**HANKEDOKUMENDID**

(HD / Juhised pakkujale)

**„Juriidiliste teenuste osutamine“**

Veebilehehange

(Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti hankekorra § 2 p 5, § 4 lg 3 ja § 7 alusel)

Lugupeetud ettevõtjad,

[Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet](http://www.narvaplan.ee/) (registrikood 75039729) teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus eelnimetatud teenuse osutamiseks.

Riigihanke nimetus: „Juriidiliste teenuste osutamine“.

Hankemenetluse liik: veebilehehange / teenused.

Hankija: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet.

Rahastamisallikad: Narva linna omavahendid.

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei.

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei.

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei.

Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus | | Nõutav dokument |
| 1. | Pakkujal puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 sätestatud kõrvaldamisalused. | **Pakkuja** esitab koos pakkumusega HD Lisa 1 kohaselt vormistatud kinnituse. |
| 2 | Pakkuja poolt pakutaval spetsialistil ei tohi olla huvide konflikt hankijaga. Huvide konfliktiks loetakse mh. olukord, kui pakkujal on olemas kohtuvaidlused Narva linnaga või hankespetsialist (tööjõurendi korral pakutav spetsialist) on Narva linnaga olemasolevas kohtu- või kohtuvälise menetluses vastaspoole (lepinguline või seaduslik) eespool mainitud vaidluses. | **Pakkuja esitab koos pakkumusega HD Lisa 1 kohaselt vormistatud kinnituse.** |

Maksuvõlgade kontroll

Maksuvõlgade kontroll toimub:

1. Pakkumuse esitamise ehk avamise tähtpäeva seisuga ning
2. Hankelepingu sõlmimise päeva seisuga (seejuures hankelepingu sõlmimise päeva määrab hankija).

Kui hankija tuvastab, et pakkujal esineb käesolevas punktis sätestatud võlg, annab ta pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja on hankija antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.

Teenuste lühikirjeldus ja nõuded tööjõurendi korras värvatavale juristile: vt Teenuse kirjeldus HD Lisa 3.

Kvalifitseerimistingimused

Pakkuja poolt pakutaval spetsialistil (edaspidi: spetsialist) peavad olema:

1. Kõrgharidus õigusteadese valdkonnas magistrikraadi tasemel, mis on omandatud Eestis. Juhul, kui kõrgharidus on omandatud välisriigis, siis kõrgharidus peab olema tunnistatud vastavaks Eestis õigusteadusevaldkonnas omandatud kõrgharidusele (magistrikraadi tasemel).
2. Spetsialist ei tohi olla pakkuja ega kolmanda isiku esindajaks kohtuvaidluses või sellega sarnastatud menetluses (VAKO, TVK jne menetluses) kus vastaspooleks on Narva linn.
3. Spetsialistil peab olema kogemus avalikus sektoris ning riigihangete korraldamisel.
4. Spetsialist peab oskama eesti keelt C1 tasemel.
5. Spetsialist ei tohi olla karistatud kriminaalkorras või tema suhtes ei menetle kriminaalmenetlus.

Hankedokumentide väljastamine

Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankekutsele ja sellele lisatud dokumentidele. Dokumendid on avalikult kättesaadavad Narva linna veebilehel [www.narva.ee](http://www.narva.ee)

Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik

Pakkumuse hind väljendada ranges vastavuses ette antud vormiga (HD Lisa 4) kogusummahinnana (*fixed price*) käibemaksuga ja ilma, täites seejuures kõik maksumusread. Täiendavate makse- ja lepingutingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR).

Pakutud rahaliste maksete summad on pakkujale siduv, st rahaliste maksete summad on lõplikud, sisaldavad kõiki makse ning ei kuulu hankelepingu kehtivusaja korrigeerimisele isegi siis, kui pakkuja hankelepingu täitmise käigus muutub käibemaksukohustuslaseks või muutub maksu või maksude maksumäär.

Pakkumuse koostamine ja esitamine

Pakkumus koostada eesti keeles, ühes eksemplaris ning esitada digitaalselt e-posti aadressile [narvahanked@narva.ee](mailto:narvahanked@narva.ee)

Hankija ei vastuta e-posti side korrapärase toimimise eest.

Pakkumus peab sisaldama järgmist:

1. Pakkuja täidab HD Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed;
2. Pakkuja esitab HD Lisa 2 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed;
3. Pakkuja täidab HD Lisa 4 kohase vormi (pakkumuse maksumustabel), kus näidatakse juriidiliste teenuste osutamise summa kuus ilma KM-ta ja koos KM-ga.
4. juristi CV;
5. juristi kõrgharidust tõendav diplom (juhul, kui jurist sai kõrghariduse välismaal, siis tõend diplomi vastavuse kohta õigusteaduse magistri kõrghariduse standarditele);
6. juristi eesti keele oskust C1 tasemel tõendav dokument (juhul, kui kõrgharidus ei olnud saadud eesti keeles);
7. Väljavõtte Kristusregistrist juristi kohta ja juristi kinnitus, et tema suhtes ei menetle kriminaalmenetluse millises ta oleks kahtlustatav ega süüdistatav.

Pakkumuse esitamise aeg: **hiljemalt 16.10.2023. a kell 10.00**

Pakkumuse jõusolek: pakkumus on jõus vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkumuste avamise aeg ja koht:**16.10.2023. a kell 10.30** Narva, Peetri plats 3, IV korrus.

Hankija võimaldab viibida pakkujatel pakkumuste avamise juures. Pakkujate esindajad peavad olema valmis tõendama volituste olemasolu. Esindusõigust kontrollitakse.

Hindamiskriteerium

Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus (RHS § 85 lg 4). Edukaks tunnistatakse kõige madalama maksumusega pakkumus. Hindamisel arvestatakse käibemaksuga hindasid. Juhul, kui pakkuja ei ole käibemaksukohustuslane, siis võetakse võrdlemisel aluseks tema esitatud käibemaksuta hind.

Juhul, kui kahe või rohkem pakkujate kogumaksumused osutuvad identseteks (samadeks) ja samaaegselt kõige madalamateks, siis tunnistatakse edukaks pakkumine, mille on teinud pakkuja suurema, kuid kvalifitseerimistingimustele vastava müügituluga viimase lõppenud majandusaasta eest.

Kõigi pakkumuste tagasilükkamine

Kui pakkumuste avamisel selgub, et kõik esitatud pakkumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, võib hankija kõik esitatud pakkumused tagasi lükata, kontrollimata eelnevalt pakkujate kvalifikatsiooni ja esitatud pakkumuste sisulist vastavust hanketingimustele.

Riigihankemenetluse kehtetuks tunnistamine

Hankijal on õigus tunnistada riigihankemenetlus omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui hankemenetluse kestel on hankijale saanud teatavaks asjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hankelepingu sõlmimise esitatud tingimustel, samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 73 lg 3 p 6).

Teenuse teostamise tähtaeg: **18.10.2023-31.12.2023.**

Hankelepingu olulised tingimused

Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile (HD Lisa 5).Ette antud lepingutingimused pole läbiräägitavad.

Hankelepingu sõlmimine

Hankeleping allkirjastatakse 1 (ühe) tööpäeva jooksul pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse pakkujatele väljasaatmise päevast arvates. Juhul, kui pakkuja pole eelnimetatud tähtaja jooksul teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

Riigihanke eest vastutavad isikud

Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti varade osakonna juhataja Jelena Skulatšova, tel 359 9156, e-post: [jelena.skulatšova@narva.ee](mailto:jelena.skulatšova@narva.ee)

**Lisad:** 1. Pakkuja üldandmed ja kinnitus kõrvaldamisaluste puudumise kohta

2. Pakkuja esindaja volikiri (vajadusel)

3. Teenuste kirjeldus

4. Pakkumuse maksumustabel

5. Hankelepingu projekt

**Lisa 1. Pakkuja kinnitus**

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Juriidiliste teenuste osutamine

Menetlusliik: veebilehehange/ teenused

**PAKKUJA KINNITUS**

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankekutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud hankekutsega ja selle lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mittenõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankekutsele mittevastav.
5. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks piisav.
6. Pakkuja ja Pakkuja poolt pakutav spetsialist annavad hankijale õigust küsida enda kohta vastavasisulistest asutusest andmed selle kohta, kas pakkuja või spetsialisti suhtes on olemas kriminaalkaristused ega nende suhtes menetletakse kriminaalmenetlused.
7. Meie pakkumus on jõus vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

|  |  |
| --- | --- |
| Ärinimi: |  |
| Äriregistri registrikood |  |
| Tegevuskoha aadress: |  |
| Telefon: |  |
| E-posti aadress: |  |
| Pangakonto number: |  |
| Panga nimi: |  |
| Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress): |  |

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri** *(vajadusel)*

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Juriidiliste teenuste osutamine

Menetlusliik: veebilehehange/teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI**

**Käesolevaga** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pakkuja ärinimi)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitaja nimi ja ametikoht)* **isikus** **volitab** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitatava ees- ja perenimi ning isikukood)* **olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allakirjutamiseks ning on antud ilma edasivolitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 3**

**TEENUSTE KIRJELDUS JA**

**NÕUDED PAKKUJA POOLT PAKUTUD SPETSIALISTILE**

riigihankes (teenuste kontsessioon)

**“Juriidiliste teenuste osutamine”**

1. **Teenuste osutamise tingimused**

Pakkuja peab osutama läbi pakutava spetsialisti hankijale järgmiseid teenuseid:

1. Juriidiliste dokumentide koostamine ja Ameti teenistujate poolt ettevalmistatud eelõude ja dokumentide kehtivale seadusandlusele kontrollimine.
2. Hankemenetluste juriidilise kontrolli teostamine.
3. Ameti teenistujate juriidiline nõustamine Ameti tegevusega seotud küsimustes.
4. Ameti- ja tööõigusega seotud asjaajamine.
5. Kohtueelne menetlus (pretensioonide, lepingute lõpetamise kirjade kirjutamine).
6. Kohtumenetlus (esindus kohtutes, protsessiga seotud dokumentide, vastuste, poolte kokkulepete jms koostamine).
7. Kohtuväline menetlus (dokumentide ettevalmistamine täitemenetluseks, kliendi huvide esindamine täitemenetluses).

Juriidiliste teenuste osutamise periood: alates 18.10.2023 kuni 31.12.2023

1. **Nõuded Pakkuja poolt pakutava spetsialistile:**

- kõrgharidus õigusteaduse valdkonnas (magistrikraad);

- eesti keele oskused C1 tasemel (või eesti keeles omandatud kõrgharidus);

- eelnev töökogemus avalikus sektoris ning riigihangete korraldamisel.

1. **Kontaktisik**

Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti varade osakonna juhataja Jelena Skulatšova, tel 359 9156, e-post: [jelena.skulatšova@narva.ee](mailto:jelena.skulatšova@narva.ee)

**Lisa 4. Pakkumuse maksumustabel**

Hankija nimi:Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Juriidiliste teenuste osutamine

Menetlusliik: veebilehehange/teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**Pakkumuse maksumustabel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk nr | Tööde kirjeldused | Euro/ tund | Tunnide kogus/ kuus | Kokku maksumus, euro |
| **I** | **Juriidiline teenus** |  |  |  |
|  | **Objekti maksumus (km-ta)** | | |  |
|  | Käibemaks (20%) | | |  |

**Märkused:**

1. Pakkumise hind sisaldab ka nende tööde tegemise kulusid, mis ei ole küll otseselt kirjeldatud hankekutses ega näidatud pakkumuse maksumustabelis, kuid mille tegemine on mõistlikult vajalik lepingu eesmärgi saavutamiseks. Kõik sellised tööd oleme nõus teostama ilma pakkumuse hinda muutmata.

2.      Juhul, kui kõik esitatud pakkumused ületavad hanke eeldatavat maksumust, on Hankijal õigus sõlmida hankeleping peale lisafinantseerimise saamist. Lisafinantseerimise saamata jäämisel on hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta (RHS § 116 lg 1 p 2).

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 5. Hankelepingu projekt**

**KLIENDILEPING nr**

kuupäev digitaalallkirjas

**Klient**

Nimetus Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Registrikood 75039729

Asukoht Peetri pl. 3

Esindaja Natalja Šibalova

Esinduse alus Põhimäärus

Sidevahendid Tel. 3599155

e-post: linnamajandus@narva.ee

**Teenuse osutaja**

Nimetus XXXXXXXXX

Registrikood

Asukoht

Esindaja

Esinduse alus

*keda edaspidi nimetatakse Pool**või koos ja ühiselt Pooled****,*** *sõlmisid käesoleva teenuste hankeilepingu (edaspidi nimetatud Leping),**võttes aluseks hanke „Juriidiliste teenuste osutamine“ tulemused, Lepingus sätestatud eesmärkide saavutamisele suunatud Poolte ühise tahte, olles kokku leppinud alljärgnevas:*

1. **Lepingu objekt**
   1. Käesoleva Lepingu põhjal osutab Teenuse osutaja Kliendile tasu eest juriidilised teenused käesoleva Lepingu kehtivuse tähtaja jooksul.
   2. Teenuse osutaja pakutud spetsialist on XXXXXXXXXXXX.
   3. Juriidilisteks teenusteks on järgmised toimingud:
      1. juriidiliste dokumentide koostamine ja kontroll,
      2. juriidiline nõustamine Kliendi tegevuse piires,
      3. lepingute koostamine,
      4. konsultatsioonid Kliendi nimel sõlmitavate lepingute suhtes,
      5. Kliendi töötajate konsulteerimine Kliendi tegevusega seotud küsimustes,
      6. Ameti- ja tööõigusega seotud asjaajamine,
      7. kohtueelne menetlus (pretensioonide, lepingute lõpetamise kirjade kirjutamine),
      8. kohtumenetlus (esindus kohtutes, protsessiga seotud dokumentide, vastuste, poolte kokkulepete jms koostamine),
      9. kohtuväline menetlus (dokumentide ettevalmistamine täitemenetluseks, Kliendi huvide esindamine täitemenetluses),
      10. Hankemenetluste juriidiline kontroll.
2. **Lepingu tähtaeg**
   1. Käesolev Leping jõustub selle allkirjastamise hetkest Poolte poolt.
   2. Teenuste osutamise alustamise aeg on 18.10.2023.a.
   3. Lepingu kehtivuse tähtaeg 31.12.2023.a.
3. **Maksed ja arveldused**
   1. Teenustasu tasustatakse igakuiselt.
   2. Teenustasu tunni määr moodustab XXXXX (XXXXXXX) eurot. Nimetatud summa ei sisalda käibemaksu. Lepingu tähtaja jooksul tundide arv kokku ei tohi ületada XXXXXX tundi ning lepingu kogumaksumus ei tohi ületada XXXXXX eurot ilma käibemaksuta ja XXXXX eurot koos käibemaksuga.
   3. Teenuse osutaja esitab kirjalikult hiljemalt järgneva kuu 3. kuupäevaks Kliendile aruande eelmises kuus osutatud teenuste tundide kohta. Juhul, kui aruanne jääb esitamata eelmainitud tähtajaks loevad Pooled, et selles kuus lepingu raames osutatavate teenuste maht on 0 (null) tundi.
   4. Klient 3 tööpäeva jooksul arvates aruanne esitamise päevast vaatab üle aruanne ja aktsepteerib seda või loobub aktsepteerimast (täies mahus või osaliselt). Aruanne aktsepteerimise kohta või aktsepteerimisest loobumisest peab Tellija viivitamatult teatama Teenuse osutajale.
   5. Tasumine Teenuse osutajale toimub vastavalt Kliendi poolt aktsepteeritud aruande alusel koostatud arvele 3 tööpäeva jooksul arve kättesaamisest arvates.
   6. Teenuse osutajal on õigus, Kliendi eelneval kirjaliku nõusolekul ja Kliendi huvides, tegema Teenuse osutaja poolt käesoleva Lepingu kohustuste täitmisega seotud kulusid. Kliendi kohustub hüvitama nimetatud kulud 5 tööpäeva jooksul peale Juriidiliste teenuste osutaja poolt nimetatud kulusid vormistavate raamatupidamise algdokumentide esitamist.
   7. Käesoleva Lepinguga kehtestatud maksete tasumisega viivitamise korral on Klient kohustatud tasuma Juriidiliste teenuste osutajale viivist 0,2 % päevas tähtajaks tasumata summalt.
4. **Teenuste osutamise kord**
   1. Tellimuse konkreetse abi/teenuse saamiseks käeoleva Lepingu punktis 1.3. loetletud teenuste raames annab Kliendi direktor või direktori poolt nimetatud isikud.
   2. Klient on kohustatud andma Lepingu punktis 1.2. nimetatud spetsialistile volikirjad Kliendi huvide esindamiseks kohtus, töövaidlusorganites, täitemenetluses.
   3. Klient on kohustatud andma Teenuse osutajale viimase poolt käesolevast lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks vajalikke andmeid.
   4. Lepingu raames osutatavate teenuste orienteeruv maht on XXXXX tundi kuus.
   5. Kuni 4 tunnini nädalas (kokkulepitud tööajal) Lepingu punktis 1.2. mainitud spetsialist peab viibima Kliendi ruumides konsultatsioonide andmiseks ja muude teenuste osutamiseks lepingu raames.
5. **Lepingu muutmine** 
   1. Pooled võivad käesolevat Lepingut muuta vaid poolte kirjalikul kokkuleppel.
   2. Lepingut muuta sooviv pool esitab vastavasisulise ettepaneku kirjalikus taasesitatavas vormis teisele poolele, kes on kohustatud vastama käesoleva lepingu muutmise ettepanekule kirjalikus taasesitatavas vormis kahe tööpäeva jooksul arvates eelnimetatud ettepaneku saamisest. Juhul, kui teine pool ei vasta käesoleva lepingu muutmise ettepanekule kahe tööpäeva jooksul, loetakse lepingu muutmise ettepanek tagasilükatuks.
   3. Käesoleva Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist poolte poolt.
6. **Lepingu lõpetamine**
   1. Mõlemal Poolel on õigus käesolev Leping üles öelda, teatades teisele Poolele ülesütlemisest kirjalikult 10 kalendripäeva ette.
   2. Käesoleva lepingu lõpetamisel mistahes põhjusel, kaasa arvatud lepingu kehtetuse korral, kohaldatakse ka pärast käesoleva lepingu lõpetamist neid käesoleva lepingu sätteid, mis oma olemuse tõttu sätestavad poolte õigusi ja kohustusi pärast käesoleva lepingu lõpetamist.
7. **Teated**

Poolte vahelised käesoleva Lepinguga seoses olevad teated loetakse Poolele kätte toimetatuks, kui see on saadetud Poolele tähtkirjaga käesolevas Lepingus nimetatud aadressil ja alates ärasaatmise hetkest on möödunud 5 päeva või on antud Poole esindajale allkirja vastu.

1. **Vaidlused**

Käesolevast lepingust tulenevad kohtuvaidlused lahendatakse Viru Maakohtu Narva kohtumajas.

**Klient Teenuse osutaja**

/ allkirjastatud digitaalselt / / allkirjastatud digitaalselt /