

## NARVA LINNAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

Narva

2022. a. nr \_\_\_\_

#### Ettevõtlustoetuse andmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

#### 1. Peatükk. Üldsätted

##### § 1. Määruse reguleerimisala

Ettevõtlustoetuse andmise kord (edaspidi kord) sätestab Narva linna eelarvest Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti (edaspidi Arenduse ja Ökonoomika Amet) kaudu ettevõtlustoetuse (edaspidi toetus) taotlemise, taotluse läbivaatamise, toetuse andmise ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise korra.

##### § 2. Toetuse andmise eesmärk

Toetuse andmise eesmärk on ettevõtlusega alustamise stimuleerimine, Narva linna alustavate ettevõtjate toetamine ja väikeettevõtete konkurentsivõime suurendamine ning selle kaudu Narva linnas ettevõtluse arendamine.

##### § 3. Mõisted

Käesolevas korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) **projekt** on konkreetse eesmärgi saavutamiseks kavandatud ühekordse iseloomuga ajaliselt piiritletud ettevõtja tegevuste kogum;
- 2) **toetus** on Narva linna eelarvest Arenduse ja Ökonoomika Ameti kaudu eraldatud tagastamatu abi;
- 3) **toetuse taotlus** (edaspidi taotlus) on vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks;
- 4) **taotleja** – Narva väikeettevõtte või füüsilisest isikust ettevõtja (edaspidi FIE), kes on Äriregistris registreeritud Narva linna haldusterritooriumil asuvale aadressile, mitte varem kui 36 kuud enne taotluse esitamist ja mille aastakäive ja/või bilansi kogumaht ei ületa 80 000 eurot, vastab korra tingimustele ja esitab taotluse Arenduse ja Ökonoomika Ametile toetuse saamiseks;
- 5) **noorettevõtja** on äriühing, mille on kaasasutanud isikud vanuses 15 kuni 18 aastat.
- 6) **abikõlblikud kulutused ja tegevused** on projekti abikõlblikkuse perioodil kaetavad kulutused ja läbiviidavad tegevused;
- 7) **projekti abikõlblikkuse periood** on määratud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõpevad ning projekti teostamiseks vajalikud kulud tekivad;

8) **äriplaan** on ettevõtja tegevuskava, milles on kirjeldatud ettevõtja finantsprognosis; ettevõtja eesmärgid, nende saavutamiseks vajalikud tegevused ja nende elluviimise ajakava, mille elluviimise tulemusena arendatakse ettevõtja kasvupotentsiaali ja konkurentsivõimet;

9) **turundusplaan** on ettevõtja äriplaaniga osa, milles on toodud välja turundustegevused, nende oodatavad tulemused, turundustegevuste potentsiaalne sihtrühm ning turundustegevuste ajakava.

10) **omafinantseering** on toetuse saaja rahaline panus abikõlblike kulude katmise. Omafinantseering ei sisalda muid kohaliku omavalitsuse, riigi või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastamatuid toetusi;

11) **rohepööre** on uus majanduskasvu strateegia, et muuta Euroopa Liit nüüdisaegseks, ressursitõhusaks ja konkurentsivõimeliseks majanduseks. Eesmärk on muuta Euroopa 2050. aastaks kliimaneutraalseks, hoogustada majandust keskkonnahoidliku tehnoloogia abil, luua jätkusuutlik tööstus ja transport ning vähendada saastet.

12) **rohetööstus** (*ingl green industry*) on tööstus, mis kasutab rohetehnoloogiaid.

13) **sotsiaalne ettevõtte** on organisatsioon, mis pakub leevendust või lahendust mõnele ühiskonna kitsaskohale. Ettevõtte igapäevased tegevused on seotud mõne haavatavama sihtrühmaga ning sihtrühma kuuluvatele inimestele pakutakse erinevat rakendust. Sotsiaalne ettevõtte pakub igapäevaselt mingi toodet/teenust, mille tarbijaskonnaks on maksujõuline sihtrühm ning saadud tuluga toetatakse ühiskondliku eesmärgi saavutamist hoopis mõnes muus valdkonnas. Kombinatsioon kahest eelnevast võimalusest – sisuliselt sama teenust pakutakse erinevatele sihtrühmadele. Nii nendele, kes ise selle eest tasuda jõuavad, kui ka nendele, kes on väiksemate võimalustega.

14) **iduettevõtte** (*ingl startup*) – tegevust alustav, kuni 10-aastane (k.a) majandusüksus, mille eesmärk on töötada välja ja rakendada ellu suure kasvupotentsiaaliga innovaatiline (ja/või tehnoloogilist komponenti sisaldav) ning korratav ärimudel.

15) **loomemajandus** on majandusvaldkond, mis põhineb individuaalsel ja kollektiivsel loovusel, oskustel ja andel ning mis on võimeline looma heaolu ja töökohti läbi intellektuaalse omandi loomise ja kasutamise. Loomemajanduse valdkondadeks on arhitektuur, audiovisuaalvaldkond (sh film ja video, ringhääling), disain, etenduskunstid, kirjastamine, kunst, kultuuripärand (sh muuseumid, raamatukogud, käsitöö), meelelahutustarkvara (sh mängud ja meelelahutuskeskkonnad), muusika, reklaam.

16) **tootmise digitaliseerimine ja uued tehnoloogiad** on erinevate kaasaegsete infotehnoloogiliste lahenduste koosrakendamine tööstuses, et suurendada tulusid või alandada kulusid. Erinevate seadmete ja tehnoloogiate abil ühtse protsessivoo loomine ning selle juhtimine, planeerimine ja haldamine läbi digitaalsete süsteemide.

Tootmise protsesside planeerimine ja tõhustamine läbi digitaliseerimise ja uude tehnoloogiate kasutamine pakub tööstusettevõttele suurenenud tootlikkust, kvaliteeti ja kasumlikkust.

#### § 4. Toetuse andmise põhimõtted

(1) Toetust antakse ühekordselt ühe ettevõtte kohta

(2) Käesoleva korra alusel eraldatavat toetust käsitletakse vähese tähtsusega abina Konkurentsiseaduse § 33 mõttes juhul, kui toetus vastab Konkurentsiseaduse ja teistes Eesti Vabariigi ja EL õigusaktides viidatud vähese tähtsusega abi tunnustele.

(3) Käesoleva korra alusel väljastatav toetus on tagastamatu toetus, v.a. käesoleva korra § 14 toodud juhtumid.

#### § 5. Taotletava toetuse piirmäärad

(1) Toetuse ülemmääraks on 50% Arenduse ja Ökonoomika Ametisse esitatava projekti kogusummast, kuid mitte rohkem kui 6 000 eurot.

(2) Noorettevõtjate projektide puhul on toetuse ülemmääraks 80% Arenduse ja Ökonoomika Ametisse esitatava projekti kogusummast, kuid mitte rohkem kui 1 000 eurot.

## **2. Peatükk. Tegevusvaldkond ja prioriteetsed arenguvaldkonnad**

### **§ 6. Tegevusvaldkond**

(1) Toetust ei anta järgmiste tegevusvaldkondade projektidele v.a. juhtudel, kui antud valdkond oluliselt panustab käesoleva korra § 6 lõikes 2 määratud prioriteetsete valdkondade arengule:

- 1) põllumajandustoodete esmane tootmine, töötlemine ja turustamine;
- 2) jahindus ja seda teenindavad tegevusalad;
- 3) kalandus- ja vesiviljelus;
- 4) põllumajandus, metsamajandus ja kalapüük ning kala, vähilaadsete ja limuste töötlemine ja säilitamine;
- 5) müügi vahendamine, hulgi- ja jaekaubandus;
- 6) veondus ja laondus;
- 7) kinnisvaraalne tegevus;
- 8) tubakatoodete ja joogitootmine;
- 9) hasartmängude ja kihlvedude korraldamine;
- 10) kindlustustegevus;
- 11) finantstegevus;
- 12) juriidilised toimingud ja arvepidamine;
- 13) peakontorite tegevus ja juhtimisalane nõustamine, reklaamindus;
- 14) hoonete, ruumide rentimine ja kasutusrent ning ajutise tööjõu rent.

(2) Prioriteetsed arenguvaldkonnad:

- 1) rohetööstus,
- 2) tootmise digitaliseerimine ja uudsete tehnoloogiate juurutamine,
- 3) turism,
- 4) sotsiaalettevõtlus ja sotsiaalteenused,
- 5) loomemajandus,
- 6) noorte ettevõtlus,
- 7) iduettevõtlus.

### **§ 7. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud**

(1) Kõik toetatavad kulud peavad olema põhjendatud, läbipaistvad ja taotluses kirjeldatud.

(2) Arenduse ja Ökonoomika Amet finantseerib tehtud abikõlblikud kulusid tagantjärele tingimusel, et kõik tegevused toimusid abikõlblikuse perioodil.

(3) Projekti abikõlblikkuse periood algab Arenduse ja Ökonoomika Ametile esitatud taotluse positiivse rahastamisotsuse tegemise kuupäevast ja kestab 12 kuud, kui ei ole teistmoodi sätitud toetuslepingus.

(4) Toetusega ostetava asja tarnija või teenuse osutaja peab olema juriidiline isik.

(5) Materiaalse põhivara ja teenuste ostmine on abikõlblik isikutelt, kelle tegevusalaks on vähemalt viimase aasta jooksul tehingu tegemisest arvates olnud soetatava põhivara müük või teenuste osutamine;

(6) Toetust võib taotleda ainult konkreetse projekti põhjendatud kulude katteks:

- 1) toote katsetamise ja toote või tootmisprotsessi käsitleva kvaliteedisüsteemi sertifitseerimisega, tootmise inspekteerimisega seonduvad kulud;
- 2) turu- ja tasuvusuuringute läbiviimise kulud;
- 3) projekti põhitegevusega seotud rakendustarkvara soetamise ja arendamise kulud;
- 4) tööstusdisainilahenduse väljatöötamise ning arendamisega seotud teenustasud;
- 5) kaubamärgi, brändi ja turundusmaterjalide väljatöötamise ja juurutamisega seotud teenustasud;
- 5) patendi, kasuliku mudeli, kaubamärgi või tööstusdisainilahenduse ja litsentsi omandamisega seotud litsentsitasud;
- 6) taotleja poolt varem kasutamata digilahenduse soetamise ja/või arendamise (sh ühekordsed seadistus- ja koolituskulud) kulud.
- 7) masinate, seadmete või muu taotluses esitatud äriprojekti teostamiseks otseselt vajaliku materiaalse põhivara soetamisega seotud kulud (s.h. põhivara soetamisega seotud transpordi-, paigaldamise ja seadistamise kulud), kusjuures soetatava materiaalse põhivara üksiku eseme maksumuseks peab olema vähemalt 100,00 eurot ning kasutuses olema vähemalt 3 aastat peale projekti lõpetamist;
- 8) olmeelektronika soetamise kulud juhul, kui olmeelektronika on otseselt seotud projektis planeeritud teenuse osutamise ja toodete tootmisega;
- 9) kontorimööbli ja kontoritehnika soetamise kulud.

