

НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

2022 г. № ____

Порядок предоставления предпринимательской субсидии

Постановление принимается на основании пункта 5 части 1 статьи 22 Закона об организации местного самоуправления.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Область регулирования постановления

Порядок предоставления предпринимательской субсидии (далее – порядок) предусматривает порядок ходатайства о предоставлении предпринимательской субсидии (далее – субсидия), рассмотрения ходатайства, предоставления субсидии и надзора за использованием субсидии через Департамент развития и экономики города Нарвы (далее – Департамент развития и экономики).

Статья 2. Цель предоставления субсидии

Целью предоставления субсидии является стимулирование открытия бизнеса, поддержка начинающих предпринимателей в городе Нарве и повышение конкурентоспособности малых предприятий и тем самым развитие предпринимательства в городе Нарва.

Статья 3. Понятия

В настоящем Порядке используются понятия в следующем значении:

- 1) **проект** - совокупность намеченных, характеризующихся временными рамками, единовременных действий предпринимателя для достижения конкретной цели;
- 2) **пособие** представляет собой безвозвратную помощь, выделенную из бюджета города Нарвы через Департамент развития и экономики;
- 3) **ходатайство о пособии** (далее ходатайство) – заявление в письменном виде и утвержденной форме и приложенные к нему документы для ходатайства о пособии;
- 4) **ходатай** – нарвское малое предприятие или индивидуальный предприниматель (далее FIE), зарегистрированные в Коммерческом регистре по адресу на административной территории города Нарвы не ранее чем за 36 месяцев до подачи ходатайства и чей годовой оборот и/или сумма баланса не превышает 80 000 евро, соответствует условиям порядка и представляет ходатайство в Департамент развития и экономики для получения субсидии;

5) **молодой предприниматель** — это коммерческое объединение, созданное лицами в возрасте от 15 до 18 лет.

6) **приемлемые расходы и действия** – произведенные в период приемлемости для проекта расходы и действия;

7) **период приемлемости для проекта** – интервал времени, в течение которого начинается и заканчивается деятельность по проекту и возникают необходимые для осуществления проекта расходы;

8) **бизнес-план** – программа деятельности предпринимателя, в которой описаны его финансовый прогноз; цели, необходимые для их достижения действия и план их реализации, в результате осуществления которого развивается потенциал роста предпринимателя и его конкурентоспособность;

9) **маркетинговый план** – часть бизнес-плана предпринимателя, в котором приводится маркетинговая деятельность, ее ожидаемые результаты, потенциальная целевая группа маркетинговой деятельности и план маркетинговых мероприятий.

10) **самофинансирование** – это финансовый вклад получателя субсидии в приемлемые расходы. Самофинансирование не включает другие безвозвратные пособия, предоставляемые местными органами власти, государственными учреждениями или учреждениями, или фондами Европейского Союза.

11) **зеленый поворот** — это новая стратегия роста экономики, направленная на превращение Европейского Союза в современную, ресурсоэффективную и конкурентоспособную экономику. Цель состоит в том, чтобы к 2050 году сделать Европу климатически нейтральной, стимулировать экономику за счет «зеленых» технологий, создать устойчивую промышленность и транспорт, а также уменьшить загрязнение окружающей среды.

12) **зеленая индустрия** (*ingl green industry*) – это отрасль, использующая зеленые технологии.

13) **социальное предприятие** - это организация, которая помогает или решает некоторые из узких мест в обществе. Повседневная деятельность компании связана с некоторыми из наиболее уязвимых целевых групп, и людям, принадлежащим к целевой группе, предлагается другое решение. Социальное предприятие ежедневно предлагает продукт/услугу, потребители которого является платежеспособной целевой группой, а полученный доход поддерживает достижение социальной цели в другой сфере. Комбинация двух предыдущих вариантов — по сути одна и та же услуга предлагается разным целевым группам. Как для тех, кто может заплатить за это сам, так и для тех, у кого меньше возможностей.

14) **стартап** (*ingl startup*) – начинающая свою деятельность, сроком деятельности до 10 лет (включительно) коммерческая единица, цель которой разработать и внедрить инновационную (и/или технологическую составляющую) и воспроизводимую бизнес-модель с высоким потенциалом роста.

15) **креативная экономика**— это сектор экономики, основанный на индивидуальном и коллективном творчестве, навыках и талантах, способный обеспечить процветание и рабочие места за счет создания и использования интеллектуальной собственности. Области креативной экономики включают архитектуру, аудиовизуальное (включая кино и видео, радиовещание), дизайн, исполнительское искусство, издательское дело, искусство, культурное наследие (включая музеи, библиотеки, ремесла), развлекательное программное обеспечение (включая игры и развлечения), музыку, рекламу.

16) **цифровизация производства и инновационные технологии** – это совместное применение различных современных ИТ-решений в промышленности для увеличения доходов или снижения затрат. Создание единого технологического потока с использованием различных устройств и технологий и управление, планирование и управление им с помощью цифровых систем.

Планирование и оптимизация производственных процессов за счет оцифровки и использования инновационных технологий обеспечивают повышение производительности, качества и рентабельности промышленности.

Статья 4. Принципы предоставления субсидии

(1) Субсидия предоставляется однократно на одно предприятие.

(2) Субсидия, предоставленная на основании настоящего Порядка, рассматривается как малозначительная помощь (de minimis) в значении статьи 33 Закона о конкуренции, если субсидия соответствует характеристикам малозначительной помощи, указанным в Законе о конкуренции и других правовых актах Эстонской Республики и ЕС.

(3) Предоставляемая в соответствии с этим порядком субсидия, является безвозвратной субсидией, за исключением случаев, указанных в статье 14 настоящего порядка.

Статья 5. Предельные размеры субсидии

(1) Максимальный предел субсидии составляет 50% от общей суммы проекта, представленного в Департамент развития и экономики, но не более 6000 евро.

(2) Для проектов молодых предпринимателей максимальный размер субсидии составляет 80% от общей суммы проекта, представленного в Департамент развития и экономики, но не более 1000 евро.

Глава 2. Сфера деятельности и приоритетные сферы развития

Статья 6. Сфера деятельности

(1) Субсидия не предоставляется проектам в следующих сферах деятельности, за исключением в случаях, когда данная сфера вносит существенный вклад в развитие приоритетных сфер, указанных в части 2 статьи 6 настоящего порядка:

- 1) первичное производство, переработка и сбыт сельскохозяйственных продуктов;
- 2) охота и обслуживающие ее сферы деятельности;
- 3) рыбный промысел и водное культивирование;
- 4) сельское хозяйство, лесное хозяйство и рыбная ловля, а также переработка и обработка для хранения рыбы, ракообразных и моллюсков;
- 5) торговое посредничество, оптовая и розничная торговля;
- 6) перевозки и складское хозяйство;
- 7) деятельность в сфере недвижимости;
- 8) производство табачных изделий и напитков;
- 9) организация азартных игр и пари;
- 10) страховая деятельность;
- 11) финансовая деятельность;
- 12) юридическая деятельность и бухгалтерский учет;
- 13) деятельность головных офисов и консультирование в сфере управления, рекламная деятельность;
- 14) аренда и аренда пользования зданий и помещений, а также временная аренда рабочей силы.

(2) Приоритетные сферы развития:

- 1) зелёная промышленность,
- 2) цифровизация производства и внедрение инновационных технологий,

- 3) туризм,
- 4) социальное предпринимательство и социальные услуги,
- 5) креативная экономика,
- 6) молодежное предпринимательство,
- 7) стартапы.

Статья 7. Приемлемые и неприемлемые расходы

(1) Все субсидируемые расходы должны быть обоснованы, прозрачны и описаны в ходатайстве.

(2) Департамент развития и экономики будет финансировать приемлемые расходы постфактум при условии, что все мероприятия проводились в течение приемлемого периода.

(3) Период приемлемости для проекта начинается со дня позитивного решения о поддержке представленного в Департамент развития и экономики ходатайства и длится 12 месяцев, если иное не установлено в договоре о финансировании.

(4) Поставщиком приобретаемой с помощью субсидии вещи или услуги должно быть юридическое лицо.

(5) Расходы на приобретение материального основного имущества и услуг являются приемлемыми, если закупки производятся у лиц, деятельность которых заключалась в продаже основных средств или оказании услуг не менее последнего года с момента заключения сделки.

(6) Ходатайствовать о субсидии можно только для покрытия обоснованных расходов конкретного проекта:

- 1) расходы, связанные с испытанием продукции и сертификацией системы качества продукции или производственного процесса, производственным контролем;
- 2) расходы на проведение рыночных и технико-экономических исследований;
- 3) расходы по приобретению и разработке прикладного программного обеспечения, связанного с основной деятельностью проекта;
- 4) плата за услуги, связанные с разработкой и развитием решения промышленного дизайна;
- 5) плата за разработку и внедрение бренда, фирменных и маркетинговых материалов;
- 6) лицензионные платежи, связанные с приобретением патента, полезной модели, товарного знака или решения промышленного дизайна и лицензии;
- 7) расходы на приобретение и/или разработку цифрового решения, ранее не использовавшегося ходатайствующим лицом (в т.ч. разовые расходы на настройку и обучение).
- 8) расходы, связанные с приобретением машин, оборудования или иного материального имущества, непосредственно необходимого для осуществления коммерческого проекта, представленного в ходатайстве (в том числе транспортные, установочные и наладочные расходы, связанные с приобретением материального основного имущества) причем стоимость единичного предмета материального основного имущества должна составлять не менее 100 евро и находиться в пользовании не менее 3-х лет после окончания проекта.

