**HANKEDOKUMENDID**

**(HD / Juhised pakkujale)**

**„Narva Paul Kerese väljaku istutusalade hooldustööd 2025”**

**VEEBILEHEHANGE**

(Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti

hankekorra § 2 p 5, § 4 lg 3 ja § 7 alusel)

Lugupeetud ettevõtjad,

Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus Narva linnas Paul Kerese väljaku istutusalade hooldustööde teostamiseks 2025. aastal.

Riigihanke nimetus: „**Narva Paul Kerese väljaku istutusalade hooldustööd 2025**“.

Hankemenetluse liik: veebilehehange (teenused).

Hankija: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet (rg-kood 75039729).

Rahastamisallikad: Narva linna omavahendid.

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei.

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei.

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei.

1. Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jrk | Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus | Nõutav dokument |
| 1. | Pakkujal puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 sätestatud kõrvaldamisalused | **Pakkuja esitab** koos pakkumusega HD  Lisa 1 kohaselt vormistatud kinnituse. |
| 2. | **Aedniku (tase 3) kutseoskusi või maastikuehitaja tase 3 tõendava kutsetunnistuse olemasolu** | Pakkuja esitab pädeva isiku kutsetunnistuse koopia vastavalt vastutusvaldkonnas nõutule.  Kutsetunnistus peab olema kehtiv ning see peab olema nähtav ja kontrollitav kodulehel https:// www.kutseregister.ee/kutsed |
| 3. | **Teenuslepingute puhul** | Pakkujal peab olema hanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul täidetud vähemalt kaks (2) lillepeenarde ja lillede hooldamise lepingut maksumusega igaüks vähemalt 10 000 EUR (käibemaksuta). Lepingud võivad olla alanud enne mainitud perioodi ja võivad pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga olla täitmisel, kuid peavad olema täidetud vähemalt 10 000 EUR ulatuses (käibemaksuta). Pakkuja esitab hankepassis kinnituse nõutud kogemuse olemasolu kohta, nimetades ära lepingute koos nende maksumuste, sõlmimise kuupäevade ja infoga teise lepingu poole kohta |

1. Täiendavad dokumendid:

Pakkujatel on lubatud esitada ühispakkumus riigihangete seaduses sätestatud tingimustel. Ühispakkumuse esitamisel täidavad pakkujad HD Lisa 3 kohase ühispakkumuse volikirja.

Kui käesolevas HD-s ei ole sätestatud teisti, lähtutakse pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kontrollimisel, pakkujate kvalifitseerimisel, pakkumuste vastavuse kontrollimisel ning pakkumuste hindamisel riigihangete seadusest, arvestades alla riigihanke siseriikliku piirmäära jäävate hangete olemusliku eripäraga (RHS § 14 lg 1).

1. Maksuvõlgade kontroll:

Maksuvõlgade kontroll toimub kaheetapiliselt:

1. Pakkumuse esitamise ehk avamise tähtpäeva seisuga ning
2. Hankelepingu sõlmimise päeva seisuga (seejuures hankelepingu sõlmimise päeva määrab hankija).

Kui hankija tuvastab, et pakkujal esineb käesolevas punktis sätestatud võlg, annab ta pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja on hankija antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.

1. Teenuse osutamise lähteülesanne: vt HD Lisa 4.
2. Hankedokumentide väljastamine ja selgitused: Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankedokumentidele ja nende lisadele, mis on avalikult kättesaadavad Narva linna veebilehel [www.narva.ee](http://www.narva.ee). Hankedokumentide paberkandjal väljastamist ei toimu.
3. Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik:

Pakkumuse hind esitatakse HD kohaselt ning pakkumuse hind tuleb väljendada ranges vastavuses pakkumuse maksumustabeliga (HD Lisa 5) käibemaksuga ja ilma. Täiendavate maksetingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR).

1. Pakkumuse koostamine ja esitamine: Pakkumus koostada eesti keeles ühes eksemplaris ning esitada digitaalselt e-posti aadressile [narvahanked@narva.ee](mailto:narvahanked@narva.ee)

Hankija ei vastuta e-posti side korrapärase toimimise eest.

Pakkujad täidavad HD Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed. Pakkuja esitab HD Lisa 2 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed.

1. Pakkumuse esitamise aeg: **hiljemalt 22.05.2025kell 13:30**
2. Pakkumuse jõusolek: Pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.
3. Pakkumuse avamise aeg: **22.05.2025kell 14:00**
4. Hindamiskriteerium: Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus (käibemaksuta). Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga (käibemakusta) pakkumus (RHS § 85 lg 4).
5. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine:

Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused juhul, kui:

1. kõikide pakkumuste maksumused ületavad hanke eeldatava maksumuse;
2. kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hanke eeldatava maksumuse;
3. hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks (Hankija eelarveliste vahendite kärpimine vms);
4. hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks Hankijast sõltumatutel põhjustel.

Juhul, kui kõik esitatud pakkumused ületavad hanke eeldatavat maksumust, on Hankijal õigus sõlmida hankeleping peale lisafinantseerimise saamist. Lisafinantseerimise saamata jäämisel on hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta (RHS § 116 lg 1 p 2).

# Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine: Hankijal on õigus tunnistada riigihankemenetlus omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui hankemenetluse kestel on hankijale saanud teatavaks asjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hankelepingu sõlmimise esitatud tingimustel, samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 73 lg 3 p 6).

1. Lepingu täitmise eeldatav tähtaeg: Alates hankelepingu sõlmimisest kuni 31.10.2025
2. Hankelepingu olulised tingimused:

Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile (HD Lisa 6).

1. Hankelepingu sõlmimine:

Hankeleping allkirjastatakse **5 (viie) tööpäeva jooksul** pakkujatele pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse väljasaatmise päevast arvates. Juhul, kui pakkuja pole eelnimetatud tähtaja jooksul teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

Veebilehehanke eest vastutav isik: Nataliia Magerramova (Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti heakorra vanemspetsialist), tel +372 518 1353, 359 9131, e-post: [nataliia.magerramova@narva.ee](mailto:nataliia.magerramova@narva.ee)

**Lisad:**

Lisa 1. Pakkuja kinnitus.

Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri (vajadusel).

Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri (vajadusel).

Lisa 4. Tehniline kirjeldus.

Lisa 5. Pakkumuse maksumustabel.

Lisa 6. Hankelepingu projekt.

Lisa 7. Puude ja põõsaste hooldusjuhend.

**Lisa 1. Pakkuja kinnitus**

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva Paul Kerese väljaku istutusalade hooldustööd 2025

Menetlusliik: veebilehehange/ teenused

**PAKKUJA KINNITUS**

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankekutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud hankekutsega ja selle lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mitte-nõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankekutsele mitte-vastav.
5. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
6. Meie pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

|  |  |
| --- | --- |
| Ärinimi: |  |
| Äriregistri registrikood |  |
| Tegevuskoha aadress: |  |
| Telefon: |  |
| E-posti aadress: |  |
| Pangakonto number: |  |
| Panga nimi: |  |
| Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress): |  |

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri**

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva Paul Kerese väljaku istutusalade hooldustööd 2025

Menetlusliik: veebilehehange/ teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI**

**Käesolevaga volitab** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pakkuja ärinimi)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitaja nimi ja ametikoht)* **isikus** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitatava ees- ja perenimi ning isikukood)* **olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allakirjutamiseks ning on antud ilma edasi-volitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri**

Hankija nimi:Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva Paul Kerese väljaku istutusalade hooldustööd 2025

Menetlusliik: veebilehehange/ teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**ÜHISPAKKUMUSE VOLIKIRI**

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk | Pakkuja nimi | Pakkuja registrikood | Pakkuja aadress | Allkirjaõigusliku isiku nimi | Allkirjaõigusliku isiku allkiri |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

|  |  |
| --- | --- |
| Pakkuja nimi |  |
| Pakkuja registrikood |  |
| Pakkuja aadress |  |
| Allkirjaõigusliku isiku nimi |  |
| Allkirjaõigusliku isiku allkiri |  |

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, esindades ühispakkujaid suhetes hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 4. Tehniline kirjeldus**

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva Paul Kerese väljaku istutusalade hooldustööd 2025

Menetlusliik: veebilehehange/ teenused

**Teenuse osutamise lähteülesanne**

**1. Hanke eesmärk**

Hanke eesmärk on Kerese väljaku istutusalade igapäevane hooldus Narva linnas.

