise aluseks on komisjoni istungi protokoll otsusega finantseerimise eraldamisest projekti toetamiseks ning taotleja ja toetusmeetme vahel sõlmitud sihtfinantseerimise leping või otsus.
- (2) Amet sõlmib taotlejaga lepingu 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast kaasfinantseerimise positiivse otsusega protokolliga allkirjastamist istungil osalenud komisjoni liikmete poolt.
- (3) Amet kannab kaasfinantseerimise summa 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast lepingu sõlmimist taotleja arvele.

## **7. peatükk**

### **Toetuse saaja kohustused ning Ameti õigused ja kohustused**

#### **§ 15. Toetuse saaja kohustused**

- (1) Projekti eelarve muutmise puhul üle 30% peab taotleja informeerima Ametit 10 (kümne) tööpäeva jooksul. Amet võib suunata projekti komisjoni korduvale läbivaatusele. Komisjonil on õigus muuta esialgselt reserveeritud linna toetuse summat.
- (2) Finantseerimisest keeldumisest abiprogrammi poolt peab taotleja teavitama Ametit 10 (kümne) kalendripäeva jooksul ning tagastama toetuse Ametile 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul alates teavitamisest.
- (3) Toetuse saaja kohustub esitama aruanded käesolevas korras ja lepingus sätestatud korras.
- (4) Toetuse saaja kohustub kõigis projekti või toetust käsitlevates esinemistes ja sõnavõttudes, trükistes, artiklites ning muudes kirjalikes ja suulistes avaldustes märkima Narva linna projekti toetajana ning kasutama Narva Linnavalitsuse kehtestatud logo.
- (5) Toetuse saaja on kohustatud esitama projekti elluviimise järgsete aruannete koostamiseks vajalikke andmeid hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul Ameti kirjaliku päringu saamisest arvates.

#### **§ 16. Ameti õigused ja kohustused**

- (1) Ametil on õigus projekti kestel ning kolme aasta jooksul pärast projekti lõpptähtaega igal ajal nõuda toetuse saajalt lisainformatsiooni ja täiendavaid dokumente, mis on seotud projekti teostamisega.
- (2) Amet teostab kontrolli käesoleva korra alusel eraldatud rahaliste vahendite kasutamise üle.

## **8. peatükk**

### **Määruse rakendamine**

#### **§ 17. Rakendussätted**

- (1) Tunnistada kehtetuks Narva Linnavolikogu 20.05.2004 määrus nr 25 „Mittetulundusühingute ja sihtasutuste projektide kaasfinantseerimise korra kinnitamine“.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Mihhail Stalnuhhin  
Linnavolikogu esimees

## ÕIEND

### **Narva Linnavolikogu määruse „Mittetulundusühingute ja sihtasutuste projektide kaasfinantseerimise kord“ muutmise kohta**

Mittetulundusühingute ja sihtasutuste projektide kaasfinantseerimise kord (RT IV, 23.05.2013, 20) reguleerib Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti kaudu Narva linnaeelarvest eraldatud rahaliste vahendite kasutamist mittetulundusühingute ja sihtasutuste projektide kaasfinantseerimiseks.

Määruse „Mittetulundusühingute ja sihtasutuste projektide kaasfinantseerimise kord“ muutmise eesmärk on kaasajastada kehtivat regulatsiooni, tagada menetlusprotsessi läbipaistvus ja õigusselgus ning lihtsustada toetuse taotlemise ja kasutamise korraldust. Muudatused põhinevad senise korra rakendamisel ilmnunud probleemkohtadel ja parimate halduspraktikate rakendamisel.

Korras tehtud peamised muudatused:

1. Muudeti dokumendi struktuuri ja üldist vormistust, täpsustati sõnastusi ning viidi dokument kooskõlla määruses sätestatud sätetega.
2. Kaasajastati taotluse esitamise viis. Taotlus esitatakse e-posti teel või selleks ettenähtud veebikeskkonna kaudu ning taotlusi saab esitada jooksvalt.
3. Täpsustati, et kaasfinantseerimist ei anta projekti nendele tegevustele või kuluartiklitele, mille rahastamine on juba tagatud teistest Narva linna eelarvelistest toetusmeetmetest, vältimaks topelrahastamist.
4. Täpsustati taotluse nõuetele vastavuse kontrolli tähtaega – kuni 10 tööpäeva, mille jooksul Amet kontrollib taotluste vastavust käesoleva korra nõuetele ning edastab vastavaks tunnustatud taotlused komisjonile läbivaatamiseks.
5. Täpsustati komisjoni koosseisu, liikmete arvu vähendati seitsmeni – Narva Linnavalitsuse ja/või linnaametite esindajad (2), Narva Linnavolikogu liikmed (2), mittetulundussektori esindajad (2) ning maakondliku arenduskeskuse esindaja (1). Komisjoni töövõime tagamiseks võib esimeest asendada linnavalitsuse poolt kinnitatud aseesimees. Nende mõlema äraolekul juhib komisjoni istungit komisjoni poolt lihthäälteenamusega valitud istungi juhataja. Komisjon peab põhjendama oma otsust kaasfinantseerimisest keeldumise või taotletust väiksema summa määramise korral.
6. Suurendati maksimaalset toetussummat 2236,91 eurolt 2500 euroni.