(7) Omafinantseeringu summad peavad olema ära kasutatud projektis kindlaks määratud ajaks ja eesmärkidel;

(8) Projekti kaasfinantseerimise korral teistest riigi või kohaliku omavalitsuste allikatest ei arvestata teiste finantseerijate vahendeid omafinantseeringuna ja sellised kaasfinantseeringud peavad olema ära näidatud.

(9) Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:

- 1) käibevara soetamise kulud;
- 2) kinnisvara soetamise kulud;
- 3) ehitiste soetamise, ehitamise ning remondiga seotud kulud;
- 4) sõiduauto soetamise kulud;
- 5) mitterahalised sissemaksed;
- 6) ettevõtja üldkulud ja personalikulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) laenu, liisingu, pangagarantii ja muude finantseerimisteenustega kaasnevad kulud;
- 9) esinduskulud ja kingitused;
- 10) trahvid, viivised ja muud rahalised karistused ning kohtukulud;
- 11) riiklikud maksud, liigilõivud
- 12) käibemaks, välja arvatud juhul, kui käibemaks ei ole riigi käibemaksuõigluse alusel tagasi nõutav.

(10) Abikõlblike kulutuste hulka ei arvata tehinguid taotleja või taotlejas osalust omavate isikute ja tarnijate või tarnijas osalust omavate isikute vahel, kes on tulumaksuseaduses sätestatud tähenduses seotud isikud.

(11) Kulud peavad olema kantud raamatupidamise algdokumentide alusel ja pangatähtsustega.

(12) Juhul kui projektis planeeritud ostetava asja või teenuse maksumus ilma käibemaksuta ületab 5 000 eurot, tuleb taotlusega esitada kolm sõltumatut ja omavahel võrreldavat hinnapakumist. Hinnapakumised ei või olla vanemad kui kolm kuud arvates taotluse esitamise päevast. Kui kolme sõltumatut hinnapakumist ei ole võimalik esitada või kui ei

valita odavaimat pakkumist, tuleb esitada sellekohane põhjendus. Seadme ostmisel peab hinnapakumine sisaldama seadme tehnilist kirjeldust.

(13) Kui toetust on taotletud kasutatud seadmete soetamiseks, peavad väljamakse taotlusele olema lisatud dokumendid, mis tõendavad, et seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on samalaadsete uute seadmete hinnast madalam ning deklaratsioon, mida seadme müüja kinnitab:

- 1) seadme päritolu ja soetamisaega;
- 2) et seadmel on ettevõtluseks vajalikud tehnilised omadused ja see vastab talle kohalduvatele tehnilistele normidele ja standarditele;
- 3) et seadme ostmisel pole kasutatud riigipoolset ega muud toetust viimase seitsme aasta jooksul;
- 4) seadme müüja on Äriregistris registreeritud ettevõtja või välismaal registreeritud ettevõtja.

### **3. Peatükk. Nõuded taotlejale ja taotluse menetlemine**

#### **§ 8. Nõuded taotlejale**

(1) Taotlejad peavad vastama järgmistele tingimustele:

- 1) taotleja poolt jooksval ja kahel eelneval majandusaastal saadud vähese tähtsusega abi kogusumma ei tohi ületada seadusega lubatud vähese tähtsusega abi ülemmäära;
- 2) taotleja või taotleja juhatuse liige ei tohi taotluse esitamise hetkel omada osalust taotlejaga samas tegevusvaldkonnas tegutsevas teises ettevõttes;
- 3) taotleja ettevõtte ei ole teiste juriidiliste isikute tüürettevõtte Eesti Vabariigi seaduste tähenduses;
- 4) taotlejal on tasutud riiklikud ja kohalikud maksud ning tal ei ole Narva linna ees muid võlgu või on need ajatatud. Võla ajatamise korral peavad maksed olema tasutud maksegraafiku kohaselt. Taotleja peab olema esitanud maksukorralduse seaduses ja maksuseadustes nõutavad maksudeklaratsioonid;
- 5) taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust.

(2) Toetust ei saa taotleda ettevõtja, kes on saanud varem linnaeelarvest Arenduse ja Ökonoomika Ameti kaudu äritegevuse projektiks kaasfinantseerimist.

#### **§ 9. Nõuded taotlusele ja taotluse esitamine**

(1) Taotleja esitab vormikohase taotluse koos kõigi vajalike lisadokumentidega Arenduse ja Ökonoomika Ametisse elektrooniliselt e-posti aadressile [arend@narva.ee](mailto:arend@narva.ee). Taotlus ja taotlusele lisatud dokumendid peavad olema allkirjastatud ettevõtja, seadusliku esindaja või volitatud esindaja poolt. Juhul kui noorettevõtja projekti toetamise taotlev isik on alla 18 aastat vana, peab esitatavad dokumendid allkirjastama nii taotleja kui ka tema seadusliku esindaja.

(2) Toetuse taotluses märgitakse:

- 1) taotleja ja tema esindusõigusliku isiku üldandmed;
- 2) andmed projekti kohta (sh projekti nimetus, teostamise vajadus, eesmärk, oodatavad tulemused ja mõju, tegevuste algus- ja lõppkuupäev, projekti üldmaksumus, taotletava toetuse summa, omafinantseeringu summa);
- 3) projektitegevuste kirjeldus ning ajakava;
- 4) esitatud lisadokumentide loetelu;
- 5) taotleja kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta;
- 6) tegevuskulude eelarve tegevuste lõikes;

(3) Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 1) äriplaan koos turundusplaani ja finantsprognoosidega kolmeks aastaks;
- 3) juhtorgani liikme või liikmete või füüsilisest isikust ettevõtja CV;
- 4) volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;
- 5) kui taotleja on projektile või osale projekti tegevustest taotlenud toetust mitmest meetmest või muust riigieelarvelisest, Euroopa Liidu või välisabi vahendist, esitab taotleja projekti tegevuskavas sellekohase teabe. Projekti eelarves esitatud abikõlblike kulude katmiseks ei või kasutada muid kohaliku omavalitsuse, riigi või Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastamatuid toetusi;
- 6) taotleja juhtimisorgani liikmete, asutajate või osalejate nõusoleku käenduse andmiseks finantseerimise lepingust tulenevate kohustuste tagamiseks;
- 7) Noorettevõtja projekti esitav taotleja vanuses 15 kuni 18 aastat peab esitama ettevõtluskoolituse (sh noorte ettevõtjate inkubaatori programmis osalemise) või majandusaine läbimise (nn. kooliainena) tõendi.

(4) Toetuse saamiseks vajalikud dokumentide vormid (taotlus, finantseerimise leping, lõpparuanne, deklaratsioon jm.) kinnitab Narva Linnavalitsus.

(5) Kord ja dokumentide vormid on elektrooniliselt kättesaadavad Narva linna koduleheküljel aadressil: [www.narva.ee](http://www.narva.ee).

(6) Taotluse esitamise tähtajad kuulutab välja Narva Linnavalitsus Narva linna koduleheküljel. Taotlusvoorude välja kuulutamise otsustab Narva Linnavalitsus eelarveliste vahendite olemasolul.

## **§ 10. Taotluste menetlemine, hindamine ja otsuste langetamine**

(1) Taotluse menetlemine koosneb selle registreerimisest, esmase kontrollist, taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrollist menetlusse võtmise või menetlusse võtmata jätmises otsustamisest, selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste ja muudatuste küsimisest, projektide hindamisest ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.

(3) Arenduse ja Ökonoomika Amet võib taotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisadokumente taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Lisateabe küsimisel või taotluses esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab Arenduse ja Ökonoomika Amet kuni 10 tööpäevase tähtaja, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

(4) Arenduse ja Ökonoomika Ametil on õigus tagasi lükata mittevormikohaselt esitatud taotlused.

(5) Taotluste esmase kontrolli teostab Arenduse ja Ökonoomika Amet, kes kontrollib esitatud taotluste vastavust käesoleva korra § 9 nõuetele ja edastab need Hindamiskomisjonile peale linna eelarve kinnitamist juhul, kui taotluse rahuldamiseks on eelarves vajalikud rahalised vahendid ette nähtud.

6) Hindamiskomisjoni koosseisu, sh. komisjoni esimehe ja aseesimehe kinnitab Narva Linnavalitsus. Komisjoni koosseis on vähemalt viieliikmeline.

(7) Hindamiskomisjoni tööd juhib Hindamiskomisjoni esimees. Hindamiskomisjoni esimehe puudumisel või taotluse läbivaatamisest taandamisel juhib Hindamiskomisjoni tööd Hindamiskomisjoni aseesimees.

(8) Hindamiskomisjoni istungid protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla protokollija ja hindamiskomisjoni esimees.

(9) Hindamiskomisjon hindab iga käesoleva korra § 9 nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi järgmiste valikukriteeriumide alusel hinnates iga kriteeriumit 10-pallilises süsteemis:

1) projekti ja äriidee mõju käesoleva korra eesmärkide saavutamisele, mille raames hinnatakse projekti panust käesoleva korra §-s 1 toodud toetuse andmise eesmärki, sealhulgas projekti tulemuste eeldatavat ulatust, taotleja kasvupotentsiaali ning taotleja võimekust pärast projekti lõppu tegutseda iseseisva jätkusuutliku ettevõtjana;

2) projekti ja äriidee läbimõeldus, mille raames hinnatakse muu hulgas projekti eesmärgipüstistuse põhjendatust, sealhulgas potentsiaalse turu olemasolu, kitsaskohti või kasutamata arenguvõimalusi; projekti turundus- ja müügitegevuste läbimõeldus; projekti sekkumisloogika arusaadavust ja mõju, sealhulgas, kas projektis ettenähtud tegevused võimaldavad saavutada planeeritud väljundeid ja tulemusi, nende sidusust eesmärkidega ning mõju arusaadavust; tegevuste ajakava realistlikkust, arvestades sealhulgas tegevuste omavahelist koosmõju ning projekti ettevalmistamise kvaliteeti;

3) projekti ja äriidee finantsiline jätkusuutlikkus, mille raames hinnatakse muu hulgas, kas ettenähtud tegevused ja lahendused on piisavalt kuluefektiivsed, et saavutada planeeritud väljundeid ja tulemusi; kas planeeritud eelarve on realistlik ja selge ning sisaldab vajalikku mahus omafinantseeringut, sealhulgas võimekust täiendavate püsikulude rahastamiseks ning milliste arvutuste ja hinnangute alusel on eelarve kokku pandud, ning kas planeeritud kulud on vajalikud ja mõistlikud;

4) toetuse taotleja meeskonna suutlikkus projekti ellu viia, mille raames hinnatakse, kas toetuse taotlejal meeskonnal on olemas vajaminevad teadmised, oskused ja kogemused projekti elluviimiseks kavandatud viisil;

5) projekti panust käesoleva korra § 6 lõikes 2 määratud prioriteetsete arenguvaldkondadele.

(10) Hindamiskriteeriumite hinded summeeritakse ning selle alusel koostatakse taotluste paremusjärjestus. Hindamiskomisjon teeb ettepaneku rahastada parimad projektid (kusjuures projekti hindamiskriteeriumite kogusumma peab olema rohkem kui 70 ning ükski kriteerium ei tohi olla hinnatud alla 5 palliga), millele jätkub vastava taotlusvoorus vahendeid.

(11) Toetuse otsuse tegemisel eelistatakse järgmiste asjaoludega projekte:

1) Narva linna jaoks olulise uue tootmise loomine;

2) luuakse uusi töökohti Narva linnas;

3) suuremat omafinantseeringut omavaid projekte;

4) projekti suunitlus vastab ülesannetele, mis on kehtestatud Narva linna arengudokumentides.

(12) Ettevõtja tegevuse lisahindamiseks võib Hindamiskomisjon taotleja nõusolekul tutvuda taotleja tegevuskohaga.

(13) Juhul, kui hindamiskomisjoni liikmel võib esineda taotluse läbivaatamisel huvide konflikt, siis on vastav hindamiskomisjoni liige kohustatud viivitamatult teatama Hindamiskomisjoni esimehele huvide konfliktist ja esitama enesetaandamise avalduse. Komisjoni liige ei tohi osaleda tema enda või temaga seotud isiku taotluse läbivaatamisel ja hindamisel.

(14) Taotlus loetakse hinnatuks, kui selle on läbivaadanud ja hinnanud enamik hindamiskomisjoni liikmetest.

(15) Taotluste võrdsete pallide summa korral, hindab Hindamiskomisjon vastavad toetlused käesoleva paragrahvi lõike 11 eelistuste osas ning võtab vastu otsuse hääletamisel lihthääletenamusega.

(16) Hindamiskomisjonil on õigus vastu võtta otsus projekti mitte toetada või toetada projekti taotletavast summast väiksemas ulatuses.

(17) Hindamiskomisjon teeb Arenduse ja Ökonoomika Ameti direktorile ettepaneku taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse kohta hiljemalt 30 tööpäeva möödumisel arvates taotluse esitamise tähtajast.

(18) Arenduse ja Ökonoomika Ameti direktor teeb otsuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast Hindamiskomisjoni istungi protokollil esitamist Arenduse ja Ökonoomika Ametisse.

(19) Arenduse ja Ökonoomika Amet informeerib taotlejat taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse kohta kirjalikult 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest.

(20) Arenduse ja Ökonoomika Ameti positiivne rahastamisotsus on kehtiv 2 (kaks) kuud alates otsuse tegemise päevast. Selle aja jooksul peab taotleja sõlmima Ametiga finantseerimise lepingu.

(21) Hindamiskomisjon võib põhjendatud juhtudel esitada peale taotluse rahuldamist taotlejale nõude taotleja juhtimisorgani liikme, asutaja või osaleja käenduse esitamiseks finantseerimise lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks.

(22) Finantseerimise leping võib olla jäetud sõlmimata juhul, kui lepingust tulenevate kohustuste tagatiseks käesoleva paragrahvi lõikes 21 nõutav käendus jääb esitamata Hindamiskomisjoni poolt nõutud mahu.

#### **4. Peatükk. Toetuse väljamaksmine, nõuded toetuse kasutamisele ja aruandlus**

##### **§ 11. Kuluaruandlus ja toetuse väljamaksmine**

(1) Korra alusel eraldatud toetuse kasutamist ja väljamaksmist reguleerib Arenduse ja Ökonoomika Ameti ja toetuse taotleja vahel sõlmitav finantseerimise leping.

(2) Finantseerimise lepingus sätestatakse:

- 1) toetuse suurus ja sihtotstarve;
- 2) toetuse ülekandmise tingimused ja tähtaeg;
- 3) poolte õigused ja kohustused;
- 4) toetuse kuluaruande ning lõpparuande esitamise aeg ja kord;
- 5) vastutus lepingu rikkumise korral;
- 6) muud olulised lepingutingimused.

(3) Toetuse saaja esitab 10 tööpäeva jooksul pärast kulude kandmist kuluaruande.

(4) Arenduse ja Ökonoomika Amet vaatab kuluaruande läbi ning kinnitab kontrollitud ja korrale vastav kuluaruande. Väljamakstava toetuse suuruse määramisel lähtutakse finantseerimise lepingust ning kuluaruandele lisatud abikõlblike kulude tegemist tõendavatest dokumentidest.



(5) Toetus makstakse välja tegelike kulude alusel. Taotleja peab lisama kuluaruande aruandlusperioodil tehtud projektieelarvega seotud kulusid tõendavad dokumendid, esitama kulude aluseks olevad dokumendid (arve, leping) ja kulude tasumise (sealhulgas käibemaksu ja omafinantseeringu kulusid) tõendavad dokumendid vastavalt käesoleva korra § 7 lõikele 12.

(7) Toetuse eraldamisel kannab Arenduse ja Ökonoomika Amet toetuse summa üle taotleja pangaarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast kuluaruande kinnitamist.

(8) Kui toetuse saaja jätab kuluaruande tähtjaks esitamata või kui ilmneb, et toetuse saaja ei vasta taotlejale esitatavatele nõuetele, tunnistab Arenduse ja Ökonoomika Amet rahastamisotsuse kehtetuks ja teavitab toetuse saajat sellest esimesel võimalusel.