9) расходы, связанные с приобретением бытовой электроники, в случае, когда бытовая электроника непосредственно связана с оказанием услуги и производством продукции, запланированной в рамках проекта.

10) расходы на приобретение офисной мебели и техники.

(7) Суммы самофинансирования должны быть использованы за время и на цели, указанные в проекте.

(8) В случае софинансирования проекта из других государственных или муниципальных источников, средства из других источников финансирования не считаются самофинансированием и такое софинансирование должно быть указано.

(9) Неприемлемыми являются расходы:

1) расходы на приобретение оборотного имущества;

2) расходы на приобретение недвижимого имущества;

3) расходы на приобретение, строительство и ремонт строений;

4) расходы на приобретение автомобиля;

5) неденежные платежи;

6) общие расходы и расходы на персонал предпринимателя;

7) амортизационные расходы;

8) расходы, связанные с кредитами, лизингом, банковскими гарантиями и другими финансовыми услугами;

10) штрафы, пени и другие финансовые санкции и судебные издержки;

11) государственные налоги, госпошлины;

12) налог с оборота, за исключением случаев, когда налог с оборота не подлежит возмещению в соответствии с государственным законодательством о подоходном налоге.

(10) Приемлемыми не считаются сделки между ходатаем или причастным к ходатаю лицом и поставщиком или причастным к поставщику лицом, являющимися, в понимании Закона о подоходном налоге, связанными лицами.

(11) Расходы должны быть оплачены на основании базовых документов бухгалтерского учета и путем банковского перечисления.

(12) В случае, если предполагаемая стоимость приобретаемой вещи или услуги без НСО равна или превышает 5000 евро, следует представить три независимых сравнимых ценовых предложения. Ценовые предложения должны быть датированы в пределах трех месяцев со дня подачи ходатайства. Если представить три независимых ценовых предложения невозможно или не выбрано самое дешевое предложение, следует представить соответствующее обоснование. При покупке оборудования ценовое предложение должно содержать его техническое описание.

(13) В случае ходатайства о приобретении бывшего в употреблении оборудования, следует представить документы, подтверждающие, что цена оборудования не превышает его рыночную стоимость и в то же время его цена ниже стоимости нового оборудования и декларацию, в которой продавец оборудования удостоверяет:

1) происхождение и время приобретения оборудования;

2) то, что оборудование имеет необходимые для деятельности технические данные, а также соответствует нормам и стандартам, установленным для него;

3) для приобретения оборудования в течение последних 7 лет не использовалась помощь государства или другие пособия;

4) продавец оборудования является зарегистрированным в Коммерческом регистре предпринимателем или зарегистрированным за границей предпринимателем.

Глава 3. Требования к ходатаю и производство по ходатайству

Статья 8. Требования к ходатаю

(1) Ходатаи должны соответствовать следующим условиям:

- 1) общая сумма малозначительной помощи, оказанной ходатаю в течение текущего хозяйственного года и двух предыдущих хозяйственных лет не превышает разрешенный законодательством предел;
- 2) ходатай или член правления ходатая на момент подачи ходатайства не должен иметь участия в другом предприятии, действующем в той же сфере деятельности, что и ходатай;
- 3) предприятие ходатая не является дочерним предприятием других юридических лиц в понимании законодательства Эстонской Республики;
- 4) ходатай уплатил государственные и местные налоги и не имеет других долгов перед городом Нарвой или получил отсрочку. Если задолженность отсрочена, платежи должны производиться согласно графику платежей. Ходатай должен представить налоговые декларации, требуемые Законом о налогообложении и налоговым законодательством;
- 5) в отношении ходатая не начато ликвидационное или банкротное производство;

(2) О субсидии не может ходатайствовать предприниматель, который ранее уже получил из городского бюджета через Департамент развития и экономики софинансирование проекта коммерческой деятельности.

Статья 9. Требования к ходатайству и предоставление ходатайства

(1) Ходатай представляет ходатайство установленной формы вместе со всеми необходимыми дополнительными документами в Департамент развития и экономики в электронной форме по адресу э-почты ageng@narva.ee. Ходатайство и приложенные к ходатайству документы должны быть подписаны предпринимателем, законным представителем предпринимателя или уполномоченным представителем. Если лицо, претендующее на поддержку проекта молодого предпринимателя, не достигло 18-летнего возраста, поданные документы должны быть подписаны как ходатаем, так и его законным представителем.

(2) В ходатайстве указываются:

- 1) общие данные ходатая и его законного представителя;
- 2) данные о проекте (в том числе название проекта, необходимость осуществления, цель, ожидаемые результаты и влияние, дата начала и завершения действий, общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма субсидии, сумма самофинансирования);
- 3) описание и график действий по проекту;
- 4) перечень приложенных документов;
- 5) подтверждение ходатаем достоверности предоставленных данных;
- 6) бюджет расходов по видам деятельности.

(3) К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

- 1) бизнес-план (в т.ч. маркетинговый план) вместе с финансовым прогнозом на три года;
- 2) биография (CV) члена или членов руководящего органа или предпринимателя-физического лица;
- 3) доверенность, если лицо, имеющее право представительства ходатай, действует на основании доверенности;
- 4) в случае, если ходатай представил ходатайство на поддержку проекта или части проектной деятельности из нескольких мер или других инструментов государственного бюджета, Европейского Союза или иностранной помощи, ходатай должен представить соответствующую информацию в плане действий проекта. Другие безвозвратные субсидии, предоставленные местными органами власти, государственными учреждениями или учреждениями, или фондами Европейского Союза, не могут быть использованы для покрытия приемлемых расходов, указанных в бюджете проекта;
- 5) согласие члена руководящего органа ходатай, учредителя либо участника дать поручительство в обеспечение обязательств, вытекающих из договора финансирования;
- 6) ходатаи в возрасте от 15 до 18 лет, подающие проект молодого предпринимателя, должны предоставить свидетельство об обучении предпринимательству (в т.ч. об участии в программе инкубатора для молодых предпринимателей) или о прохождении предмета экономики (т.н. школьный предмет).

(4) Формы документов, необходимых для получения субсидии (ходатайство, договор финансирования, заключительный отчет, декларацию и др.), утверждает Нарвская Городская управа.

(5) Порядок и формы документов в электронном виде доступны на домашней странице Нарвской Городской управы по адресу www.narva.ee.

(6) Сроки предоставления ходатайства Нарвская городская управа публикует на домашней странице. Нарвская городская управа принимает решение об объявлении раундов подачи заявок при наличии бюджетных средств.

Статья 10. Рассмотрение ходатайств, их оценка и вынесение решений

(1) Рассмотрение ходатайства состоит из его регистрации, первичного рассмотрения, проверки соответствия ходатайства и ходатайствующего требованиям, принятия в производство или отказа от принятия в производство, запроса пояснений и дополнительной информации или дополнений и изменений ходатайства, оценки проекта и вынесения решения об удовлетворении ходатайства или об отказе в таком удовлетворении.

(2) В ходе рассмотрения ходатайства Департамент развития и экономики может затребовать у ходатай пояснения и дополнительные документы по представленным в ходатайстве сведениям, дополнения или изменения ходатайства, если считает, что ходатайство недостаточно ясно либо имеет недостатки, вместе с тем указывая, какие обстоятельства требуют дополнительных разъяснений, дополнений или дополнительной информации. При запросе дополнительных сведений или устранения недостатков ходатайства Департамент развития и экономики назначает срок до 10 рабочих дней, срок рассмотрения ходатайства продлевается на соответствующий период.

(3) Департамент развития и экономики имеет право вернуть не по форме предоставленные ходатайства.

(4) Первичный контроль ходатайств осуществляет Департамент развития и экономики, который контролирует соответствие представленного ходатайства указанным в статье 9 настоящего порядка требованиям и передаёт их Оценочной комиссии после утверждения бюджета города в том случае, если в бюджете предусмотрены средства для удовлетворения ходатайства.

(5) Состав Оценочной Комиссии, в том числе председателя Оценочной комиссии и его заместителя, утверждает Нарвская Городская управа. В состав Оценочной Комиссии входит по меньшей мере пять человек.

(6) Работой Оценочной комиссии руководит председатель Оценочной комиссии. В его отсутствии или при отстранении председателя Оценочной комиссии от рассмотрения ходатайства работой Оценочной комиссии руководит заместитель председателя Оценочной комиссии.

(7) Заседания Оценочной комиссии протоколируются. Протокол подписывают протоколист и председатель Оценочной комиссии.

(8) Оценочная комиссия оценивает каждое, признанное соответствующим требованиям статьи 9 настоящего Порядка, ходатайство на основании следующих критериев отбора, оценивая каждый критерий по 10-балльной системе:

1) влияние проекта и бизнес-идеи на достижение целей настоящего Порядка. Оценивают вклад проекта в достижение цели предоставления субсидии, указанной в статье 1 настоящего Порядка, в том числе предполагаемый размер результатов проекта, потенциал роста ходатая и его способность по окончании проекта действовать в качестве самостоятельного устойчивого предпринимателя;

2) продуманность проекта и бизнес-идеи. Оценивают, помимо прочего, обоснованность постановки целей проекта, в том числе наличие потенциального рынка, узких мест или не используемых возможностей для развития; продуманность маркетинговой и сбытовой деятельности проекта; понятность и влияние логики вмешательства проекта, в том числе, позволяют ли предусмотренные проектом действия достичь запланированных показателей и результатов, их связность с целями и понятность влияния; реалистичность временного графика действий, учитывая в том числе взаимное влияние действий и качество подготовки проекта;

3) финансовую устойчивость проекта и бизнес-идеи. Оценивают, помимо прочего, достаточно ли рентабельны запланированные действия и решения для достижения намеченных результатов; является ли запланированный бюджет реалистичным и ясным, включает ли он необходимый уровень самофинансирования, включая возможность финансирования дополнительных постоянных расходов и на основе каких расчетов и смет составлен бюджет, а также являются ли запланированные расходы необходимыми и разумными;

4) способность ходатая к реализации проекта. Оценивают, имеются ли у команды ходатая необходимые знания, навыки и опыт для реализации проекта планируемым образом;

5) вклад проекта в указанные в части 2 статьи 6 настоящего порядка приоритетные сферы развития.

(10) Баллы по критериям оценки суммируются и на их основе составляется рейтинг. Оценочная комиссия предлагает финансировать лучшие проекты (с общим количеством критериев оценки проектов более 70 и без критериев с оценкой менее 5 баллов), для которых финансирование будет продолжено в соответствующем раунде подачи заявок.

(11) При принятии решения о предоставлении субсидии предпочтение будет отдаваться проектам со следующими обстоятельствами:

- 1) создание важного для города Нарвы нового производства;
- 2) создаются новые рабочие места в городе Нарве;
- 3) проекты с большой долей самофинансирования;
- 4) направленность проекта соответствует задачам, установленным в документах развития города Нарвы.

(12) Оценочная комиссия с согласия ходатая может выезжать на место деятельности ходатая для дополнительной оценки его деятельности.

(13) В случае, если у члена Оценочной комиссии обнаруживается конфликт интересов при рассмотрении ходатайства, то член комиссии у которого возник конфликт интересов, обязан незамедлительно сообщить о конфликте интересов и представить заявление о самоотводе председателю Оценочной комиссии. Член Оценочной комиссии не должен принимать участие в рассмотрении и оценивании своего ходатайства или ходатайства, связанного с ним лица.

(14) Ходатайство считается оцененным, если оно было рассмотрено и оценено большинством членов Оценочной комиссии.

(15) В случае равного количества баллов ходатайств, Оценочная комиссия оценивает соответствующие ходатайства с учетом предпочтений части 11 настоящей статьи и принимает решение простым большинством голосов.

(16) Оценочная комиссия вправе принять решение не поддерживать проект или поддержать проект в меньшей степени, чем запрошенная сумма.

(17) Оценочная комиссия вносит предложение директору Департамента развития и экономики для принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства не позднее 30 рабочих дней после окончания срока подачи ходатайства.

(18) Директор Департамента развития и экономики принимает решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в таком удовлетворении в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления протокола заседания оценочной комиссии в Департамент развития и экономики.

(19) Департамент развития и экономики информирует ходатая о принятом решении письменно в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия решения.

(20) Положительное решение Департамента развития и экономики о финансировании действует в течение 2 (двух) месяцев с даты принятия решения. В этот период заявитель должен заключить с департаментом договор финансирования.

(21) В обоснованных случаях после удовлетворения ходатайства Оценочная комиссия может потребовать от ходатая предоставить поручительство члена руководящего

органа ходатая, учредителя или участника в обеспечение обязательств, вытекающих из договора финансирования.

(22) Договор о финансировании может быть не заключен, если поручительство, необходимое для обязательств, вытекающих из соглашения в части 21 настоящей статьи, не представлена в объеме, требуемом Оценочной комиссией.

Глава 4. Выплата субсидии, требования при использовании субсидии и отчетность.

Статья 11. Отчётность и выплата субсидии

(1) Порядок использования и выплаты субсидии, выделяемой на основании настоящего Порядка, регулируется договором о финансировании, заключенным между Департаментом развития и экономики и ходатаем.

(2) В договоре финансирования устанавливается:

- 1) размер и цель субсидии;
- 2) условия и срок перечисления субсидии;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) время и порядок предоставления отчёта о расходовании субсидии и заключительного отчёта;
- 5) ответственность в случае нарушения договора;
- 6) иные важные условия договора.

(3) Получатель субсидии должен представить отчеты о расходах в течение 10 рабочих дней с момента осуществления расходов.

(4) Департамент развития и экономики рассматривает отчет о расходах и утверждает проверенный и упорядоченный отчет о расходах. Размер подлежащей выплате субсидии определяется на основании договора о финансировании и документов, подтверждающих осуществление приемлемых расходов, прилагаемых к отчету о расходах.

(5) Субсидия выплачивается на основе фактических расходов. Ходатай прилагает к расходному отчёту документы, подтверждающие расходы по бюджету проекта, произведенные в отчетном периоде, представляет документы, подтверждающие расходы (счет, договор) и документы, подтверждающие оплату расходов (в том числе налог с оборота и самофинансирование) в соответствии с частью 12 статьи 7 настоящего Порядка.

(7) При предоставлении субсидии Департамент развития и экономики перечисляет сумму субсидии на банковский счет ходатая в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения отчёта о расходах.

(8) Если получатель субсидии не представляет отчет о расходах в установленный срок или становится очевидным, что получатель субсидии не соответствует требованиям, предъявляемым к ходатаю, Департамент развития и экономики отменяет решение о финансировании и информирует об этом получателя субсидии при первой возможности.

Статья 12. Использование логотипа

- (1) Ходатай обязан использовать предусмотренный Нарвской Городской управой логотип при осуществлении действий, профинансированных при помощи субсидии.
- (2) Ходатай обязан использовать логотип и упоминать город Нарва, как поддержавшего проект, во всех связанных с проектом или субсидией презентациях, выступлениях, печатных изданиях, статьях и иных письменных и устных заявлениях.
- (3) Предприниматель обязан обозначить с помощью логотипа приобретенное при помощи субсидии оборудование/реновационные или оборудованные здания или помещения приема/обслуживания клиентов.
- (4) Логотип (наклейка или файл) выдается ходатаю бесплатно после осуществления инвестиций и после заключения договора финансирования.
- (5) Логотип следует разместить с начала проекта и как минимум на три года после окончания проекта. В случае, если логотип (наклейка) придёт в негодность до истечения этого срока, то его следует заменить.

Статья 13. Обязанности, заключительная отчётность и контроль

(1) Ходатай обязан:

- 1) использовать выделенные из городского бюджета денежные средства целенаправленно и исходя из целей проекта;
- 2) использовать денежные средства к сроку окончания проекта, установленному договором о финансировании, заключенному между ходатаем и Департаментом Развития и Экономики;
- 3) использовать приобретенное с помощью городского финансирования имущество (как вещи, так и права) целевым образом в течение срока осуществления проекта и как минимум в течение трех лет с момента завершения проекта;
- 4) обеспечить предусмотренное самофинансирование;
- 5) хранить надлежащим образом выданное Лого и обеспечивать его размещение согласно требованиям настоящего Порядка;
- 6) предоставить заключительный отчет в течение 30 дней после завершения проекта и/или в порядке и сроки, предусмотренные договором о финансировании. Необходимость предоставления отчетных документов является обязательным условием договора о финансировании и настоящего порядка. Срок представления заключительных отчетов может быть продлен в связи с увеличением продолжительности проекта. Вопрос об изменении срока представления отчетов решает Департамент развития и экономики в соответствии с письменным заявлением ходатая;
- 7) приложить к заключительному отчету произведенные за отчетный период документы, подтверждающие связанные с бюджетом проекта расходы;
- 8) предоставлять необходимые для составления последующих отчетов данные в течение трех лет после завершения проекта;
- 9) при внесении в ходе осуществления проекта изменений в первоначальный проект, ходатай обязан обратиться в Департамент развития и экономики с соответствующим заявлением и получить его согласие на это в случае, если конкретная бюджетная статья изменяется более, чем на 30%, даже если при этом общий объем бюджета не меняется, или если изменяется продолжительность, виды деятельности или цели проекта. Любое изменение, влекущее за собой уменьшение собственного финансирования ходатая ниже предела, предусмотренного договором о финансировании, должно быть согласовано с Департаментом развития и экономики;
- 10) хранить связанные с проектом документы в течении 7 лет после окончания проекта;

11) незамедлительно письменно информировать Департамент развития и экономики о связанном с софинансированием судебном делопроизводстве или его возможности; о своей планируемой ликвидации или реорганизации; о всех обстоятельствах, которые могут сделать осуществление проекта невозможным и которые необходимо предвидеть с должным вниманием; о проблемах, связанных с осуществлением проекта, по мере возникновения таковых; о всех изменениях в представленных данных или ситуациях, которые влияют или могут повлиять на выполнение своих обязательств ходатаем, в том числе изменение имени, адреса, законных или доверенных представителей, реорганизации, объявлении банкротства или назначении ликвидационного управляющего, прекращении деятельности в том числе и тогда, когда вышеперечисленные изменения зарегистрированы в Коммерческом регистре или опубликованы в средствах массовой информации;

12) не использовать субсидию на покрытие расходов самофинансирования;

13) ходатай обеспечивает круглогодично работу как минимум одному работнику на постоянной основе или предприниматель-физическое лицо зарабатывает круглогодично минимальную зарплату в течение длительности проекта;

14) вернуть выделенные денежные средства (или часть из них) в срок не позднее указанного в соответствующем требовании от Департамента развития и экономики;

(2) Департамент развития и экономики имеет право потребовать от ходатая дополнительную информацию и дополнительные документы, связанные с реализацией проекта.

(3) Департамент развития и экономики может потребовать внесения исправлений или дополнений в случае, если заключительный отчет неполный или неудовлетворительный.

(4) Заключительный отчет по проекту утверждает Департамент развития и экономики.

(5) Проект считается законченным после утверждения заключительного отчета Департаментом развития и экономики.

(6) Контроль использования денежных средств, выделенных на основании настоящего Порядка, осуществляет Департамент развития и экономики.

(7) При осуществлении контроля за целевым использованием выделенной субсидии Департамент развития и экономики руководствуется настоящим порядком, договором о финансировании, ходатайством о получении субсидии и решением Оценочной комиссии, сопутствующей документацией и результатами, проведенных по мере необходимости, проверок.

(8) В случае, если проект не получит субсидию, члены Оценочной комиссии не могут передавать третьим лицам бизнес-идеи и данные этого проекта.

(9) Хранение получивших финансирование ходатайств, принятых по ним решений и отчетов по проектам, организует Департамент развития и экономики.

Статья 14. Обратное истребование субсидии

(1) От договора финансирования может быть произведен отказ и выделенная субсидия может быть потребована назад полностью или частично в следующих случаях:

1) в случае нецелевого использования субсидии;

2) нарушения ходатаем настоящего Порядка или условий договора о финансировании;

3) в случае предоставления неверных сведений.

(2) Решение об отказе от договора и сроке возврата выделенной субсидии принимает Департамент развития и экономики по предложению Оценочной комиссии.

(3) Максимальный срок возврата, полученной субсидии - 3 месяца с момента предъявления требования о возврате.

(4) В случае просрочки с возвратом софинансирования ходатай обязан заплатить Департаменту развития и экономики пеню 0,05 % в день от невозвращенной в срок суммы.

Глава 5. Применение постановления

Статья 15. Положение о применении

(1) Признать недействительным Постановление Нарвского Городского собрания № 18 от 25.10.2018 г. «Порядок софинансирования проектов начинающих предпринимателей».

(2) Постановление вступает в силу после публикации в Riigi Teataja.

.....

Председатель Городского собрания

**Пояснительная записка
к проекту постановления Нарвского городского собрания «Порядок
предоставления предпринимательской субсидии»**

Проектом постановления Нарвского городского собрания замещается новым порядком действующий с 25.10.2018 г. „Порядок софинансирования проектов начинающих предпринимателей» (постановление №18).

Новый порядок предоставления предпринимательской субсидии через Департамент развития и экономики регулирует использование средств, выделенных из бюджета города Нарвы для поддержки начинающих предпринимателей в Нарве, повышения конкурентоспособности малого бизнеса и тем самым развития предпринимательства в Нарве.

Новым порядком предусмотрены следующие основные изменения.

В новом порядке уточнены некоторые необходимые положения, чтобы сделать процедуру предоставления предпринимательской субсидии более понятной и удобной для начинающих предпринимателей, внесено несколько важных дополнений и изменений, изменился размер субсидии, сумма самофинансирования, расширена целевая группа для поддержки проекта - подать ходатайство на поддержку проекта могут и молодые предприниматели - компании, соучредителями которых являются лица в возрасте от 15 до 18 лет, определены приоритетные направления развития, расширен перечень приемлемых затрат, ходатайство подается в форме раундов подачи ходатайств и об объявлении раундов принимает решение Нарвская городская управа при наличии бюджетных средств, оценочная комиссия будет оценивать каждое ходатайство на основе критериев отбора по 10-балльной шкале.

В статье 1-2 приведены область регуляции постановления и цель предоставления субсидии.

Обновленные понятия приведены в статье 3. Уточнено определение ходатай, добавлены определения зеленого поворота, зеленой индустрии, социального предприятия, креативной экономики, стартапа, цифровизации производства и инновационных технологий.

В статье 4 приведены принципы предоставления субсидии: субсидия предоставляется однократно для одного предприятия, субсидия, предоставляемая в соответствии с порядком, является малозначительной помощью, и субсидия является безвозвратной помощью, за исключением случаев, указанных в статье 14 Порядка.

Статья 5 порядка устанавливает размер субсидии и самофинансирования. Максимальный предел субсидии составляет 50% от общей суммы проекта, представленного в Департамент развития и экономики, но не более 6000 евро. Для проектов молодых предпринимателей максимальный предел составляет 80% от общей суммы проекта, представленного в Департамент развития и экономики, но не более 1000 евро.

В предыдущем порядке максимальный размер субсидии составлял 50% от общей суммы проекта, представленного в Департамент развития и экономики, но не более 3000 евро.

Изменение в поддержке проектов молодых предпринимателей направлено на развитие предпринимательства среди молодежи.

В статье 6 нового порядка перечислены сферы, действующие в которых, коммерческие объединения не имеют права обращаться за субсидией. По сравнению с предыдущим порядком в статье 6 нового порядка сообщается, что определены приоритетные направления развития: зеленая индустрия, цифровизация производства и внедрение инновационных технологий, туризм, социальное предпринимательство и социальные услуги, креативная экономика, молодежное предпринимательство, стартапы.

Целью определения приоритетных сфер развития является поддержка тех нарвских предприятий, которые являются современными, ресурсоэффективными и конкурентоспособными в экономике.

Статья 7 нового порядка содержит перечень приемлемых и неприемлемых расходов, определение приемлемого периода проекта, требования к подаче ценовых предложений и приобретению подержанного оборудования.

Статья 8 нового порядка устанавливает требования к ходатайствующим лицам. В основном, останутся в силе те же требования, что и при предыдущем порядке. Уточняется, что на предоставление субсидии не может претендовать предприятие, которое ранее получало субсидию от Департамента развития и экономики из средств городского бюджета на основании предыдущего порядка.

Статья 9 нового порядка устанавливает формальные требования к ходатайству, перечень документов, прилагаемых к ходатайству, и порядок подачи ходатайства. Ходатай имеет возможность представить ходатайство только в электронном виде. Сроки подачи ходатайства объявляет Нарвская городская управа на сайте города Нарвы. При наличии бюджетных средств решение об объявлении раундов приема принимает Нарвская городская управа.

Статья 10 нового порядка устанавливает порядок рассмотрения, оценки и принятия решений по ходатайствам. По сравнению с предыдущим порядком уточняются порядок и сроки рассмотрения ходатайства. По сравнению с предыдущим порядком время рассмотрения ходатайства становится короче. В качестве органа, рассматривающего заявки, будет создана оценочная комиссия, право формирования которой будет делегировано Нарвской городской управе. Также вводится понятие конфликта интересов членов оценочной комиссии. В случае конфликта интересов должны быть установлены процедуры отстранения члена комиссии и должны быть приняты меры для предотвращения конфликта интересов. Поправки уточняют порядок рассмотрения ходатайств и назначают орган по рассмотрению ходатайств. Положения о конфликте интересов позволяют избежать конфликта интересов и сделать рассмотрение заявки прозрачным.

Критерии отбора и обстоятельства для оценки ходатайств для субсидирования также будут установлены.

Оценочная комиссия будет оценивать каждое признанное соответствующим ходатайство на основе критериев отбора по 10-балльной шкале. Баллы по критериям оценки суммируются и на их основе составляется рейтинг ходатайств. При принятии решения о субсидировании предпочтение отдается проектам со следующими обстоятельствами: 1) создание нового значимого производства в городе Нарве; 2) в городе Нарве будут созданы новые рабочие места; 3) проекты с большой долей самофинансирования; 4) направленность проекта соответствует задачам, установленным

в документах развития города Нарвы. Оценочная комиссия предлагает финансировать лучшие проекты. Директор Департамента развития и экономики принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства после представления протокола заседания оценочной комиссии в Департамент развития и экономики. Положительное решение Департамента развития и экономики о финансировании действует в течение 2 (двух) месяцев с даты принятия решения. В течение этого периода ходатай должен заключить с департаментом договор о финансировании.

Во избежание ситуации, когда у предпринимателя нет средств для возврата субсидии и для установления дисциплины среди получателей субсидии, получатель субсидии обязан предоставить поручительство со стороны членов органа управления предприятия для обеспечения возврата. Инициатор порядка считает, что это улучшит законное использование субсидии.

Статья 11 нового порядка устанавливает порядок выплаты субсидии. По сравнению с предыдущим порядком процедура остается практически такой же. Порядок выплаты определяется в соответствии с практикой применения предыдущего порядка. Использование и выплата субсидии, предоставленной на основании порядка, регулируются договором о финансировании, заключенным между Департаментом развития и экономики и ходатаем. Размер подлежащей выплате субсидии определяется на основании договора о финансировании и документов, подтверждающих осуществление приемлемых расходов, прилагаемых к отчету о расходах.

Статья 12 нового порядка устанавливает использование логотипа предприятием, получившим софинансирование. Положения этой статьи остаются прежними. Использование логотипа способствует распространению хорошего имиджа города Нарвы.

Статья 13 нового порядка устанавливает отчетность об обязательствах предприятия, получившего субсидию, и об использовании субсидии. Принципы отчетности остаются по существу аналогичными тем, которые были установлены в предыдущем порядке. Порядок и формы отчетности уточняются исходя из применения предыдущего порядка.

Статья 14 нового порядка устанавливает основания и порядок возврата субсидии.

Статья 15 нового порядка устанавливает положения о применении порядка. Положения настоящей порядка применяются к софинансированию, выдаваемому для исполнения решений, принятых в соответствии с предыдущим порядком.

В связи с вышеперечисленным просим принять постановление «Порядок предоставления предпринимательской субсидии» и признать недействительным постановление №18 Нарвского городского собрания от 25.10.2018 г. «Порядок софинансирования проектов начинающих предпринимателей» (Avaldamismärge RT IV, 02.11.2018, 53; <https://www.riigiteataja.ee/akt/402112018053?leiaKehtiv>).

Natalja Smelova
Raamatupidamise- ja finantsteenistuse juhataja
direktori ülesannetes
Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet