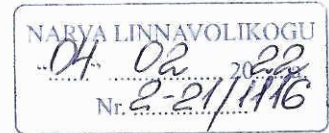


Katri Raik
Narva Linnapea
Peetri plats 5
20308 Narva

03.02.2022

Arupärimine Riigihangete seaduse täitmisest
Narva Linnavalitsuses ja Narva Linnakantseleis

Lugupeetud Katri Raik



Narva Linnavalikogu võttis 27.01.2022 vastu otsuse nr 3 „Riigihanke „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmine, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ korraldamiseks loa andmine” millega andis loa korraldada riigihanget 5 aastase hankelepingu sõlmimisega. Narva Linnavalitsus võttis 02.02.2022 vastu korralduse nr 100-k „Riigihanke „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmine, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ avatud hankemenetluse korraldamine.”

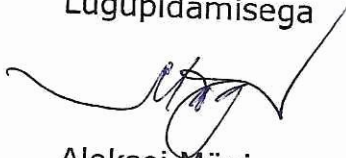
Selleks, et jõuda arusaamiseni kes, kuidas ja millistel tingimustel korraldab ülalnimetatud riigihanget ning kes vastutab Narva linnale 150 000 eurose pikaajalise kohustuse võtmise eest, kas Narva linnapea Katri Raik, kes on linnavalitsuse juht või linnasekretär Üllar Kaljuste, kes juhib linnakantseleid palume esitada järgmised dokumendid ning vastata küsimustele:

1. Palume esitada koopiad Narva Linnavalitsuse õigusaktiga või Narva linnapea käskkirjaga kinnitatud Narva Linnavalitsuse hankekorra ja hankeplaanist. Kas ja kus on nimetatud dokumendid avalikustatud?
2. Palume esitada koopiad Narva linnasekretäri käskkirjaga kinnitatud Narva Linnakantselei hankekorra ja hankeplaanist. Kas ja kus on nimetatud dokumendid avalikustatud?
3. Seoses sellega, et Narva Linnavalikogu pole oma otsuses märkinud, kellele ta on andnud loa nimetatud riigihanke korraldamiseks palume teatada kas loa realiseerib Narva Linnavalitsus või Narva Linnakantselei? Või keegi kolmas isik?
4. Seoses sellega, et Narva Linnavalikogu pole oma otsuses märkinud, milline on 5 aastase lepinguga võetava pikaajalise kohustuse lubatud määr palume teatada kes ametiisikutest täiendas Linnavalitsuse korralduse eelnõud numbriga 150 000 eurot ja kuidas see summa selle isiku arvates jaguneb aastate lõikes?
5. Palume esitada pädeva isiku poolt õigusaktiga kinnitatud ülalnimetatud hanke hankedokumentide koopiad.
6. Miks pole Narva Linnavalitsus oma 02.02.2022 korraldusega nr 100-k kinnitanud hankedokumendid?
7. Narva Linnavalitsuse 02.02.2022 korralduse punktis nr 2.2 viidates Riigihangete seadusele deklareerite, et Riigihangete seaduse § 5 lõigete 1 ja 2

punkti 2 alusel on kohaliku omavalitsuse asutus kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda. Miks siis Narva Linnavalitsus ja Narva Linnakantselei täidab riigihangete seadust valikuliselt?

Vastuseid soovime saada kirjalikult ja suuliselt järgmisel linnavolikogu istungil.

Lugupidamisega



Aleksei Mägi
Narva Linnavolikogu liige

OTSUS

Narva

27.01.2022 nr 3

Riigihanke „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmine, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ korraldamiseks loa andmine

1. Asjaolud ja menetluse käik

Vastavalt hoolduslepingule nr KR-0200-04, milline on sõlmitud AS-ga Datel (reg-kood 10324057) 2004. aastal, kasutab Narva linnavalitsus dokumendihaldussüsteemi „Narva Linnavalitsuse Istungi Infosüsteem“.

Nimetatud istungisüsteem, milline on kasutuses kõigi linnavalituse ametiasutuste dokumendihaldussüsteemina, on funktsionaalselt aegunud ja ei vasta riiklikult kehtestatud teabehalduse sh ka dokumendihalduse nõuetele.

Uut dokumendihalduse süsteemi on vaja, kuna praegune ei võimalda tegevusi, millised on mõõdapääsmatult vajalikud dokumendihaldussüsteemidele (edaspidi DHS) kehtestatud nõuete täitmiseks (VV 25.05.2017 määrus nr 88 „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“) ja paberivabale asjaajamisele üleminekuks:

- digiallkirjastamine,
- Riigi Teataja jaoks õigusaktid ettevalmistamine,
- dokumendivahetuse keskkonna (DVK) kasutamine.

Ilma loetletud võimalusteta on dokumendihaldussüsteemi (edaspidi DHS) kasutamine väga kohmakas ja töömahukas.

Käesoleval ajal kasutuses olev DHS töötab ainult tarkvaral, millel pole enam tootja tuge.

Praktiliselt ei tööta kasutajate nõuetekohane haldus ning tegevuste logid pole kätte saadavad.

Uue süsteemi hankimine on mõõdapääsmatu, sest süsteemi looja Datel AS ei ole DHS süsteemi hooldamisest enam huvitatud ega uuendamiseks ka suuteline.

Narva linnavalitsusel on seadusest (Avaliku teabe seaduse §11) tulenevate ülesannete täitmiseks kohustus kasutada elektroonilist DHS-i.

Uue DHS-i lepingu eeldatav kogumaksumus 60 kuu (5 aastat) kohta on umbes 150 000 eurot, mis on üle asjade lihthankemenetluse piirmäära (30 000 – 60 000 eurot). DHS teenuse ostmiseks ja selle hooldamiseks on tarvis välja kuulutada avatud hankemenetlus.

Kohaliku omavalitsuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3 kohaselt valla- ja linnavalitsus, kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutus ning ametiasutuse hallatav asutus võivad sõlmida lepingu, millega kaasneb väljaminek tulevastel eelarveaastatel, juhul kui sellega on arvestatud eelarvestrateegias. Kui väljaminekuga ei ole eelarvestrateegias arvestatud, võib lepingu sõlmida ainult volikogu loal.

2. Õiguslikud alused

2.1 Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 3 kohaselt valla- ja linnavalitsus, kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutus ning ametiasutuse hallatav asutus võivad sõlmida lepingu, millega kaasneb väljaminek tulevastel eelarveaastatel, juhul kui sellega

on arvestatud eelarvestrateegias. Kui väljaminekuga ei ole eelarvestrateegias arvestatud, võib lepingu sõlmida ainult volikogu loal.

- 2.2 Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 8 kohaselt volikogu ainupädevusse kuulub muu hulgas tulevikus raha väljamaksmist nõudvate pikaajaliste kohustuste võtmine.

3. Otsus

Anda luba korraldada riigihange „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmine, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ 5 aastase hankelingu sõlmimisega.

4. Rakendussätted

- 4.1 Otsus jõustub seadusega sätestatud korras.

- 4.2 Otsust võib vaidlustada Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajas 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest.



Vladimir Žavoronkov
Linnavolikogu esimees

NARVA LINNAVALITSUS

KORRALDUS

Narva

02.02.2022

Riigihanke „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmine, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ avatud hankemenetluse korraldamine

1. Asjaolud ja menetluse käik

Vastavalt hoolduslepingule nr KR-0200-04, mis on sõlmitud AS-ga Datel (rg-kood 10324057) 2004. aastal, kasutab Narva linnavalitsus dokumendihaldussüsteemi „Narva Linnavalitsuse Istungi Infosüsteem“.

Nimetatud istungisüsteem, mis on kasutuses kõigi linnavalitsuse ametiasutuste dokumendihaldussüsteemina, on funktsionaalselt aegunud ja ei vasta riiklikult kehtestatud teabehalduse sh ka dokumendihalduse nõuetele.

Uut dokumendihalduse süsteemi on vaja, kuna praegune ei võimalda tegevusi, mis on möödapääsmatult vajalikud dokumendihaldussüsteemidelekehtestatud nõuete täitmiseks ja paberivabale asjaajamisele üleminekuks

Käesoleval ajal kasutuses olev DHS töötab ainult tarkvaral, millel pole enam tootja tuge.

Uue süsteemi hankimine on möödapääsmatu, sest süsteemi looja Datel AS ei ole DHS süsteemi hooldamisest enam huvitatud ega uuendamiseks ka suuteline.

Narva linnavalitsusel on seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks kohustus kasutada elektroonilist DHS-i.

Narva Linnavolikogu 26.06.2020 kinnitatud määrusega nr 11 Narva Linnakantselei põhimääruse § 2 punkti 13 kohaselt Linnakantselei tagab infosüsteemide töö ja teenuste kasutajate teenindamise korraldamise.

Narva Linnavolikogu andis 26.01.2022 loa korraldada riigihange „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmine, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ 5 aastase hanklepingu sõlmimisega.

2. Õiguslikud alused

2.1 Vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 2 lahendab ja korraldab linnavalitsus kohaliku elu küsimusi, mis volikogu määruste või otsustega või valla või linna põhimäärusega on pandud täitmiseks valitsusele.

2.2. Riigihangete seaduse § 5 lõigete 1 ja 2 punkti 2 alusel on kohaliku omavalitsuse asutus kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda.

2.3. Narva linna põhimääruse punktile 5.7.1 kohaselt linnavalitsusel on õigus moodustada oma korraldusega alalisi ja ajutisi komisjone ning punkti 5.7.3 kohaselt linnavalitsuse ajutisi komisjone moodustatakse linnavalitsuse korraldusega üksikküsimuste läbitöötamiseks. Ajutise komisjoni tegevus lõppeb ülesande täitmisega.

3. Otsus

3.1 Läbi viia hanke „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmine, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ avatud hankemenetlus.

3.2 Määrata ülalnimetatud riigihankes hankijaks Narva Linnakantselei (registrikood 75008485) ning riigihanke eest vastutavaks isikuks Arne Pärtels.

3.3 Moodustada hanke „Dokumendihaldussüsteemi teenuse ostmise, juurutamine, andmete ületoomine, hooldus ja arendustööd“ komisjon koosseisus:

komisjoni esimees: Aarne Pärtels - infotehnoloogiateenistuse peaspetsialist;

komisjoni liikmed:

Jelena Golubeva – Rahandusameti direktor

Sergei Solodov - Juriidilise ja personaliteenistuse jurist

Urmas Tokman – Narva Linnakantselei nõunik

Kairi Johannes – Asjaajamisteenistuse juhataja

3.4 Volitada Narva Linnakantseleid, ametiasutuse põhimääruse järgse esindaja isikus, sõlmima edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga teenuse ostmise, juurutamise, andmete ületoomise, hoolduse ja arendustööde hankelepings.

4. Rakendussätted

4.1 Korraldus jõustub seadusega sätestatud korras.

4.2 Pakkuja, taotleja või hankemenetluses osalemisest huvitatud isik võib vaidlustada hankija tegevuse, seejuures hanke alusdokumendi, riigihanke seaduses sätestatud korras.

Katri Raik
Linnapea

Üllar Kaljuste
Linnasekretär