## **§ 12. Logo kasutamine**

(1) Taotleja on kohustatud kasutama toetuse abil rahastatud tegevuste teostamisel Narva Linnavalitsuse poolt kehtestatud logot.

(2) Taotleja kohustub kõigis oma projekti või toetust puudutavates esinemistes ja sõnavõttudes, trükistes, artiklites ja muudes mis tahes kirjalikes või suulistes avaldustes ära märkima Narva linna kui projekti toetajat ning kasutama logot.

(3) Taotleja kohustub märgistama toetuse abil ostetud seadmeid/ renoveeritud või sisustatud hooneid või ruumi/ kliendi vastuvõtmise/teenindamise ruumi logoga.

(4) Logo (kleebis või fail) antakse taotlejale tasuta peale investeeringu teostamist ja finantseerimise lepingu sõlmimist.

(5) Logo tuleb paigaldada alates projekti algusest ja peale projekti lõppu vähemalt kolmeks aastaks. Juhul, kui logo (kleebis) kahjustub enne selle perioodi möödumist, tuleb logo välja vahetada.

## **§ 13. Kohustused, lõpparuandlus ja kontroll**

(1) Taotleja on kohustatud:

1) kasutama Narva linna eelarvest eraldatud rahalisi vahendeid sihtotstarbeliselt ja projekti eesmärkidest lähtudes;

2) kasutama rahalisi vahendeid taotleja ja Arenduse ja Ökonoomika Ameti vahel sõlmitud finantseerimise lepingus sätestatud projekti lõpetamise tähtjaks;

3) kasutama finantseerimise eest soetatud vara (nii asju kui õigusi) sihtotstarbeliselt projekti teostamise ajal ja vähemalt kolme aasta jooksul arvates projekti lõppemisest;

4) tagama ettenähtud omafinantseeringu;

5) hoidma talle kasutamiseks antud logot heaperemehelikult ja tagama selle paigalduse vastavalt käesoleva korra nõuetele;

6) esitama lõpparuande 30 päeva jooksul peale projekti lõppemist ja/või finantseerimise lepingus sätestatud korras ja tähtjal. Lõpparuandluse dokumentide esitamise vajadus on kohustuslik käesoleva korra ja finantseerimise lepingu tingimus. Lõpparuannete esitamise tähtaega võib pikendada seoses projekti kestvuse aja pikendamisega. Lõpparuannete esitamise tähtaja muutmise üle otsustab Arenduse ja Ökonoomika Amet vastavalt taotleja kirjalikule avaldusele;

7) esitama projekti elluviimise järgsete aruannete koostamise jaoks vajalikke andmeid kolme aasta jooksul alates projekti lõppemisest;

8) projekti teostamise käigus esialgses projektis muudatuste tegemisel on taotleja kohustatud pöörduma Arenduse ja Ökonoomika Ametisse vastava avaldusega ja saama tema

nõusoleku juhul, kui eelarve konkreetne artikkel muutub üle 30% ja eelarve üldmaht ei muutu, või kui muutub projekti kestvus, tegevusalad või eesmärgid. Iga muudatus, millega kaasneb taotleja omafinantseeringu vähendamine alla finantseerimise lepingus sätestatud määra, tuleb kooskõlastada Arenduse ja Ökonoomika Ametiga;

- 9) säilitama projektidega seotud dokumente 7 aasta jooksul alates projekti lõppemisest;
- 10) viivitamatult informeerima kirjalikult Arenduse ja Ökonoomika Ametit igast kaasfinantseerimisega seotud kohtulikust menetlusest või selle võimalikkusest; oma kavandatavast likvideerimisest või ümberkujundamisest; kõikidest asjaoludest, mis võivad muuta projekti teostamise võimatuks ja mida tavalise hoolsuse korral peaks ette nägema; projekti ellurakendamisega seotud probleemidest; kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankroti väljakuulutamist või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jms ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud Äriregistris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 11) mitte kasutama toetust projekti omafinantseeringu kulude katteks;
- 12) tagama aastaringiselt vähemalt ühe töötaja töötamise täieskoormusega või füüsilisest isikust ettevõtja teenib aasta jooksul minimaalse töötasu projekti kehtivuse jooksul;
- 13) tagastama eraldatud toetuse (või osa sellest) peale hiljemalt määratud tähtaega Arenduse ja Ökonoomika Ameti vastavasisulises nõudmises.

(2) Arenduse ja Ökonoomika Ametil on õigus nõuda taotlejalt lisainformatsiooni ja täiendavaid dokumente, mis on seotud projekti realiseerimisega.

(3) Arenduse ja Ökonoomika Amet võib nõuda pärimiste teostamist või täiendavat informatsiooni juhul, kui projekti lõpparuanne on puudustega.

(4) Projekti lõpparuande kinnitab Arenduse ja Ökonoomika Amet.

(5) Projekt loetakse lõppenuks pärast lõpparuande kinnitamist Arenduse ja Ökonoomika Ameti poolt.

(6) Käesoleva korra alusel eraldatud rahaliste vahendite käsutamise üle teostab kontrolli Arenduse ja Ökonoomika Amet.

(7) Eraldatud toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel lähtub Arenduse ja Ökonoomika Amet käesoleva korrast, finantseerimise lepingust, toetuse taotlusest, Hindamiskomisjoni otsusest, nendega kaasnevast dokumentatsioonist ja vajadusel teostatud kontrolli tulemustest.

(8) Juhul kui projekt ei ole saanud toetust, ei tohi hindamiskomisjoni liikmed edastada selle projekti äriideid ja andmeid kolmandatele isikutele.

(9) Arenduse ja Ökonoomika Amet korraldab rahastatud taotluste, taotluste kohta tehtud otsuste ja projekti aruannete säilitamist.

#### **§ 14. Toetuse tagasinõudmine**

(1) Finantseerimise lepingu võib üles öelda ja eraldatud toetuse võib tagasi nõuda täielikult või osaliselt järgmistel juhtudel:

- 1) toetuse mittesihipärasel kasutamisel;
- 2) taotleja poolt käesoleva korra või finantseerimise lepingu tingimuste rikkumisel;
- 3) taotleja poolt valeandmete esitamisel.

- (2) Finantseerimise lepingu ülesütleamise ja eraldatud toetuse tagastamise tähtaja määramise üle otsustab Hindamiskomisjoni ettepanekul Arenduse ja Ökonoomika Amet.
- (3) Eraldatud toetuse tagastamise maksimaalne tähtaeg – 3 kuud arvates tagasinõude esitamise päevast.
- (4) Eraldatud toetuse tagastamisega viivitamisel peab taotleja tasuma Arenduse ja Ökonoomika Ametile viiviseid 0,05 % päevas tähtaegselt tagastamata jäetud summast.

## **5. Peatükk. Määruse rakendamine**

### **§ 15. Rakendussätted**

- (1) Tunnistada kehtetuks Narva Linnavolikogu 25.10.2018.a määrus nr 18 „Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise kord”.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

.....  
Narva Linnavolikogu esimees

## **Seletuskiri**

Narva Linnavolikogu määruse “Ettevõtlustoetuse andmise kord” eelnõu

Narva Linnavolikogu määruse eelnõuga asendatakse alates 25.10.2018.a. Narvas kehtiva Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise kord (Narva Linnavolikogu määrus nr 18) uuega.

Uus Ettevõtlustoetuse andmise kord reguleerib Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti kaudu alustavate ettevõtjate projektide toetamiseks Narva linna eelarvest antavate rahaliste vahendite kasutamist ettevõtlusega alustamise stimuleerimiseks ja arendamiseks, alustavate ettevõtjate toetamiseks Narvas, väikeettevõtete konkurentsivõime suurendamiseks ning selle kaudu Narva linnas ettevõtluse arendamiseks.

Uue korraga on ettenähtud järgmised peamised muudatused:

Uues korras on täpsustatud mõningad vajalikud sätted, et teha Ettevõtlustoetuse andmise kord alustavatele ettevõtjatele arusaadavamaks ja mugavamaks, on mitu olulist täiendust ja muudatust, samuti on muudetud toetamise suurust, taotlejale vajaliku omafinantseerimise suurust, on laiendatud projektide toetamise sihtgruppi - projekti toetamist võivad taotleda ka noorettevõtjad - äriühingud, mille on kaasasutanud isikud vanuses 15 kuni 18 aastat, on määratud prioriteetsed arenguvaldkonnad, on laiendatud abikõlblikute kulude loetelu, taotluse esitamise toimub taotlusvoorude vormis ja voorude välja kuulutamise otsustab Narva Linnavalitsus eelarveliste vahendite olemasolul, hindamiskomisjon hindab iga taotlusi valikukriteeriumide alusel hinnates iga kriteeriumit 10-pallilises süsteemis.

Korra § 1-2 on toodud määruse reguleerimisala ja toetuse andmise eesmärk.

Uuendatud mõisted on toodud paragrahvis 3. Sisuliselt on täpsustatud taotleja mõiste, lisatud rohepööre, rohetööstuse, sotsiaalse ettevõtte, loomemajanduse, iduettevõtluse ja tootmise digitaliseerimise ja uudsete tehnoloogiate mõisted.

Korra §-s 4 on toodud toetuse andmise põhimõtted: toetust antakse ühekordselt ühe ettevõtte kohta, korra alusel eraldatavat toetust on vähese tähtsusega abi ning toetus on tagastamatu toetus, v.a. korra § 14 toodud juhtumid.

Korra § 5 kehtestab toetuse ja omafinantseerimise suurus. Toetuse ülemmääraks on 50% Arenduse ja Ökonoomika Ametisse esitatava projekti kogusummast, kuid mitte rohkem kui 6000 eurot. Noorettevõtjate projektide puhul on toetuse ülemmääraks 80% Arenduse ja Ökonoomika Ametisse esitatava projekti kogusummast, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot.

Eelnevas korras oli toetuse ülemmääraks 50% Arenduse ja Ökonoomika Ametisse esitatava projekti kogusummast, kuid mitte rohkem kui 3000 eurot.

Muudatus noorettevõtjate projektide puhul on suunatud noorte ettevõtluse arendamiseks.

Uues korras §-s 6 on toodud valdkondade loetelu, millistes tegutsevatel äriühingutel puudub õigus taotleda toetamist. Võrreldes eelneva korraga on uue korra 6. paragrahvis informeeritud sellest, et on määratud prioriteetsed arenguvaldkonnad: rohetööstus, tootmise digitaliseerimine ja uudsete tehnoloogiate juurutamine, turism,

sotsiaaletttevõtlus ja sotsiaalteenused, loomemajandus, noorte ettevõtlus, iduettevõtlus.

Prioriteetsete arenguvaldkondade määramise eesmärk on toetada neid Narva ettevõtteid, kes on nüüdisaegsed, ressursitõhusad ja konkurentsivõimelised majanduses.

Uues korras §-s 7 on abikõlblike ja mitteabikõlblike kulude nimekiri, projekti abikõlblikkuse perioodi määratlus, hinnapakumiste esitamise ja kasutatud seadmete soetamise nõuded.

Uue korra § 8 kehtestab nõuded taotlejale. Põhiliselt jäävad kehtima samad nõuded, mis kehtisid eelneva korra alusel. Täpsustatakse, et toetust ei saa taotleda ettevõtja, kes on saanud varem Arenduse ja Ökonoomika Ametilt linnaeelarvelistest vahenditest eelneva korra alusel toetust.

Uue korra § 9 kehtestab taotluse vorminõuded, taotlusele lisatavate dokumentide loetelu ja taotluse esitamise korra. Taotlejal on võimalus esitada taotlus ainult elektrooniliselt. Taotluse esitamise tähtajad kuulutab välja Narva Linnavalitsus Narva linna koduleheküljel. Taotlusvoorude välja kuulutamise otsustab Narva Linnavalitsus eelarveliste vahendite olemasolul.

Uue korra § 10 kehtestab taotluste menetlemise, hindamise ja otsuste langetamise korra. Võrreldes eelneva korraga, täpsustatakse taotluse läbivaatamise korda ja tähtaegu. Võrreldes eelneva korraga taotluste menetlemise aeg muutub lühemaks. Taotluste läbivaatavaks organiks kehtestatakse hindamiskomisjon, mille moodustamise õigus delegeeritakse Narva Linnavalitsusele. Samuti kehtestatakse hindamiskomisjoni liikmete huvide konflikti mõiste. Huvide konflikti korral kehtestatakse komisjoni liikme taandamise kord ja kehtestatakse sätted, mis võimaldavad vältida huvide konflikte. Muudatustega tehakse selgemaks taotluste läbivaatamise kord ja kehtestatakse taotlusi läbivaatav organ. Huvide konflikti puudutavad sätted võimaldavad vältida huvide konflikti tekkimist ja teevad taotluse läbivaatamise läbipaistvaks.

Samuti kehtestatakse valikukriteeriumid ja asjaolud toetuse taotluste hindamiseks. Hindamiskomisjon hindab iga korra nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi valikukriteeriumide alusel hinnates iga kriteeriumit 10-pallilises süsteemis. Hindamiskriteeriumite hinded summeeritakse ning selle alusel koostatakse taotluste paremusjärjestus. Toetuse otsuse tegemisel eelistatakse järgmiste asjaoludega projekte: 1) Narva linna jaoks olulise uue tootmise loomine; 2) luuakse uusi töökohti Narva linnas; 3) suuremat omafinantseeringut omavaid projekte; 4) projekti suunitlus vastab ülesannetele, mis on kehtestatud Narva linna arengudokumentides. Hindamiskomisjon teeb ettepaneku rahastada parimad projektid. Arenduse ja Ökonoomika Ameti direktor teeb otsuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta pärast Hindamiskomisjoni istungi protokollis esitamist Arenduse ja Ökonoomika Ametisse. Arenduse ja Ökonoomika Ameti positiivne rahastamisotsus on kehtiv 2 (kaks) kuud alates otsuse tegemise päevast. Selle aja jooksul peab taotleja sõlmima Ametiga finantseerimise lepingu.

Selleks, et vältida olukorda, et toetuse tagastamisel ettevõtjal puuduvad selleks vahendid, ning et distsiplineerida toetuse saajaid, kehtestatakse toetuse saaja

kohustus esitada toetuse tagastamise kindlustamiseks ettevõtja juhtimisorgani liikmete käendused. Korra algataja leiab, et sellega parandatakse toetuse õiguspärasest kasutamist.

Uue korra § 11 kehtestab toetuse väljamaksmise korra. Võrreldes eelneva korraga jääb kord põhiliselt samaks. Väljamaksmise kord täpsustatakse lähtudes eelneva korra rakendamise praktikast. Korra alusel eraldatud toetuse kasutamist ja väljamaksmist reguleerib Arenduse ja Ökonoomika Ameti ja toetuse taotleja vahel sõlmitav finantseerimise leping. Väljamakstava toetuse suuruse määramisel lähtutakse finantseerimise lepingust ning kuluaruandele lisatud abikõlblike kulude tegemist tõendavatest dokumentidest.

Uue korra § 12 kehtestab logo kasutamist kaasfinantseerimist saanud ettevõtja poolt. Antud paragrahvi sätted jäävad samaks. Logo kasutamine soodustab Narva linna hea maine levitamist.

Uue korra § 13 kehtestab toetuse saanud ettevõtja kohustuste ja toetuse kasutamise aruandluse. Aruandluse põhimõtted jäävad põhiliselt sarnaseks eelneva korraga kehtestatud põhimõtetega. Aruandluse kord ja vormid täpsustatakse lähtudes eelneva korra rakendamisest.

Uue korra § 14 kehtestab toetuse tagastamise alused ja korra.

Uue korra § 15 kehtestab korra rakendussätted. Eelneva korra alusel tehtud otsuste täitmiseks välja antud kaasfinantseerimisele kohaldatakse käesoleva korra sätteid.

Seoses ülaltooduga palume võtta vastu määrus "Ettevõtlustoetuse andmise kord" ja tunnistada kehtetuks Narva Linnavolikogu 25.10.2018.a määrus nr 18 "Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise kord" (Avaldamismärge RT IV, 02.11.2018, 53; <https://www.riigiteataja.ee/akt/402112018053?leiaKehtiv>).

Natalja Smelova  
Raamatupidamise- ja finantsteenistuse juhataja  
direktori ülesannetes  
Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet