**HANKEDOKUMENDID**

**(HD / Juhised pakkujale)**

**„Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamine”**

**VEEBILEHEHANGE**

(Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti

hankekorra § 2 p 5, § 4 lg 3 ja § 7 alusel)

Lugupeetud ettevõtjad,

Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus puude ja võsa/võsude raieks ja hoolduslõikuseks Narva linnas.

Riigihanke nimetus: **„Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamine“.**

Hankemenetluse liik: veebilehehange (teenused).

Hankija: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet (rg-kood 75039729).

Rahastamisallikad: Narva linna omavahendid.

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei.

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei.

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei.

1. Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri:

|  |  |
| --- | --- |
| Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus | Nõutav dokument |
| Pakkujal puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 sätestatud kõrvaldamisalused | Pakkuja esitab koos pakkumusega HD  Lisa 1 kohaselt vormistatud kinnituse. |
| Pakkuja viimase 3 (kolme) lõppenudmajandusaasta keskmine netokäive (müügitulu) peab olema olnud vähemalt 3 000 eurot aastas | Hankija kontrollib käive avalikes registrites. Juhul, kui avalikud registrid ei kajata pakkuja käive, siis hankija nõudemisel pakkuja esitaba nõutud dokumendid. vastaval tegevusalal registreeringu olemasolu avalikust andmekogust. |
| Pakkuja/ühispakkujad ning allhankelepingu alusel vahetult hankelepingu täitmises osalevad alltöövõtjad peab/peavad omama teenuse osutamiseks vastutava isiku, kes vastab järgmistele nõuetele: Spetsialistil peab olema restauraatori kvalifikatsioon ja varasem töökogemus muinsuskaitse objektidega. | Koos pakkumusega esitab pakkuja spetsialisti kvalifikatsiooni tõendav kutsetunnistus või muu tunnustatud sertifikaat (nt Eesti Muinsuskaitseameti poolt). |
| Pakkuja peab olema viimase kolme aasta jooksul hanketeate registris avaldamise kuupäeva seisuga teostanud vähemalt kaks hanke esemele sarnast tööd (arengukavade/strateegiate koostamine), mis on heaks kiidetud ja/või vastavaks tunnistatud. Pakkuja esitab olulisemate sarnaste tööde lepingute nimekirja koos nende maksumuse, sõlmimise kuupäevade, infoga teiste lepingupoolte kohta ning viite/lingiga koostatud arengukavale või strateegiale | Pakkuja esitab osutatud teenuse nimekiri vastavalt Lisale 5, koos lepingute sõlmimise kuupäevade ja infoga teise lepingu poole kohta. |

1. Täiendavad dokumendid:

Pakkujatel on lubatud esitada ühispakkumus riigihangete seaduses sätestatud tingimustel. Ühispakkumuse esitamisel täidavad pakkujad HD Lisa 3 kohase ühispakkumuse volikirja.

Kui käesolevas HD-s ei ole sätestatud teisti, lähtutakse pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kontrollimisel, pakkujate kvalifitseerimisel, pakkumuste vastavuse kontrollimisel ning pakkumuste hindamisel riigihangete seadusest, arvestades alla riigihanke siseriikliku piirmäära jäävate hangete olemusliku eripäraga (RHS § 14 lg 1).

1. Maksuvõlgade kontroll:

Maksuvõlgade kontroll toimub kaheetapiliselt:

1. Pakkumuse esitamise ehk avamise tähtpäeva seisuga ning
2. Hankelepingu sõlmimise päeva seisuga (seejuures hankelepingu sõlmimise päeva määrab hankija).

Kui hankija tuvastab, et pakkujal esineb käesolevas punktis sätestatud võlg, annab ta pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja on hankija antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.

1. Teenuse osutamise lähteülesanne: vt HD Lisa 4.
2. Hankedokumentide väljastamine ja selgitused: Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankedokumentidele ja nende lisadele, mis on avalikult kättesaadavad Narva linna veebilehel [www.narva.ee](http://www.narva.ee). Hankedokumentide paberkandjal väljastamist ei toimu.
3. Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik:

Pakkumuse hind esitatakse HD kohaselt ning pakkumuse hind tuleb väljendada ranges vastavuses pakkumuse maksumustabeliga (HD Lisa 6) käibemaksuga ja ilma. Täiendavate maksetingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR).

1. Pakkumuse koostamine ja esitamine: Pakkumus koostada eesti keeles, ühes eksemplaris ning esitada digitaalselt e-posti aadressile [narvahanked@narva.ee](mailto:narvahanked@narva.ee)

Hankija ei vastuta e-posti side korrapärase toimimise eest.

Pakkujad täidavad HD Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed. Pakkuja esitab HD Lisa 2 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed.

1. Pakkumuse esitamise aeg: **hiljemalt 15.09.2025kell 10:30**
2. Pakkumuse jõusolek: Pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.
3. Pakkumuse avamise aeg: **15.09.2025kell 11:00**
4. Hindamiskriteerium: Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus (käibemaksuta). Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga ilma käibemaksuta pakkumus (RHS § 85 lg 4).
5. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine:

Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused juhul, kui:

1. kõikide pakkumuste maksumused ületavad hanke eeldatava maksumuse;
2. kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hanke eeldatava maksumuse;
3. hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks (Hankija eelarveliste vahendite kärpimine vms);
4. hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks Hankijast sõltumatutel põhjustel.

Juhul, kui kõik esitatud pakkumused ületavad hanke eeldatavat maksumust, on Hankijal õigus sõlmida hankeleping peale lisafinantseerimise saamist. Lisafinantseerimise saamata jäämisel on hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta (RHS § 116 lg 1 p 2).

# Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine: Hankijal on õigus tunnistada riigihankemenetlus omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui hankemenetluse kestel on hankijale saanud teatavaks asjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hankelepingu sõlmimise esitatud tingimustel, samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 73 lg 3 p 6).

1. Lepingu täitmise eeldatav tähtaeg: **Alates hankelepingu sõlmimisest kuni 05.10.2025.**
2. Hankelepingu olulised tingimused:

Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile (HD Lisa 7).

1. Hankelepingu sõlmimine:

Hankeleping allkirjastatakse **5 (viie) tööpäeva jooksul** pakkujatele pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse väljasaatmise päevast arvates. Juhul, kui pakkuja pole eelnimetatud tähtaja jooksul teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

Veebilehehanke eest vastutav isik: Nataliia Magerramova (Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti heakorra vanemspetsialist), tel +372 5181353, e-post: [nataliia.magerramova@narva.ee](mailto:nataliia.magerramova@narva.ee)

**Lisad:**

Lisa 1. Pakkuja kinnitus

Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri (vajadusel)

Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri (vajadusel)

Lisa 4. Lähteülesanne

Lisa 5. Teostatud tööde loetelu

Lisa 6. Pakkumuse maksumustabel

Lisa 7. Hankelepingu projekt

**Lisa 1. Pakkuja kinnitus**

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamine

Menetlusliik: veebilehehange/ teenused

**PAKKUJA KINNITUS**

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankekutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud hankekutsega ja selle lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mittenõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankekutsele mittevastav.
5. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
6. Meie pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

|  |  |
| --- | --- |
| Ärinimi: |  |
| Äriregistri registrikood |  |
| Tegevuskoha aadress: |  |
| Telefon: |  |
| E-posti aadress: |  |
| Pangakonto number: |  |
| Panga nimi: |  |
| Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress): |  |

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri**

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamine

Menetlusliik: veebilehehange/ teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI**

**Käesolevaga volitab** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pakkuja ärinimi)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitaja nimi ja ametikoht)* **isikus** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitatava ees- ja perenimi ning isikukood)* **olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allakirjutamiseks ning on antud ilma edasi-volitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri**

Hankija nimi:Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamine

Menetlusliik: veebilehehange/ teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**ÜHISPAKKUMUSE VOLIKIRI**

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk | Pakkuja nimi | Pakkuja registrikood | Pakkuja aadress | Allkirjaõigusliku isiku nimi | Allkirjaõigusliku isiku allkiri |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

|  |  |
| --- | --- |
| Pakkuja nimi |  |
| Pakkuja registrikood |  |
| Pakkuja aadress |  |
| Allkirjaõigusliku isiku nimi |  |
| Allkirjaõigusliku isiku allkiri |  |

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, esindades ühispakkujaid suhetes hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 4. Lähteülesanne**

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamine

Menetlusliik: veebilehehange/ teenused



**NARVA LINNA BASTIONIDE müüritise puhastamise ja hOOLDUStööde TEGEVUSKAVA KOOSTAMISE LÄHTEÜLESANNE**

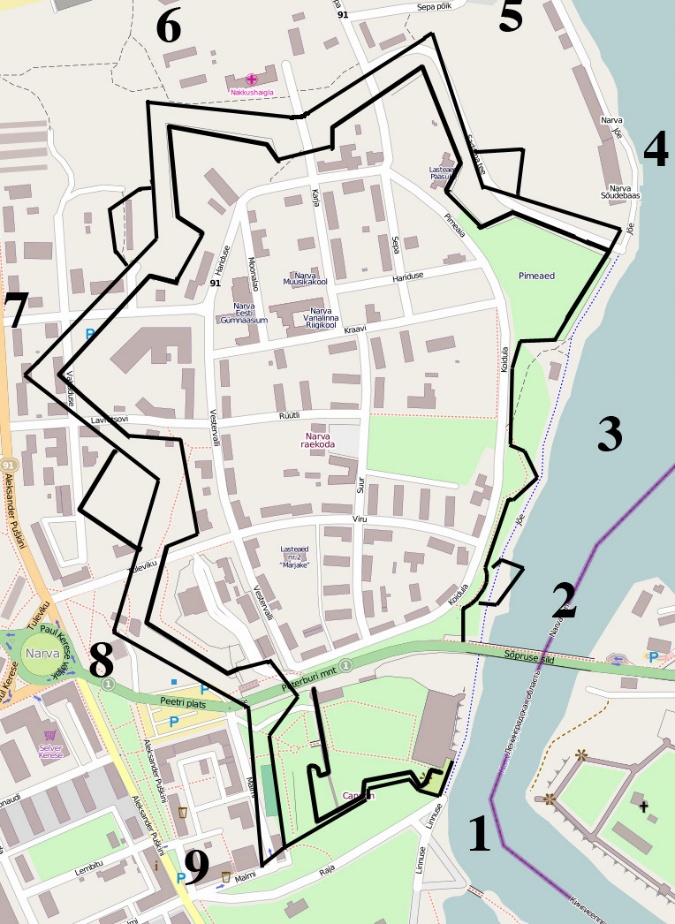
(edaspidi ka BTK)

1. **ÜLDISED TINGIMUSED**
   1. **Tegevuskava eesmärk**

**Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamine.**

Narva bastionid kujutavad endast ajaloolist objekti, mis vajab hoolikat müüritise puhastamist ja hooldustööde teostamist, et säilitada nende arhitektuuriline väärtus ja parandada visuaalset seisundit.

Narva Linnamajandusameti poolt korraldatava väikehanke eesmärk on Pimeaias (katastritunnus   
51101:002:0071, 51101:001:0058) asuvate bastionide „Justitia,“, „Pax“ ja „Victoria“ (mälestise nr 13999) müüride korrastamine, lähtudes muinsuskaitse tegevuskavast <https://xgis.maaamet.ee/xgis2/page/link/URh8rF1>. Hanke raames otsitakse pakkujat, kellega sõlmitakse vastavasisuline töövõtuleping bastionide parima korrastatuse tagamiseks.



Narva kindlus koos bastionide asukohtadega tänapäevasel Narva kaardil: 1 – Spes, 2 – Justitia, 3 – Pax, 4 – Victoria, 5 – Honori, 6 – Gloria, 7 – Fama, 8 – Triumphi, 9 – Fortuna

* 1. **Töökorraldus**

BTK tellijaks on Narva Linnavalitsus Linnamajandusameti kaudu (edaspidi Tellija).

Töövõtja ülesandeks on tegevuskava koostamise korraldamine ning kirjutamine.

Töö teostaja ülesandeks on toetada tegevuskava koostamist läbi kaasamistegevuste läbiviimise ning tulemuste esitamise tegevuskava töökoosolekutel.

1. **TÖÖDE KIRJELDUS**

Töö alusel tuleb Narva bastionide müüritised puhastada umbrohust, samblast ning vajadusel eemaldada juurepallid, sh väheväärtuslikud puittaimed.

Tegevuskava peab sisaldama analüüsi, tööde kirjeldust, hooldustööde ajakava ning nõudeid ja soovitusi edasiseks hoolduseks.

* 1. **Töö peab sisaldama:**

1. Kinnistu heakorrastamise põhilisi lähtekohti seletuskirja näol.
2. Müüritise seisukorra analüüsi ja sobivate puhastusmeetodite määramist;
3. Tööde läbiviimise ajakava koos vajalike ressursside ja tehnoloogiatega;
4. Hooldustöödele esitatavaid nõudeid.
5. Keskkonnasäästlikke lahendusi ja hooldusjuhiseid.
   1. **Tööde teostamise põhinõuded:**
6. Asjatundlikkus ajaloolise materjali ja detailide säilitamisel.
7. Spetsiifilise puhastustehnika tundmine ja selle ohutu kasutamine.
8. Kaasaegsete puhastusmeetodite rakendamine, sealhulgas lasertehnoloogia, survepesu ja keemilised vahendid.
9. Muinsuskaitse eetiliste põhimõtete järgimine.

Parimate lahenduste leidmiseks peab töövõtja tööprotsessi kestel olema vahetus suhtluses tellija esindajaga ja pärast valmimist tuleb töö esitada kooskõlastamiseks tellijale.

**Kvalifitseerimistingimused:**

Töövõtja vastutav spetsialist peab omama järgmiseid majandustegevuse registrisse (MTR) kantud pädevustunnistusi:

1. Mälestise ja maailmapärandi objektide konserveerimise ja restaureerimise tegevuskava koostamine.
2. Spetsialistil peab olema restauraatori kvalifikatsioon ja varasem töökogemus muinsuskaitse objektidega.
3. Kvalifikatsiooni tõendav kutsetunnistus või muu tunnustatud sertifikaat (nt Eesti Muinsuskaitseameti poolt).
4. Muinsuskaitse eeskirjade ja normide alase koolituse läbimine.
5. Varasem kogemus sarnaste projektide koostamisel;
6. Kompetents müüritise restaureerimise ja haljastuse alal;
7. Võimekus koostada dokument vastavalt Eesti muinsuskaitse ja keskkonnanõuetele.

**Esitatavad dokumendid**

Pakkuja peab esitama:

1. Ettevõtte üldinfo ja referentsid;
2. Meeskonna kvalifikatsiooni kirjelduse;
3. Eelnevate sarnaste tööde nimekirja;
4. Tegevuskava koostamise metoodika kirjelduse ja tööde ajakava ettepaneku.
5. **TASUSTAMINE**

Tehtud tööde tasustamine toimub pärast Narva Linnavalitsuse poolset kooskõlastamist.

Tasu makstakse välja korraga, kogu lepingus määratud summa ulatuses, esitatud arve alusel 21-päevase maksetähtajaga.

Pärast teostatud töö nõuetele vastavaks tunnistamist tellija poolt, esitab töövõtja tellijale digitaalselt allkirjastamiseks akti. Tellija allkirjastab akti ning sellega loetakse töö tellija poolt vastuvõetuks ja allkirjastatud akt on ka arve esitamise aluseks.

1. **BTK KOOSKÕLASTAMINE JA VORMISTAMINE**

Käesolevas peatükis esitatakse üldised nõuded tegevuskava kooskõlastamisele ja üleandmisele.

* 1. **Kooskõlastamine**

Tellija võtab asjasse puutuvatelt ametkondadelt ja ettevõtetelt BTK puudutavad seisukohad ning kooskõlastab BTK dokumendi järgnevate asutustega:

* Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet;
* Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet;
* Narva Linnavalitsus

Töövõtja ülesandeks on laekunud märkustele ja ettepanekutele vastamine, BTK projekti korrigeerimine vastavalt tehtud märkustele ja ettepanekutele või nende mittearvestamise põhjendamine.

* 1. **Vormistus ja üleandmine**

BTK koostatakse eesti keeles.

BTK saadetakse Tellijale elektrooniliselt (eesti keeles) hiljemalt 31. juuliks 2025. a.

Tellijale üle antav infokandja koos failidega peab sisaldama kahte kataloogi:

1. BTK originaalfailid - tekstiline osa .docx, tabelid .xls, graafiline materjal .dgn või .dwg failidena, fotod, välitööde aruanded jm ning koostamise käigus tekkinud materjal;

2. Kogu BTK .PDF vormingus. Kõik koosolekute protokollid, olulised memod ja kooskõlastused. PDF formaat esitada eraldi kataloogis.

**Lisa 5. Pakkumuse maksumustabel**

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamine

Menetlusliik: veebilehehange/ teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

Pakkumuse maksumustabel on esitatud eraldifailis.

**Lisa 6. Teostatud tööde loetelu**

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamine

Menetlusliik: teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**LOETELU 3 AASTA JOOKSUL TEOSTATUD**

**ANALOOGSETE LEPINGUTE KOHTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Täidetud lepingu ese | Asula suurus või soojusenergia mahud | Teostamise aeg | Tellija nimi, kontaktandmed |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et nimetatud tehingud on teostatud korrektselt, sõlmitud lepingute ning hea tava kohaselt.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 7. Hankelepingu projekt**

**KÄSUNDUSLEPING** **nr xx**

*/kuupäev digiallkirjas/*

1. **LEPINGU POOLED**

**Käsundiandja**

Nimi **Narva Linnavalitsuse**

**Linnamajandusamet**

Asutuse registrikood 75039729

Asukoht Peetri plats 3, 20308 Narva

Telefon (+372) 359 9155

E-post [linnamajandus@narva.ee](mailto:linnamajandus@narva.ee)

Esindaja Natalja Šibalova, direktor

**Käsundisaaja**

Ärinimi

Äriregistrikood

Asukoht

Telefon

E-post

Esindaja

*Keda edaspidi nimetatakse* ***Pool*** *või koos ja ühiselt* ***Pooled,*** *sõlmisid käesoleva käsunduslepingu (edaspidi nimetatud* ***Leping****) alljärgnevas:*

1. **LEPINGU ESE**
   1. Käsundisaaja kohustub vastavalt Lepingule osutama Käsundiandjale Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamise teenust (edaspidi *Käsund*) Käsundiandja aga maksma Käsundisaajale selle eest tasu.
2. **KÄSUNDI SISU**
   1. Käsundi sisuks on Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamine (edaspidi tegevuskava) koostamine sh tegevuskava, vastavalt veebilehehange Narva bastionide müüritise puhastamise ja hooldustööde tegevuskava koostamine dokumentidele, kõigepealt lähteülesandele.
   2. Tegevuskava koostamine sisaldab tööd tegevuskava põhiosa kallal, sh põhivariantide kooskõlastamine Käsundiandjaga, vajadusel tegevuskava täiendamine tulenevalt avaliku arutelu tulemustest.
   3. Käsund sisaldab ka tegevuskava esitlemisega ja avalikustamisega seotud tegevuste korraldamist (sh huvigruppidega infovahetuse korraldamist, kohtumiste jm arutelude modereerimist ja juhtimist, kirjalike pöördumiste ning kuulutuste tekstide ja kujunduse korraldamist) koostöös Käsundiandjaga.
   4. Tegevuskava dokumentatsiooni vahendatakse Poolte vahel digitaalselt, tegevuskava lõplik eelnõu antakse Käsundiandjale üle samuti digitaalselt ( \*.docx ja \*.pdf formaadis).
3. **TÄHTAEG**
   1. Teenuse osutamise tähtaja algus on määratud käesoleva Lepingu allkirjastamisega.
   2. Teenuse osutamise tähtaeg on alates hankelepingu sõlmimisest kuni 05.10.2025.
4. **TASU JA KULUD**
   1. Käsundi nõuetekohase täitmise eest maksab Käsundiandja Käsundisaajale tasu koos käibemaksuga alljärgnevalt kokku **................** eurot käibemaksuta. Hinnale lisandub käibemaks
   2. Kasundiandja maksab Käsundisaajale käsundi tasu ühes osas peale tegevuskava lõpliku koostamist, Käsundiandjaga kooskõlastamist ja Käsundiandjale üleandmist.
   3. Käsundisaaja katab käsundi täitmisega seotud mõistlikud kulud Lepingu punktis 5.1. sätestatud käsundi täitmise tasu arvelt. Käsundisaajal puudub õigus nõuda Käsundiandjalt lisaks Lepingus sätestatule täiendavate summade maksmist või kulude hüvitamist, kui Pooled ei ole täiendava tasu maksmises eraldi kirjalikult kokku leppinud.
   4. Käsundisaajale käsundi täitmisel tekkinud kahju kaetakse Lepingu punktis 5.1. sätestatud Käsundisaaja tasu arvelt.
   5. Käsundisaaja ei või nõuda Käsundiandjalt käsundi täitmisele asudes ega käsundi täitmise ajal ettemakse tegemist.
   6. Käsundiandja maksab käsundi täitmise tasu Käsundisaaja poolt esitatud arve alusel 15 (viieteistkümne) kalendripäeva jooksul arve kättesaamisest arvates, ülekandega Käsundisaaja arveldusarvele.
5. **KÄSUNDISAAJA KOHUSTUSED**
   1. Käsundisaaja peab käsundi täitmisel tegutsema Käsundiandja huvides Käsundiandjale lojaalselt ja käsundi laadist tuleneva vajaliku hoolsusega, vältides käsundi täitmise käigus võimalikke huvide konflikte.
   2. Käsundisaaja peab täitma käsundi vastavalt oma teadmistele ja võimetele Käsundiandja jaoks parima kasuga ning ära hoidma kahju tekkimise Käsundiandja varale.
   3. Käsundisaaja kohustub käsundi täitmisel toimima üldiselt tunnustatud kutseoskuste tasemel.
   4. Käsundisaaja peab täitma käsundi isiklikult. Käsundiandja kirjalikul nõusolekul võib Käsundisaaja käsundi täitmisel kasutada kolmanda isiku abi.
   5. Käsundisaaja peab käsundi täitmisel järgima Käsundiandja juhiseid. Juhul, kui Käsundiandja juhistest kinnipidamisega kaasneks Käsundiandjale ilmselt ebasoodus tagajärg, võib Käsundisaaja järgida juhiseid alles siis, kui ta on kirjalikult juhtinud Käsundiandja tähelepanu ebasoodsale tagajärjele ja Käsundiandja ei muuda juhiseid.
   6. Eelmises punktis sätestatud teavitamiskohustuse rikkumisel ei või Käsundisaaja tugineda lepingurikkumist välistava asjaoluna Käsundiandja vigastele juhistele.
   7. Käsundisaaja võib Käsundiandja juhistest kõrvale kalduda vaid juhul, kui juhiste järgimisega kaasneks Käsundiandjale ilmselt ebasoodus tagajärg või Käsundiandja on andnud Käsundisaajale kirjaliku nõusoleku juhistest kõrvalekaldumiseks.
   8. Käsundisaaja peab teatama Käsundiandjale kõigist käsundi täitmisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige nendest, mis võivad ajendada Käsundiandjat juhist muutma, samuti andma Käsundiandja nõudmisel talle teavet käsundi täitmise kohta.
   9. Käsundisaaja peab Käsundiandja poolt määratud tähtajaks välja andma selle, mis ta seoses käsundi täitmisega on saanud või loonud, samuti selle, mis ta käsundi täitmiseks sai ja mida ta käsundi täitmiseks ei kasutanud.
   10. Käsundisaaja kohustub viivitamata, s.o. ühe tööpäeva jooksul, teavitama Käsundiandjat käsundi täitmist takistavatest asjaoludest.
   11. Käsundisaaja peab Lepingu täitmise perioodil vastama hiljemalt kolme tööpäeva jooksul Käsundiandja küsimustele.
   12. Käsundisaaja eelistab käsundi täitmise käigus Käsundiandja huve enda ja kolmandate isikute huvidele, samuti teavitab viivitamatult Käsundiandjat võimalikule huvide konfliktile viitavatest asjaoludest.
6. **KÄSUNDIANDJA KOHUSTUSED**
   1. Käsundandja kohustub maksma Käsundisaajale tasu, vastavalt käesoleva Lepingu punktides 5.1 ja 5.2 sätestatule, Käsundiandja poolt aktsepteeritud käsundi täitmise aruande alusel koostatud arve esitamisel.
   2. Käsundiandja edastab Käsundisaajale käsundi täitmiseks vajalikud andmed ning osutab muud mõistlikult vajalikku kaasabi käsundi täitmisel (juhised, nõusolekud).
7. **ARUANDLUS**
   1. Teenuse osutamise järgselt esitab Käsundisaaja Käsundiandjale kirjaliku aruande käsundi täitmise jooksul teostatud toimingute kohta. Aruande detailsusastme määrab Käsundiandja.
   2. Käsundi täitmise aruande mitteesitamisel või juhul, kui käsundi täitmiseks vajalikke toiminguid ei teostatud nõuetekohaselt, võib Käsundiandja keelduda Lepingu punktis 5.1. sätestatud tasu maksmisest.
   3. Käsundiandjal on õigus 5 (viie) tööpäeva jooksul, Lepingu punktis 8.1. nimetatud aru-ande kättesaamisest arvates, aktsepteerida või lükata tagasi Käsundisaaja poolt esitatud aruanne.
   4. Käsund loetakse täidetuks hetkest, mil Käsundiandja on allkirjastanud Käsundisaaja poolt esitatud käsundi täitmise aruande.
   5. Pärast käsundi täitmise aruande allkirjastamist Käsundiandja poolt, tekib Käsundisaajal õigus esitada Käsundiandjale käsundi täitmist hõlmav arve. Arve kuulub tasumisele 15 (viieteistkümne) kalendripäeva jooksul, Käsundiandja poolt arve kättesaamisest arvates.
8. **SALADUSES HOIDMISE KOHUSTUS**
   1. Käsundisaaja peab käsundi täitmise ajal hoidma saladuses talle seoses käsundiga teatavaks saanud asjaolusid, mille saladuses hoidmiseks on Käsundiandjal õigustatud huvi või seadusest tulenev kohustus.
   2. Saladuse hoidmise kohustust ei ole, kui Käsundisaajal on asjaolude avalikustamiseks Käsundiandja kirjalik luba või kui ta on avalikustamiseks kohustatud seadusest tulenevalt.
   3. Pärast Lepingu lõppemist säilib Käsundisaajal eeltoodud saladuses hoidmise kohustus ulatuses, mis on vajalik Käsundiandja läbiviimisega seotud kolmanda isiku õigustatud huvide kaitseks.
9. **POOLTE VASTUTUS**
   1. Käsundisaaja kannab tingimusteta ja täielikku varalist vastutust Lepingu rikkumisega Käsundiandjale ja/või kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest.
   2. Käsundiandja maksab Käsundisaajale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,2% hilinenud makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30% hilinenud makse summast.
   3. Käsundisaaja maksab Käsundiandjale leppetrahvi 0,2% Lepingu punktis 5.1. sätestatud summast iga Lepingu täitmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte üle 30% Käsundisaajale makstavast käsundi täitmise tasu kogusummast.
   4. Käsundiandjal on õigus pidada Lepingu punktis 10.3 sätestatud korras arvutatud leppetrahv kinni Käsundisaajale makstavast tasust.
   5. Lepingu punktis 10.3 nimetatud leppetrahvi nõudmine ei välista Käsundiandja õigust nõuda Käsundisaajalt Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist.
10. **LEPINGU LÕPETAMINE**
    1. Käsundiandja võib käesoleva Lepingu igal ajal erakorraliselt üles öelda, järgimata VõS § 631 sätestatut.
    2. Muudel juhtudel Leping lõpetatakse seaduses ettenähtud alustel ja korras.
11. **LEPINGU MUUTMINE**
    1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes kooskõlas riigihangete seadusega Poolte vahel kirjalikult sõlmitava käesoleva Lepingu lisaga.
    2. Kui seda tingivad objektiivsed ja põhjendatud asjaolud, siis poolte kokkuleppel võib hankelepingut muuta üksnes RHS §-is 123 sätestatud juhtudel ja alustel, s.h. suurendada või vähendada lepingu hinda, pikendada käsundi teostamise tähtaega jt.
    3. Käsundisaajal on õigus taotleda Lepingu tingimuste muutmist käsundi teostamise tähtaegade osas, kui täitmise viivitus Lepingus kokkulepitud tähtaegade suhtes on tekkinud Vääramatu jõu mõjul.
    4. Lepingu muutmise kokkulepped vormistatakse Lepingu lisana ning allkirjastatakse mõlema Poole poolt. Lepingu muuta sooviv Pool teeb selleks kirjaliku ettepaneku teisele Poolele vähemalt 7 kalendripäeva ette, millele teine Pool vastab kirjalikult mõistliku tähtaja jooksul, kuid mitte hiljem kui 7 (seitsme) päeva jooksul ettepaneku saamisest arvates. Kui teine Pool ei anna Lepingu muutmiseks oma kirjalikku nõusolekut, muudatus ei jõustu.
    5. Lepingu muutmist taotlev Pool peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega esitama muudatuste mõju analüüsi Lepingu hinnale.
    6. Lepingu Pool ei või taotleda Lepingusse muudatuste tegemist, kui need on tingitud ühe Poole poolt oma kohustuste mittetäitmisest käesoleva või muu tema poolt sõlmitud lepingu alusel.
12. **MUUD TINGIMUSED**
    1. Pooled nimetavad käesoleva Lepingu täitmise ajaks kontaktisikud:

Käsundiandja kontaktisikuks on **Nataliia Magerramova,** tel 518 1353, e-post: [Nataliia.magerramova@narva.ee](mailto:Nataliia.magerramova@narva.ee)

Käsundisaaja kontaktisikuks on ..............................., tel.........................

e-post: ................................................

* 1. Pooled kohustuvad viivitamatult teavitama teineteist kontaktandmete muutumisest.
  2. Kõik Lepingu täitmisega seonduvad teated, v.a juhul kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse sisuga ning ei too kaasa õiguslikke tagajärgi, peavad olema edastatud teisele Poolele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
  3. Käsundi täitmise käigus valminud dokumentide Käsundiandjale esitamisega lähevad Käsundiandjale üle õiguste kogumina kõik autori varalised õigused, samuti omandiõigus kõigile materiaalsetele objektidele, mille kaudu Käsundi täitmine väljendub. Lisaks annab Käsundisaaja Käsundiandjale ainulitsentsi dokumentidele tekkinud autori isiklike õiguste kasutamiseks kogu autoriõiguse kehtivuse tähtajaks. Käsundisaajale tasutav autoritasu sisaldub Lepingu punktis 5.1. kokku lepitud Käsundisaaja tasus. Edaspidiselt võib Käsundiandja omal äranägemisel kasutada ja käsutada Käsundi täitmise käigus valminud dokumente.
  4. Lepingu täitmisel juhinduvad Pooled Lepingust, seadustest ning teistest õigusaktidest, samuti üldtunnustatud kutseoskustest ja headest tavadest.
  5. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel, kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtus.
  6. Leping on koostatud eestikeelsena viiel lehel ja allkirjastatud digitaalselt.

1. **POOLTE ALLKIRJAD**

**Käsundiandja: Käsundisaaja:**

*/allkirjastatud digitaalselt/* */allkirjastatud digitaalselt/*