**2. Hankelepingu täitmise eeldatavad tähtajad**

Alates 01.07.2025 kuni 31.10.2025.

**3. Asukoht**

Kerese väljak (51101:004:0121) ja Kerese tn L1 (51101:006:0203)

**Pilt, millel on kujutatud ristmik, kaart, õhufotograafia, Linnadisain

Tehisintellekti genereeritud sisu võib olla ebatõene.**

**4. Üldine pindala:**

1 191,12m2

**5. Taimed ja täpne pindala:**

* Keskosa (purskkaev).

Pindala 300 m2 – pinnakatteroosid `The Fairy`, 200 tk

* Teised haljasalad, v.a puuistutusringid ja lillevaasid.

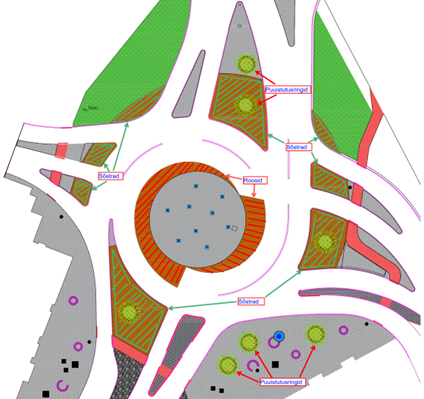
Pindala 800 m2 - Näärmeline sõstar, 350 tk

* Puuistutusring: 7 tk

Pindala 88 m2 – Hosta „Stained Galss, 140 tk

* Lillevaasid: 8tk

5 tk väike, pindala – 1,2 m2 (1 tk - 0,24 m2) ja 3 tk suur, pindala – 1,92 m2 (1 tk – 0,64 m2) – Teravõieline kastik „Karl Foester“, 15 tk ja Puishortensia „Dark Rose Annabel“, 18 tk



Istutusskeem.

**6. Hooldustööde tehniline kirjeldus:**

**6.1. Üldised tingimused:**

1. Töövõtja kohustub tegema **kõik tehnilises kirjelduses** märgitud tegevused **ja mahud** (vt Lisa 4, p 7) ning tagama lillede, ilupõõsaste ja puude (edaspidi ka taimed) märgitud omadused.
2. Töö mahtu kuuluvad:

* Istutusmaterjali hankimine
* Taimede ja istutuskohtade hooldustööd
* Juurdeistutus (täiteistutused) olemasolevatesse istutuskohtadesse/ asendus- ja täiteistutused

1. Tellijaga tuleb kooskõlastada kõikide istutustööde tegemise ja istutusaladelt taimede eemaldamise ajad vähemalt **kolm tööpäeva** enne vastava töö teostamist.
2. Vajadusel istutuskohad tühjendatakse suvelilledest ja kaunistatakse männiokstega **1. novembriks**, männioksad pannakse lillevaasidesse (edaspidi ka inventar). Männioksad, millega objekti kaunistatakse, peavad olema visuaalselt lopsakad ja tihedad.
3. Kõik istutusalad peavad olema korras kogu vegetatsiooniperioodi jooksul, mis kestab esimesest istutusest kuni hooaja lõppkoristuseni. Väljaspool vegetatsiooniperioodi tuleb vajadusel katta roose, lõigata kõrrelisi ja teostada muid liigispetsiifilisi töid.
4. Kogu lepinguperioodi jooksul tuleb teostada asendus- ja täiteistutused samaliigiliste (või samaväärsete) ja samades värvitoonides taimedega ning tagada, et kõigis istutuskohtades katavad lõppsuuruse saavutanud taimed istutuspinna (töövõtja kulul).
5. Töö tegemiseks peab töövõtja ise tagama kastmisvee olemasolu.
6. Kastmisvett ei tohi võtta purskkaevudest ja paigaldatud avalikest joogivee punktidest.
7. Enne iga uue istutuse tegemist eemaldatakse anumatest taimed ja utiliseeritakse. Haljastusjäätmete käitlemine peab toimuma jäätmeseaduse ja teiste jäätmete käitlemist reguleerivate õigusaktidega kehtestatud korras. Hooldustööde käigus tekkinud jäätmed tuleb koheselt ära vedada.
8. Töövõtja peab hooldama ja hoidma korras tellijale kuuluvat inventari (nt vaasid, konteinerid jne).
9. Töövõtja annab hankelepingu lõppedes üle puhta, hooldatud ja järgmiseks hooajaks kasutusvalmis inventari.
10. Töövõtja süül rikutud inventari asendamine samaväärsega on töövõtja kulu.
11. Inventar peab olema hooldatud kogu hooaja vältel (vajadusel remontida, värvida ja vahetada elemendid, nt metallkinnitused, kummid jne).
12. Vandaalitsemisest (rikutud/kahjustatud inventar, murupinnad, taimed) tuleb viivitamata teavitada Tellijat.
13. Vandalismi või hooldusvigade tõttu hävinenud taimed tuleb asendada uutega võimalikult kiiresti, hiljemalt **kolme tööpäeva** jooksul omal kulul (töövõtja kulul).
14. Inventari ja taimede transport, paigaldamine ja demontaaž on Töövõtja kohustus ja kulu (vajadusel).
15. Informeerida Hankijat koheselt hooldataval objektil toimunud vargustest, lõhkumistest, sodimistest või muudest sündmustest, mille tagajärjel hooldatav objekt on saanud kahjustada või omandanud ebasündsa väljanägemise.
16. Haljasalade hooldustööde teostamisel ette võtta kõik võimalikud ning vajalikud meetmed keskkonnaohutuse tagamiseks.
17. Hooldustehnikaga ei tohi kahjustada teede, muru katendeid ja muud vara!
18. Haljasalal hooldustööde läbiviimisel tuleb kasutada tehnikat massiga alla 3,5 tonni, mis ei kahjusta haljasala ega tekita roopaid. Haljasala rikkumisel tuleb see tööde järgselt taastada (vt p 21). Rasketehnika kasutamine on vaja kooskõlastada Tellijaga (Vorm 1.).
19. Kõik hooldustöö käigus kahjustatud pinnad taastatakse **5 kalendripäeva** jooksul kahjustuse tekkimisest (töövõtja kulul). Kui on vaja rohkem aega, siis töövõtja peab kooskõlastama uue tähtaja Tellijaga (vastavalt töövõtja poolt allkirjastatud garantiikirjale).
20. Soovitav sõiduki mass **asfalteeritud, jalakäijate aladel** 3,5 tonni (maksimaalne 4,5 t)
21. Narva linn korraldab linnas jäätmehooldust ja teostab järelevalvet jäätmehoolduseeskirja nõuete täitmise ja jäätmekäitluse üle vastavalt oma pädevusele Narva linna jäätmehoolduseeskirja alusel.
22. Pärast tööde lõpetamist peab töövõtja korrastama territooriumi ja taastama heakorra.
23. Töövõtja kohustub  jäätmete kogumisel ja hoidmisel paigutama jäätmed nende tekkekohas liikide kaupa eraldi mahutitesse või selleks ettevalmistatud kohtadesse. Jäätmete jätmine mahutite lähedusse, neid mahutisse paigutamata, ei ole lubatud. Liigiti kogutud jäätmeid ei tohi segada nende kogumisel, kokkukorjamisel ega vastuvõtmisel teiste jäätmete ega muude materjalidega, millel on liigiti kogutud jäätmetest erinevad omadused.
24. Töövõtja on kohustatud tee ajutise sulgemise korral koostama ajutise liiklusskeemi ning paigaldama vajalikud liiklusmärgid. Liiklusskeem tuleb esitada ja kooskõlastada vähemalt 5 tööpäeva ja liiklusmärgid paigaldada 2 kalendripäeva enne tööde teostamist (kõik töövõtja kulul).
25. Töövõtja peab järgima nõuet, et kõnniteedel ja muudel sõidukitele tavapäraseks liiklemiseks suletud aladel ja teedel on sõiduki parkimine ja liiklemine lubatud vaid juhul, kui see on möödapääsmatult vajalik Lepingu nõuetekohaseks täitmiseks.
26. Hankelepingu koosseisu kuuluvad ka kõik tööd, mis pole alusdokumentides otseselt kirjeldatud, kuid mis on tavapäraselt vajalikud korrektse lõpptulemuse (hooldatud lopsakad värviküllased istutused) saavutamiseks.
27. Kogu istutusmaterjali (vastavalt tellijaga kooskõlastatud liigilisele koosseisule ja värvilahendusele, v.a olemasolevad taimed), vajaliku kasvupinnase, taimekaitsevahendid, tööriistad ja -tehnika ning muud töö teostamiseks vajalikud töövahendid ja materjalid hangib töövõtja.
28. Hooldustööde teostamisel võtta kasutusele kõik vajalikud meetmed Hankija ja ka kolmandate isikute vara säilimiseks. Mehaanilisel puhastamisel võivad liikuda ainult hooldussõidukid liiklusseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud korras.
29. Enne hinnapakkumise esitamist peab töövõtja tutvuma lepingus toodud mahtudega ja tehnilise kirjeldusega.
30. Töövõtja peab arvestama, et on objekti osad, kus tehnikat kasutada ei ole lubatud või see ei ole ruumi piiratuse tõttu võimalik.
31. Regulaarne hooldustöö antakse Tellijale üle teostatud tööde kuu aktiga.
32. Tellijat tuleb kohe teavitada töö tegemise käigus tekkinud lepingu nõuetekohast täitmist takistavatest probleemidest (sh istutuste, istutusinventari jm tööga seotud vandalismijuhtumitest) ning tegema tellijaga koostööd kõiki osapooli rahuldavate lahenduste leidmiseks.
33. Töövõtjal peab olema piisavalt ressursse tööde täies mahus teostamiseks.
34. Tellijal on õigus pakkuda omalt poolt enne töö teostamist lahendusi ja ettepanekuid töö tegemise tõhustamiseks või kvaliteedi parandamiseks.
35. Kõik tööga seotud märkused ja ettepanekud esitavad pooled üksteisele poolte vahetul kohtumisel või telefonitsi ja kirjalikult.
36. Juhul, kui riigihanke tehnilise kirjelduse kohaselt teenuse osutamise käigus hooldustööde maht vajab muutmist võrreldes kokkulepituga, tasub Tellija täiendavate tööde mahu eest lepingus fikseeritud ühikuhinna alusel. Samadel alustel on võimalik ka tööde mahtu vähendada.
37. Tuginedes töövõtja ametialasele professionaalsusele, on töövõtja kohustatud arvestama kõigi töödega ja lisanduvate abitöödega, mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning mida ei ole otseselt hankedokumentides välja toodud.
38. Tellija eeldab, et töövõtja on enne pakkumise esitamist tutvunud põhjalikult hankedokumentatsiooniga ning arvesse võtnud töö teostamiseks vajalikud kirjeldatud ja kirjeldamata tööd ning muud piiravad ja tööde teostamist kitsendavad tingimused.
39. Pärast teostatud töö nõuetele vastavaks tunnistamist tellija poolt esitab töövõtja tellijale digitaalselt allkirjastamiseks tööde üleandmise-vastuvõtmise akti. Tellija allkirjastab akti ning sellega loetakse töö tellija poolt vastuvõetuks. Allkirjastatud akt on arve esitamise aluseks.
40. Tööde teostamisel tuleb lähtuda Narva linna heakorra eeskirjast ja muudest antud Narva linna reguleerivatest õigusaktidest
41. **Õigusaktid:**

* Narva linna heakorra eeskiri
* Jäätmeseadus
* Narva linna jäätmehoolduseeskiri
* Narva linna jäätmekava 2023-2029

**6.2. Kevadlillede, suvelillede, püsilillede hooldustööd (edaspidi ka taimed)**:

Istutusalade eeltööd:

* Kõik alad enne istutust korralikult läbi kaevata, eemaldada umbrohi.
* Vajadusel vahetada **vaasides** istutusmuld ja vastavalt vajadusele lisada **peenardesse** istutus-, kompostmulda, et oleks tagatud piisav mulla kogus ja kvaliteet.
* Hoida peenarde ääred jooksvalt selgepiirilisena.
* Istutuskohad tuleb enne taimede istutamist korralikult ette valmistada. Kogu istutusala ulatuses tuleb pinnas vähemalt 40 cm sügavuselt läbi kaevata ja puhastada umbrohtudest. Enne istutust eemaldada üleliigne pinnas ja lisada igale kasvukohale vähemalt 10 cm paksune uus kasvumulla kiht.

Peenraservade kantimine:

* Peenra servasid piiratakse ja servatakse kasvuperioodil nii sageli, et peenra piirjoon oleks kogu aeg korrektne. Kantida keskmiselt 3 korda vegetatsiooniperioodil. Kõrgekasvulised taimed tuleb toestada (võib kasutada puude- ja põõsahooldusest ülejäänud oksi või müügil olevaid toetussõrestikke, raame või keppe).

Kobestamine:

* Vajadusel kobestada neid peenraid, millel ei ole multši. Sügisel kobestatakse maad viimast korda enne külmade tulekut.

Kastmine:

* Vastavalt vajadusele ja ilmastikutingimustele (vaase mitte harvem kui ülepäeviti, peenraid mitte harvem kui 2 korda nädalas) jälgides ja arvestades seda, et nii tavalistel ilmastikutingimustel kui ka tugeva põua korral peab muld olema pidevalt parasniiske, ei tohi läbi kuivada.
* Iga istutuse puhul tuleb esimene kastmine teostada kohe peale istutust.
* Kastmisnorm peenardel 20-25 l /m2 kohta, vaasid kasta nii, et muld oleks juurte piirkonnas märgunud. Kasta hommikul või hilja õhtul. Külmal ja niiskel perioodil kasta hommikuti.
* Kastmisvee surve ei tohi paisata mulda taimedele.
* Taimi kastetakse mullapinna kaudu, mitte lehtedele vett piserdades, see võib kaasa tuua lehtede dekoratiivsuse vähenemise (nt hostad) või haiguste leviku (jahukaste jm haigused).

NB! Töö tegemiseks peab töövõtja ise tagama kastmisvee olemasolu.

Kastmisvett ei tohi võtta purskkaevudest ja paigaldatud avalikest joogivee punktidest.

Rohimine ja puhastustööd:

* Kasvuajal tuleb teostada regulaarselt umbrohtude hävitamist ja mulla kobestamist min 1x nädalas, et tagada puhas mullapind;
* Hooldustööde hõlbustamiseks ja taimede kasvu soodustamiseks võib püsilillede aluse mullapinna orgaanikaga multšida;
* Istutustel peab alati rohitud ja korrektne väljanägemine. Regulaarselt eemaldada õitsenud õied, kollased lehed ja murdunud taimed, kasvuperioodil lõigata tagasi väljaveninud taimed, kui see on liigil võimalik;
* Istutusalad/ inventar peavad olema igal hommikul kella **8-k**s prahist puhtad;
* Iga päev ülejäänud istutusalade ja mööbli korrasoleku kontroll;
* Kompositsioonis hävinud taimed eemaldada;
* Inventari kontroll ja vajadusel hooldus vähemalt 2 korda nädalas;
* Taimede kontroll, vajadusel hooldus ning asendus/juurdeistutus iga päev;
* Peale kastmist ja tugeva vihma korral mullapinna kobestamine vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 2 korda kuus;
* Määritud või määrdunud inventari puhastamine, vajadusel ja võimalusel ülevärvimine;
* Istutusalade, inventari ümbrus tuleb korrastada ja pühkida koheselt peale tööde lõpetamist;
* Õigeaegselt teostada kvaliteetse taimestiku tagamiseks vajalikud hooldusvõtted (taimede kärpimised, pintseerimised).

Hooldus:

* Äraõitsenud õisikud tuleb lõigata peale õitsemist ära. Eemaldada tuleb koltuma hakanud ja kuivanud lehed. Vajaduse järgi tehakse taimehaiguste ja -kahjurite tõrjet. Lume kogumise soodustamiseks võib katta lillepeenras asuvad külmaõrnemad taimed kergelt kuuseokstega.
* Hoolduslõikus peab vastavalt vajadusele toimuma terve kasvuperioodi jooksul. Tagasilõikus vastavalt liigile, kuid mitte hiljem kui pärast vegetatsiooniperioodi lõppu. Äraõitsenud õied ja õievarred lõigata.
* Kõrrelised tagasi lõigata kahe vegetatsiooniperioodi vahel enne uut taimede aktiivset kasvuperioodi, lõikamisaeg sõltub taimede dekoratiivsusest.
* Üheaastased taimed eemaldada sügisel peenardest juurepalliga ja eemaldada nendelt kasvukohtadelt ka kõik taimede jäänused, kaevata maa korralikult läbi, sealjuures vigastamata sibullilli ja rehitseda pinnad siledaks.

Umbrohutõrje:

* Taimerühm ega selle ümbrus ei tohi sisaldada sisse kasvanud teiste liikide looduslikku uuendust. Taimede alune peenar on puhas muld.

Asetus (tihedus), väljanägemine:

* Taimed peavad moodustama ühtse taimerühma. Sügisel istutatud püsililled kontrollida võimalike külmakerkete suhtes ja vajadusel need tasandada.

Toestamine:

* Nõrgemate vartega püsililli toestada.

Väetamine (**töövõtja kulul**): **NB!** Kõikide väetamiseks vajalike komponentide hankimine on Töövõtja kohustus.

* + istutuseelselt lisada peenardesse ja vaasidesse suvelilledele sobivat aeglaselt lahustuvat väetist (toimeaeg 5-6 kuud), nt Scotts, Osmocote, Compo;
  + kuiva mulda väetada ei tohi;
* sügiseseks väetamiseks sobib suurema kaaliumi ja fosforisisaldusega sügisväetis;
* vajadusel täiendav väetamine kasvuajal kahel korral pealt väetisena kastmisvette lisatud väetisega.

Taimede juurdeistutamine. **NB! Istikud tellib ja ostab Töövõtja omal kulul.**

* Vajadusel istutada puuduvate või hävinud taimede asemele uued taimed (suvelilled, püsililled, põõsad, ilupuud jne) vastavalt istutustihedusele ja istutusajale. Alad enne asendus- või juurdeistutust läbi kaevata, eemaldada umbrohud, lisada istutusmuld, istutusaugud täita huumusrikka mineraalmullaga. Teostada istutusjärgne hooldus.

Multš:

* Multši lisamine või vahetamine vastavalt vajadusele, et oleks tagatud piisav multši kogus ja kvaliteet (arvestades esialgset materjali, koosseisu, kihi paksust jms). Multši tellib ja ostab Töövõtja oma kulul.

**6.3.Rooside hooldus ja talvitamine:**

Suvine hooldus:

* Väetamine
* Kevadel ergutada roosi kasvu lämmastikväetisega või multši kompostiga.
* Juunis ja juulis anda täisväetist rooside õitsemise soodustamiseks ja pikendamiseks.
* Augustis anda roosidele sügisväetist talveks ettevalmistuseks.
* Vajadusel teha hoolduslõikust ka suvel
* Regulaarselt eemaldada õitsenud õied, kollased ja murdunud taimeosad ning metsikud võrsed. Ära õitsenud õievarred lõigata ära esimeste pärislehtedeni.
* Rikkaliku õitsemise tagamiseks korrapäraselt lõigata. Lõikamisel eemaldada surnud, haiged ja nõrgad oksad. Metsikud võrsed eemaldada juurekaelale võimalikult lähedalt. Sügisene tagasilõikus enne talveks ettevalmistamist.

Talvitumine:

* Sügisel, vahetult enne talvitumist lõigata peenraroosid 20-30 cm kõrguselt tagasi;
* Vajadusel (nt lumeta külma talve puhul) peale maa külmumist asetada roosidele kuuse- või männioksad.
* Roniroosid vabastada enne külmade saabumist tugedelt ning painutada maha, katta kuuseokste või tunneliga;
* Vastupidavad pargiroosid ei vaja talvekatet;
* Põõsa umber kuhjata muld 15-25 cm kõrguselt üles. Õrnematele sortidele (kollased, oranžid sordid) kasutada katmiseks kuiva turvast ja lisada lume kogumiseks kuuseoksi;
* Kui võimalik, teha talvetunnel (Eesti tingimustes kõige parem talvitumine). Selleks paigaldada ülesmullatud roositaimede kohale 30-40 cm kõrgusele puit-, metall- või plastikkaared. Kaared katta koormakatte, tugeva kile, presendi või muu vettpidava materjaliga. Tunneli mõlemasse otsa jätta tuulutusavad, mis saavad talve jooksul lumega kaetud.

Rohimine ja puhastustööd:

* Kasvuajal tuleb teostada regulaarselt umbrohtude hävitamist ja mulla kobestamist min 1x nädalas, et tagada puhas mullapind.
* Hooldustööde hõlbustamiseks ja taimede kasvu soodustamiseks võib püsilillede aluse mullapinna orgaanikaga multšida.
* Istutustel alati rohitud ja korrektne väljanägemine. Regulaarselt eemaldada õitsenud õied, kollased lehed ja murdunud taimed, kasvuperioodil lõigata tagasi väljaveninud taimed, kui see on liigil võimalik;
* Istutusalad/ inventar, sh puudering igal hommikul kella **8-k**s prahist puhtad;
* Iga päev ülejäänud istutusalade ja mööbli korrasoleku kontroll;
* Kompositsioonis hävinud taimed eemaldada;
* Taimede kontroll, vajadusel hooldus ning asendus/juurdeistutus iga päev;
* Peale kastmist ja tugeva vihma korral mullapinna kobestamine vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 2 korda kuus;
* Õigeaegselt teostada kvaliteetse taimestiku tagamiseks vajalikud hooldusvõtted (taimede kärpimised, pintseerimised).

Väetamine: väetada tuleb nii tihti, et oleks tagatud taimede rikkalik õitsemine ja ühtlane areng. Väetada tuleb vastavalt vajadusele ja selleks tuleb koostada väetamise plaan kuude lõikes. Väetamisega alustada kohe peale peenarde läbipesemist.

Suvel anda täisväetist (rooside spetsiaalväetist), augustis sügisväetist. Kompostmulla lisamine igal kevadel arvestusega 10:l mulda 1 m2 peenrale.

Umbrohutõrje: Taimerühm ega selle ümbrus ei tohi sisaldada sisse kasvanud teiste liikide looduslikku uuendust. Taimede alune muld peab olema puhas.

Teostamine: Nõrgemate vartega roose toestada.

Taimekaitse: Roosi jahukaste (hallid laigud lehtedel) ja tahmlaiksuse (tumedad laigud lehtedel) tõrjeks sobib Score, Infinito.

Roosi lehetäi ja teiste putukate tõrjeks sobib Mavrik, Neem-Azal, MIDO.

Kastmine: Roose kasta nii, et vesi ei satuks lehtedele ega õitele.

* Kastmine vastavalt vajadusele ja ilmastikutingimustele (vaase mitte harvem kui ülepäeviti, peenraid mitte harvem kui 2 korda nädalas) jälgides ja arvestades seda, et nii tavalistel ilmastikutingimustel kui ka tugeva põua korral peab muld olema pidevalt parasniiske, ei tohi läbi kuivada.
* Iga istutuse puhul tuleb esimene kastmine teostada kohe peale istutust.
* Kastmisnorm peenardel 20-25 l /m2 kohta, vaasid kasta nii, et muld oleks juurte piirkonnas märgunud. Kasta hommikul või hilja õhtul. Külmal ja niiskel perioodil kasta hommikuti.
* Kastmisvee surve ei tohi paisata mulda taimedele.
* Taimi kastetakse mullapinna kaudu, mitte lehtedele vett piserdades, see võib kaasa tuua lehtede dekoratiivsuse vähenemise (nt hostad) või haiguste leviku (jahukaste jm haigused).

NB! Töö tegemiseks peab töövõtja ise tagama kastmisvee olemasolu.

Kastmisvett ei tohi võtta purskkaevudest ja paigaldatud avalikest joogivee punktidest.

Taimede juurdeistutamine. **NB! Istikud tellib ja ostab Töövõtja omal kulul.**

* Vajadusel istutada puuduvate või hävinud taimede asemele uued taimed (suvelilled, püsililled, põõsad, ilupuud jne) vastavalt istutustihedusele ja istutusajale. Alad enne asendus- või juurdeistutust läbi kaevata, eemaldada umbrohud, lisada istutusmuld, istutusaugud täita huumusrikka mineraalmullaga. Teostada istutusjärgne hooldus.

Multš: Multši lisamine või vahetamine vastavalt vajadusele, et oleks tagatud piisav multši kogus ja kvaliteet (arvestades esialgset materjali, koosseisu, kihi paksust jms). Multši tellib ja ostab Töövõtja oma kulul.

**6.4. Istutatud puittaimede hooldus:**

* Rohitakse kastmisnõgu;
* Istutusjärgse hoolduse lõppedes eemaldatakse toetus ja tasandatakse kastmisvall.
* Tüvekaitse paigaldamine

Kastmine:

* Kastetakse noori või kiratsevaid puittaimi perioodil aprill kuni oktoober k.a.
* Taimi kastetakse sõltuvalt kastmisvajadusest 2-4 korda kuus, arvestusega, et minimaalne vee kogus ühe puu kohta korraga on 50 liitrit; põua korral kastetakse nii tihti, et oleks tagatud istutatud puude ja põõsaste säilivus;
* Ülejäänud puude kastmist tehakse Tellija nõudel vastavalt vajadusele.

Toestamine: Puu toestus hoitakse korras

Väetamine (töövõtja kulul): Väetatakse Tellija nõudel, eelkõige noori kiratsevaid puid ja põõsaid või põõsaid, mida on noorendatud tugeva tagasilõikusega. Väetamiseks kasutada nii tahkeid kui ka vedelväetisi (vajadusel koos kastmisega), nii mineraalseid kui ka orgaanilisi väetisi.

Umbrohutõrje/tõrjevahendid: Põõsaalused rohitud ja põõsagrupi ümbrus ei tohi sisaldada sisse kasvanud teiste liikide looduslikku uuendust.

**6.5. Sügisesed hooldustööd:**

* Eemaldada närbunud lilled, peenrad tasandada.
* Püsikutel eemaldada kuivanud lehed ja varred.
* Tühjadesse lillevaasidesse paigutada männioksad.
* Hoida kõik istutusalad ja vaasid puhaste ning tasandatuna hooldustööde (oktoobrikuu) lõpuni. Rooside hooldus – vaata p 6.3.
* Lillevaasid jäävad oma asukohale ja nendesse paigaldatakse männioksad (vajadusel).
* Hooaja lõputööde tähtpäev on mitte hiljem kui **01.11**. Kui taimed on kaotanud ilu varem, siis kokkuleppel Tellijaga teostatakse hooaja lõputööd varem.
* Üheaastased taimed eemaldada sügisel peenardest juurepalliga ja eemaldada nendelt kasvukohtadelt ka kõik taimede jäänused, kaevata maa korralikult läbi, sealjuures vigastamata sibullilli ja rehitseda pinnad siledaks.

**6.6. Inventari hooldustööd:**

* 10. juuliks töövõtja kohustab tegema inventari kontrollülevaatuse ja esitama tellijale ülevaatuse akti, kus on kirjeldatud, milliseid töid on vaja teha (värvimine, puitosade vahetamine, kruvide vahetamine ja muud).
* Vajadusel peab töövõtja tegema remondi, värvimise, tellima/vahetama puitosad, kruvid, metallelemendid, vajadusel tellima/vahetama istutusnõud, kinnitused jms)
* Kogu inventari hooldamine lepingu jooksul ja vajadusel täiendav hooldus (remont, värvimine ja muud tööd) (kohustuslik igakuine ülevaatus), tagades, et inventar oleks alati terve ja selle väljanägemine korrektne (sh metallist elementide vahetus, laudade vahetus, värvimiseelne pahteldamine jne – kooskõlastatakse Tellijaga)
* Vajadusel inventari nihutamine, ümberpaigutamine, transportimine;
* Määrdunud inventari tuleb pesta vastavalt vajadusele.
* Hoida umbrohust puhtad ja vajadusel pinnast kobestada;
* Inventar peab olema hooldatud kogu hooaja vältel.
* Puhastamine ja pesemine (eemaldada lindude väljaheited, tolm, grafiti, ämblikuvõrk, sodimised jms) teostatakse jooksvalt, et inventar oleks kogu aeg puhas ning asetseks ettenähtud kohtades.
* Enne istutustöödega alustamist puhastatakse eelmise aasta taim-materjalist, umbrohust ja prügist.
* Eemaldatakse vana muld ja lisatakse uus muld nii, et minimaalne tihendatud mullakiht oleks 20 cm;
* Hooaja lõpus eemaldatakse suvelilled ja kaunistatakse männiokstega;
* Istutatavad taimed peavad jätma lopsaka ja kauni mulje kattes mullapinna;
* Taimed istutatakse vahetult pärast kevadlillede ülesvõtmist ja taimede vahetus peab toimuma samal päeval;
* Taimerühm ega selle ümbrus ei tohi sisaldada sisse kasvanud teiste liikide looduslikku uuendust. Vaasi ümbrus (kuni 1 m vaasist) peab olema alati puhas.
* Inventari, nende kinnituste/konksude hooldus vastavalt tootja juhistele.
* Lepingu lõppedes peab töövõtja inventari puhastama ning andma selle tellijale üleandmise–vastuvõtmise aktiga üle.

**6.7. Taimekaitse**

* Suvelilledel, püsikutel, roosidel ja puittaimedel haiguste esinemise korral vajalik teha taimekaitsetööd.
* Spetsialist, kes teeb taimekaitsetööd, peab omama taimekaitsetunnistust ja teeb tööd vastavalt määrusele nr 90 „Taimekaitsevahendi kasutamise ja hoiukoha täpsemad nõuded“ ja „Taimekaitseseadus“.

**6.8. Töökäsule reageerimise tähtajad**

* Enne kella 12.00 edastatud lepingust tulenevad puudused tuleb likvideerida sama päeva jooksul.
* Pärast kelle 12.00 edastatud lepingust tulenevad puudused tuleb likvideerida järgmise päeva kella 12.00-ks.
* Erakorralised tööd edastab tellija, sellisel juhul objektile jõudmine ning töödega alustamine lepitakse tellijaga eraldi kokku.

**6.9. Töövõtja ja tellija lisakohustused (vt ka leping):**

**Töövõtja:**

* Jätkata töö tegemist vaatamata võimalikele vaidlustele töö mahu ja kvaliteedi üle.
* Nõustuda töö mahtude vähenemise või töömaa asukoha muutmisega juhul, kui lepingukohasel töömaal teostatakse tellija tellitud ehitustöid.
* Vastutada tööst tulenevate negatiivsete mõjude ning kahju tekitamise eest keskkonnale, tellijale ning kolmandatele isikutele, sh nende varale, ja likvideerida töövõtja süül tekitatud kahjustused omal kulul, hüvitama töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.

**Tellija:**

* Tagada kõigi tellijast sõltuvate töö teostamise käigus tekkivate probleemide ja küsimuste lahendamine mõistliku aja jooksul.
* Teatada töövõtjale asjaoludest, mis võivad takistada töö alustamist, teostamist või lõpetamist, kui tellija vastavatest asjaoludest teada sai või pidi teada saama.
* Tellijal on õigus esitada töövõtjale hankemahtu mittekuuluvate lisatööde teostamise tellimus, kui need tööd on vältimatud ja vajalikud tellija eesmärgi saavutamiseks, sh tormikahjustuste likvideerimine või muu ootamatu sündmuse tagajärgede likvideerimine, mida pooled ei saanud ette näha. Vastavate lisatööde maksumuse kohta esitab töövõtja tellijale hinnapakkumise. Tellija poolt lisatööde teostamise nõustumisega vormistatakse lisatööde tellimine kirjalikult.

1. **Tööde mahud**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aadress** | **Kataster** | **Pindala, m2** | **Olemasolevad haljastused sh konteinerhaljastus** |
| **Kerese väljak/ P.Kerese tn L1** | 51101:004:0121/ 51101:006:0203 | 1 191,12 | Lillevaasid: 3,12 m2: 3 tk – D 1200mm, 5 tk – D 600mm  Istutusala 1  (purskkaev): 300 m2  Istutusala 2: 800 m2  Istutusala 3  (puuistutusring):88 m2 |

**Lisa 6. Hankelepingu projekt**

**TÖÖVÕTULEPING nr**

*Kuupäev digitaalallkirjas*

1. **LEPINGU POOLED**

**Tellija**

Nimi **Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet**

Asutuse registrikood 75039729

Asukoht Peetri plats 3, 20308 Narva

Telefon (+372) 359 9155

E-post [linnamajandus@narva.ee](mailto:linnamajandus@narva.ee)

Esindaja Natalja Šibalova, direktor

Esinduse alus Ameti põhimäärus

**Töövõtja**

Nimi

Äriregistri kood

Asukoht

Telefon

E-post

Arveldusarve pangas

Esindaja

Esinduse alus

*Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks veebilehehanke* ***„*Narva Paul Kerese väljaku istutusalade hooldustööd 2025*“*** *(XX.XX.2025. a hanketeade nr \_\_ Narva linna veebilehel)**tulemused (Narva Linnamajandusameti XX.XX.2024.a. hankekomisjoni protokoll), olles kokku leppinud alljärgnevas:*

1. **LEPINGU ESE**
   1. Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi **Leping**) esemeks on Narva Paul Kerese väljaku istutusalade hooldustööd 2025 vastavalt Tellija juhistele ja Lepingu dokumentidele (edaspidi **Tööd**).
   2. Tööde maht ja ulatus on määratud Lepingu dokumentidega ning Tellija juhistega.
2. **LEPINGU DOKUMENDID**
   1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, veebilehehanke „Narva Paul Kerese väljaku istutusalade hooldustööd 2025“hankedokumentidele,Töövõtja **XX.XX.2025**. a pakkumusele,Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrusele nr 16 ,,Narva linna heakorra eeskiri", vastava valdkonna kvaliteedistandarditele ja heale kutsetavale ning Lepingule lisatud dokumentidele.
   2. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:
      1. Lisa 1 – Pakkumuse maksumustabel;
      2. Lisa 2 - Tehniline kirjeldus.
   3. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma allkirjadega. Kõik lisad peavad olema varustatud kuupäevadega ning Poolte volitatud esindajate täielike nimede ja ametikohtade nimetustega.
   4. Käesoleva Lepingu lahutamatuks osaks on lihtmenetlusega riigihanke dokumendid, sh hankekutse ja pakkumus koos lisadega, ning kogu tehniline dokumentatsioon, mille Tellija on andnud Töövõtja käsutusse seoses Lepingu täitmisega.
   5. Töövõtja on kohustatud Tööde teostamise järgselt tagastama Tellijale kogu dokumentatsiooni, mille Tellija on seoses Lepingu täitmisega tema valdusesse andnud.
3. **TÖÖD**
   1. Töövõtja teostab, Lepingu dokumentidest ja Tellija juhistest lähtuvalt, Lepingu eesmärgi saavutamiseks nõutavad Tööd ja toimingud.
   2. Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
      1. Teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetele.
   3. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid, vajaliku täitedokumentatsiooni vormistamist ja Tellijale üleandmist.
4. **TÄHTAEG** 
   1. Leping on sõlmitud alates 01.07.2025 kuni 31.10.2025.
5. **LEPINGU HIND**
   1. Käesoleva Lepingu hind on **XXX** ( ) **eurot käibemaksuta** (edaspidiLepingu hind). Hinnale lisandub käibemaks.
   2. Pakkumuse maksumustabel (Lisa 1) on Töövõtjale siduv. Lepingu hind on lõplik ning ei sõltu Töövõtja maksu- ja muude riiklike kohustuste võimalikust suurenemisest.
   3. Lepingu hind määrab Töövõtjale makstava tasu ülempiiri ning Töövõtjal ei ole õigust nõuda täiendavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud.
   4. Maksed Töövõtjale tasutakse vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud tööde üleandmise-vastuvõtmise akti alusel koostatud e-arvele, üks kord kuus. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva, vastava e-arve kättesaamisest arvates.
   5. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate tööde kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Lisatööde eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
   6. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
6. **TÖÖDE ÜLEANDMINE** 
   1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub sellekohase üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
   2. Tööde üleandmise kohta esitatud akti allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale üleantud Tööde maksumust hõlmav e-arve.
   3. Tööde üleandmiseks esitab Töövõtja Tellijale enda poolt eelnevalt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti kahes eksemplaris.
   4. Tellija on kohustatud vastava üleandmise-vastuvõtmise akti 5 (viie) tööpäeva jooksul, selle kättesaamisest arvates, allakirjutatult Töövõtjale tagastama. Tööde vastuvõtmisest keeldumise korral peab Tellija eelnimetatud tähtaja jooksul esitama Töövõtjale motiveeritud vastuväite vastuvõtmisest keeldumise kohta.
   5. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale ainult teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Ülejäänud tööde eest – peale lahkarvamuste lahendamist.
7. **TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**
   1. Töövõtja kohustused:
      1. Teostada kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotud Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks;
      2. Anda Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
      3. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid;
      4. Vastutama Tööde teostamisel kasutatud materjali kvaliteedi eest;
      5. Arvestama Tellija juhistega Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama.
      6. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
      7. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus tööd isiklikult.
      8. Töövõtja ei vastuta vigade ja puuduste eest üksnes juhul, kui need tekkisid Tellija tahtliku tegevuse tagajärjel;
      9. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest;
      10. Järgima Tellija poolt kooskõlastatud Tööde teostamise tähtaegu;
      11. Kasutama Tööde teostamisel vaid kvalifitseeritud tööjõudu;
      12. Tagama Tellija eesmärgi saavutamine Töövõtja materjalidest ja riisikol;
      13. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtava Tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle;
      14. Töövõtja tagastab Lepingu lõppemisele järgneva töönädala jooksul Tellijale dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on saanud.
   2. Töövõtja õigused:
      1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
      2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms);
      3. Esitada kirjalikult motiveeritud vastuväide, kui Tellija õigustamatult keeldub nõuetekohaselt teostatud Tööde vastuvõtmisest.
8. **TELLIJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**
   1. Tellija kohustused:
      1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud ja vastuvõetud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
      2. Vastu võtma Töövõtja poolt vastuvõtmiseks esitatud kvaliteetsed valmis Tööd ettenähtud tähtajal;
      3. 5 (viie) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, aktsepteerida või lükata tagasi Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt.
   2. Tellija õigused:
      1. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
      2. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale vajalik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;
      3. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töödes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töödes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töödes on Tellijal õigus Leping üles öelda/taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist;
      4. Keelduda Tööde eest tasumisest, kui Töövõtja ei täida endale Lepinguga võetud kohustusi.
9. **INFORMATSIOONIKOHUSTUS**
   * 1. Töövõtja peab tagama 7 päeva nädalas, sidevõimaluse Töövõtja esindajaga, tagamaks kõikidelt isikutelt alade hooldust puudutava informatsiooni vastuvõtmise, registreerimise ja edastamise hooldustööde õigeaegseks ja kvaliteetseks teostamiseks.
     2. Töövõtja informeerib hiljemalt 24 tunni jooksul Tellijat hooldatava objekti suhtes toime pandud lõhkumistest, sodimistest või muudest sündmustest, mille tagajärjel hooldatav objekt on saanud kahjustada.
     3. Töövõtja edastab viivitamata info liiklustakistuste ja ohtlike kohtade kohta Tellijale ja Politsei- ja Piirivalveametile. Sealhulgas peab Töövõtja teavitama korrakaitseteenistust liiklusseadust rikkuvatest sõidukitest, mis takistavad teenuse osutamist.
     4. Töövõtja teavitab viivitamatult Tellijat hooldataval objektil tekkinud või tekkivatest ohusituatsioonidest (tormikahjustus, murdunud puud jne) ja nende mõjude vähendamiseks ja tagajärgede likvideerimiseks tarvitusele võetud meetmetest ja tehtud toimingutest. Töövõtja peab nende mõju vähendamiseks ning tagajärgede likvideerimiseks võtma tarvitusele vastavad meetmed ja teostama vajalikud toimingud.
     5. Töövõtja on kohustatud abistama Tellijat laekunud pöördumistele vastuste koostamisel, koondades 3 tööpäeva jooksul vastuse koostamiseks vajalikud lähteandmed.
10. **TÖÖDE KVALITEEDI KONTROLLIMINE**
    1. Tellija võib kontrollida Tööde kvaliteeti nende teostamise perioodil igal ajal.
    2. Kontrollil hinnatakse Lepingu dokumentides loetletud tööde teostamist, arvestades kokkulepitud aegadest, mahtudest, tehnoloogiast, kvaliteedinõuetest ja Töövõtja esitatud hooldusteenuse kvaliteedi tagamise meetmete plaanist kinnipidamist. Samas arvestatakse hooldust segavaid tegureid, mis ei sõltu Töövõtjast.
    3. Tööde teostamise kvaliteeti kontrollib ja hindab Lepingus nimetatud Tellija kontaktisik. Kontrolli läbiviimisest võib soovi korral vaatlejana osa võtta Töövõtja esindaja.
    4. Kontrolli teostatakse ühes kalendrikuus vähemalt kaks korda.
    5. Teenuse kvaliteeti hinnatakse hindamisskaalas: **rahuldav, mitterahuldav**.
    6. Tellija märgib Tööde kvaliteedi kontrollimise akti Töödes esinevate puuduste kirjeldused koos likvideerimise tähtaegadega. Töövõtja likvideerib Töödes esinevad puudused omal kulul Tellija poolt määratud tähtajaks.
    7. Kontrolli iga mitterahuldav hinne vähendab kuus Töövõtjale väljamakstavat tasu 5% võrra vastava hooldusobjekti kuu tasust (pakkumuses esitatud objekti kuu tööde maksumusest) vastavalt Lepingu p-le 11.10.
    8. Kui Töövõtja on teostanud ühe kuu jooksul Töid kahel korral samal objektil mitterahuldavalt (saanud ühes kuus kahel korral mitterahuldava hinde) või rikkunud muul viisil oluliselt käesoleva Lepingu tingimusi, on Tellijal õigus Lepingust taganeda.
    9. Töövõtja kohustub oma kulul kõrvaldama kontrollaktis fikseeritud puudused 24 tunni jooksul, **kui kontrollaktis ei ole märgitud teisiti**. Juhul, kui Töövõtja ei ole puudusi kõrvaldanud tähtaegselt, on Tellijal õigus kõrvaldada puudused ise või teha puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule. Töövõtja hüvitab Tellijale Tellija poolt puuduste kõrvaldamiseks kantud kulud täies mahus. Tellija võib Töövõtja tasust maha arvata puuduste kõrvaldamise kulud täies mahus. Tellija ei pea tegema Töövõtjale tasaarvestuseks avaldust vastavalt VÕS § 198.
    10. Kui töö kvaliteet hinnati mitterahuldavaks (kontrolli iga mitterahuldava hinde puhul) arvatakse kontrollakti alusel maha Töövõtja tasust 5% objekti kuu hooldustasust. Töövõtja tasu vähendamiseks ei pea Tellija tegema Töövõtjale tasaarvestuseks avaldust vastavalt VÕS § 198.
    11. Töövõtja teavitab Tellijat Tööde kvaliteedi kontrolli läbiviimisest vähemalt 30 (kolmkümmend) minutit ette e-maili või telefoni teel, nimetades teates ära Poolte esindajate kokkusaamise koha. Kõik avastatud puudused fikseeritakse kirjalikult Hooldustööde kvaliteedi kontrollaktiga.
11. **POOLTE VASTUTUS JA ESINDUS**

12.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase ja tähtaegse täitmise eest vastavalt lepingule ja Eesti Vabariigi õigusaktidele.

12.2. Poole poolt lepingu täitmise käigus nii tegevuse kui ka tegevusetusega teisele poolele, kolmandale isikule või keskkonnale tekitatud kahju kuulub kahju põhjustanud poole poolt täies ulatuses hüvitamisele.

12.3. Pooled vastutavad enda töötajate, ametnike ja teiste isikute, keda pool kasutab lepingu täitmiseks, tegevuse eest nagu enda tegevuse eest.

12.4. Kui Töövõtja ei osuta teenust lepingus sätestatud tingimuste kohaselt, seal hulgas, kui Töövõtja ei kõrvalda kontrollaktis tuvastatud puudusi määratud tähtajaks, on Tellijal õigus nõuda igakordse rikkumise korral leppetrahvi 10% hooldusobjekti kuu tasust. Kuutasu suuruseks on leppetrahvi määramise kuule eelneva kuu eest Töövõtjale tasutatud tasu summa ilma käibemaksuta. Pretensioonid Lepingu tingimustele mittevastava teenuse kohta esitab Tellija Töövõtjale kirjalikult.

12.5. Leppetrahv on kokkulepitud kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks.

12.6. Tellijal on õigus esitada leppetrahvi nõude ühe kuu jooksul arvates päevast, mil ta sai teada leppetrahvi nõudmise õiguse tekkimisest.

12.7. Tellijal on õigus leppetrahvi summa kinni pidada Töövõtja tasust. Leppetrahvi summa kinnipidamisega Töövõtja tasust loetakse Tellija leppetrahvi nõue tasaarvestatuks Töövõtja tasu nõudega ning Tellija ei pea tegema Töövõtjale tasaarvestuse avaldust vastavalt VÕS § 198.

12.8. Juhul, kui Lepingu pool on kohustatud maksma käesoleva Lepingu alusel makse, kuid viivitab makse tasumisega on makse saamiseks õigustatud Poolel õigus nõuda makse tegemiseks kohustatud Poolel viivis 0,05% päevas tähtaegselt tasumata jäetud summast iga tasumisega viivitatud päeva eest.

12.9. Poolt ei loeta kohustust rikkunuks või kohustuse täitmisega viivitanuks, kui võimetus kohustust täita või kohustuse täitmisega viivitamine on tingitud teise Poole tegevusest või tegevusetusest sõltuvast asjaolust.

12.10. Töövõtja kannab Tellija ees täielikku vastutust teenuse osutamise kvaliteedi ja tähtaegse osutamise eest ka siis, kui kasutab lepingujärgse teenuse osutamisel alltöövõtjaid.

* 1. Lepingu Pooled nimetavad tehniliste küsimuste lahendamiseks ning Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks kummaltki poolt kontaktisikud:
* Tellija kontaktisik – Nataliia Magerramova, tel +372 518 1353; e-post: [nataliia.magerramova@narva.ee](mailto:nataliia.magerramova@narva.ee)
* Töövõtja kontaktisikuteks Lepingu täitmisel on [kontaktisik], kontakttelefon [telefoninumber], e-post [e-post].

1. **LEPINGU RIKKUMIST VÄLISTAVAD ASJAOLUD**
   1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Vääramatu jõud.
   2. Vääramatu jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks.
   3. Vääramatuks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - sh loodusõnnetus, sõda, üldstreik. Vääramatuks jõuks ei loeta tavapärasest raskemaid ilmastikuolusid.
   4. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Vääramatu jõud loetakse vabandatavaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olukorra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest ning võtnud tarvitusele vajalikke meetmed Lepingu täitmiseks.
   5. Kui Vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.
2. **LEPINGU LÕPPEMINE** 
   1. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest Poolte poolt ja kehtib kuni Lepingus sätestatud kohustuste mõlemapoolse täieliku täitmiseni.
   2. Leping lõpeb Lepingust tulenevate Poolte kohustuste mõlemapoolse täieliku ja nõuetekohase täitmisega, mis ei väära lepingutingimuste, mis olemuslikult sätestavad Poolte õigusi ja kohustusi Lepingu täitmise järgselt (nt töövõtugarantii), kehtivust.
   3. Töövõtja on teadlik, et Tellijal on kõrgendatud huvi Lepingu tähtaegse täitmise vastu. Juhul, kui Töid teostatakse sedavõrd aeglaselt, et Lepingu tähtaegne täitmine seatakse ohtu, on Tellijal õigus Leping, kohustuse täitmiseks täiendavaid tähtaegu andmata ja meeldetuletusi tegemata, erakorraliselt üles öelda või Lepingust taganeda.
   4. Muudel juhtudel Leping lõpetatakse seaduses sätestatud alustel ja korras.
3. **LEPINGU MUUTMINE** 
   1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas käesoleva Lepingu lisas. Lepingu muudatused vormistatakse Lepingu lisana ning need allkirjastab Tellija põhimääruse järgne esindaja (direktor või teda asendav teenistuja).
   2. Lepingu muuta sooviv Pool teeb selleks kirjaliku ettepaneku teisele Poolele vähemalt kaks nädalat (14 kalendripäeva) ette, millele teine Pool vastab kirjalikult mõistliku tähtaja jooksul, kuid mitte hiljem kui 7 (seitsme) päeva jooksul ettepaneku saamisest arvates. Kui teine Pool ei anna Lepingu muutmiseks oma kirjalikku nõusolekut, muudatus ei jõustu.
   3. Lepingu muutmist taotlev Pool peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega esitama muudatuste mõju analüüsi Lepingu hinnale.
   4. Lepingu Pool ei või taotleda Lepingusse muudatuste tegemist, kui need on tingitud ühe Poole poolt oma kohustuste mittetäitmisest käesoleva või muu tema poolt sõlmitud lepingu alusel.
   5. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamisega osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Lepingu Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.
   6. Töövõtjal on õigus taotleda Lepingu tingimuste muutmist Tööde teostamise tähtaegade osas, kui täitmise viivitus Lepingus kokkulepitud tähtaegade suhtes on tekkinud Vääramatu jõu mõjul.
   7. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt „Riigihangete seadusele“ võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamine. Samuti ei või hankija hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmisega taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.
4. **TEADETE EDASTAMINE**
   1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
   2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmisest on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima.
   3. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, elektronposti (e-mail) jne kaudu. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
   4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.
5. **LÕPPSÄTTED**
   1. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest Poolte poolt ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täieliku täitmiseni.
   2. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes Lepingu täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
   3. Pooled kohustuvad vastastikuses suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma ausa äritegevuse põhimõtetest ja eetikanormidest.
   4. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.
   5. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja/või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
   6. Käesoleva Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled harmoniseeritud standarditest, seadustest ja teistest õigusaktidest.
   7. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtu Narva kohtumajas.
   8. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki õigusi ja tehnilisi vahendeid Lepingu esemeks olevate Tööde teostamiseks.
6. **POOLTE ALLKIRJAD**

**Tellija esindaja:** **Töövõtja esindaja:**

(allkirjastatud digitaalselt) (allkirjastatud digitaalselt)

Natalja Šibalova

Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

direktor