**HANKEDOKUMENDID**

**(HD / Juhised pakkujale)**

**„****Narva Linna omandis olevate ruumide turuüüritasu ja hoonete hindamine”**

**VEEBILEHEHANGE**

(Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti

hankekorra § 2 p 5, § 4 lg 3 ja § 7 alusel)

Lugupeetud ettevõtjad!

Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus eelnimetatud tööde teostamiseks.

Riigihanke nimetus: „Narva Linna omandis olevate ruumide turuüüritasu ja hoonete hindamine“.

Hankemenetluse liik: veebilehehange/teenus.

Hankija: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet (rg-kood 75039729).

Rahastamisallikad: Linnaeelarve.

Hankelepingu eeldatav maksumus: **8800** **EUR (km-ta) / 10 560,00 EUR (km-ga)**

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei.

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei.

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei.

1. Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jrk** | **Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus** | **Nõutav dokument** |
| 1. | Pakkujal puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 sätestatud kõrvaldamisalused. | **Pakkuja esitab** koos pakkumusega HD Lisa 2 kohaselt vormistatud kinnituse. |
| 2. | Pakkuja peab omama oma meeskonnas teenuse osutamiseks vara hindaja 7. kutsetasemega | **Pakkuja esitab** vastutava spetsialisti kutsetunnistuse koopia. |

1. Täiendavad dokumendid

Pakkujatel ei ole lubatud esitada ühispakkumust.

Kui käesolevas HD-s ei ole sätestatud teisiti, lähtutakse pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kontrollimisel, pakkujate kvalifitseerimisel, pakkumuste vastavuse kontrollimisel ning pakkumuste hindamisel riigihangete seadusest, arvestades alla riigihanke siseriiklikku piirmäära jäävate hangete olemusliku eripäraga (RHS § 14 lg 1).

Alltöövõtt ei ole lubatud.

Maksuvõlgade kontroll

Maksuvõlgade kontrolli teostab hankija igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.

Kui hankija tuvastab, et pakkujal esineb käesolevas punktis sätestatud võlg, annab ta pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja on hankija antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.

1. Tehniline kirjeldus: Tehniline kirjeldus on antud HD Lisas 4.
2. Hankedokumentide väljastamine ja selgitused: Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankedokumentidele ja nende lisadele, mis on avalikult kättesaadavad Narva linna veebilehel [www.narva.ee](http://www.narva.ee)

5. Huvitatud isikute registreerimine: Huvitatud isikutel on võimalus ennast veebilehel hankekutse saanud isikuna registreerida, avaldades hankijale oma kontaktandmed. Hankedokumendid ja nende lisad elektroonselt välja võtnud isikute registreerimine toimub Hankija kontaktisiku elektronposti teel vabas vormis teate edastamisega.

Registreerimine pole pakkumuse esitamise eelduseks, kuid hankedokumentide kättesaamise registreerimata jätmisel ei vastuta hankija huvitatud isiku informeerimiskohustuse nõuetekohase täitmise eest.

6. Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik:

Pakkumuse hind esitatakse HD kohaselt ning pakkumuse hind tuleb väljendada ranges vastavuses Pakkumuse maksumustabeliga (HD Lisa 5) käibemaksuga ja ilma. Täiendavate maksetingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR).

7. Pakkumuse koostamine ja esitamine: Pakkumus koostada eesti keeles, ühes eksemplaris ning esitada digitaalselt e-posti aadressile [narvahanked@narva.ee](mailto:narvahanked@narva.ee)

Hankija ei vastuta e-posti side korrapärase toimimise eest.

**NB!** Pakkuja on kohustatud kontrollima töömahtusid ja muid hankedokumendis või selle lisades esitatud tehnilisi andmeid enne pakkumise esitamist ning informeerima koheselt avastatud puudustest, ebatäpsustest või vastuoludest Hankijat. Juhul, kui puudused, ebatäpsused või vastuolud avastatakse peale pakkumise esitamist, kannab pakkuja kõik sellega kaasnevad täiendavad kulud.

Pakkujad täidavad HD Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed. Pakkuja esitab HD Lisa 3 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed.

8. Pakkumuse esitamise aeg: **hiljemalt 04.01.2023. akell 10.30**.

9. Pakkumuse jõusolek: Pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

10*.* Pakkumuse avamise aeg: **04.01.2023. akell 10.45.**

11. Hindamiskriteerium: Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga pakkumus (RHS § 85 lg 4).

12. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine:

12.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused juhul, kui:

1. kõikide pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse;
2. kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse;
3. hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks (Hankija eelarveliste vahendite kärpimine vms);
4. hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks Hankijast sõltumatutel põhjustel.

12.2. Juhul, kui kõik esitatud pakkumused ületavad hanke eeldatavat maksumust, on Hankijal õigus sõlmida hankeleping peale lisafinantseerimise saamist. Lisafinantseerimise saamata jäämisel on hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta (RHS § 116 lg 1 p 1).

# Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine: Hankijal on õigus tunnistada riigihankemenetlus omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui hankemenetluse kestel on hankijale saanud teatavaks asjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hankelepingu sõlmimise esitatud tingimustel, samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 73 lg 3 p 6).

1. Teenuse osutamise tähtaeg: **hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul Lepingu sõlmimisest arvates.**
2. Hankelepingu olulised tingimused:

Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile (HD Lisa 6).

Etteantud lepingutingimused pole läbiräägitavad.

Veebilehehanke eest vastutav isik: Jekaterina Kazakova, tel 5665 0661, e-post [jekaterina.kazakova@narva.ee](mailto:jekaterina.kazakova@narva.ee)

**Lisad:**

Lisa 1. Pakkuja andmed

Lisa 2. Pakkuja kinnitus

Lisa 3. Pakkuja esindaja volikiri (vajadusel lisada)

Lisa 4. Tehniline kirjeldus

Lisa 5. Pakkumuse maksumustabel

Lisa 6. Hankelepingu projekt

**Lisa 1. Pakkuja andmed**

**Hankija nimi:** Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

**Riigihanke nimetus:** Narva Linna omandis olevate ruumide turuüüritasu ja hoonete hindamine

**Menetlusliik:** veebilehehange/teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

|  |  |
| --- | --- |
| Ärinimi: |  |
| Äriregistri registrikood |  |
| Käibemaksukohustuslase reg.nr: |  |
| Tegevuskoha aadress: |  |
| Telefon: |  |
| E-posti aadress: |  |
| Kodulehekülg: |  |
| Pangakonto number: |  |
| Panga nimi: |  |
| Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress): |  |

PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

|  |  |
| --- | --- |
| Allakirjutanu nimi: |  |
| Allakirjutanu ametikoht: |  |

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 2. Pakkuja kinnitus**

**Hankija nimi:** Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

**Riigihanke nimetus:** Narva Linna omandis olevate ruumide turuüüritasu ja hoonete hindamine

**Menetlusliik:** veebilehehange/teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**PAKKUJA KINNITUS**

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud hankedokumentide ja nende lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame pakkumuses kõigi hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist ja esitame pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.
5. Meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta ning tutvuda kõikide ehitustööde teostamiseks vajalike dokumentide ja asjaoludega. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks piisav.
6. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
7. Meie pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.
8. Kinnitame, et omame hankelepingu täitmiseks vajalikke intellektuaalse omandi õigusi.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 3. Pakkuja esindaja volikiri**

**Hankija nimi:** Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

**Riigihanke nimetus:** Narva Linna omandis olevate ruumide turuüüritasu ja hoonete hindamine

**Menetlusliik:** veebilehehange/teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI**

**Käesolevaga** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pakkuja ärinimi)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitaja nimi ja ametikoht)* **isikus** **volitab** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitatava ees- ja perenimi ning isikukood)* **olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allakirjutamiseks ning on antud ilma edasi-volitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 4. Tehniline kirjeldus**

**Hankija nimi:** Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

**Riigihanke nimetus:** Narva Linna omandis olevate ruumide turuüüritasu ja hoonete hindamine

**Menetlusliik:** veebilehehange/teenused

**Tehniline kirjeldus**

1. **Tööde tähtajad**

Teenus peab olema lõpule viidud ja Tellijale vastuvõtmiseks esitatud **ühes osas hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul Lepingu sõlmimisest arvates.**

1. **Teenuse mahud**

Pakkuja teostab järgmiste objektide hindamine järgmiste kriteeriumite järgi:

1. Haigla tn 6 (1 m² üürihinna ja hoone turuväärtuse tervikuna hindamine);

3. Joala tn 22 (hoone turuväärtuse hindamine);

4. Kreenholmi tn 25 (1 m² üürituruhinna hindamine);

5. Kreenholmi tn 39f (hoone turuväärtuse hindamine);

6. Kreenholmi tn 39v, 39v/1 (hoone turuväärtuse hindamine);

7. Mõisa tn 1 (1 m² üürituruhinna hindamine);

8. Uusküla tn 18a (hoone turuväärtuse hindamine);

9. Linda tn 4 (1 m² üürituruhinna hindamine).

1. **Nõuded teenuse tulemustele**

Pakkuja on kohustatud esitama iga objekti kohta eraldi vormistatud eksperthinnangu, mis on vormistatud vastavalt kehtivatele kutsestandartidele, määrates igas eksperthinnangus turuhindade määramise lähteandmed, võrdustavate objektide loetelu jne.

1. **Lähteandmed**

Üldjuhul hankija ei ole kohustatud esitama pakkujale hindamiseks vajalikke lähteandmeid. Hinnatavate objektide ülevaatust teostatakse hankija esindajaga eelnevalt kooskõlastatud ajal. Hindamiseks vajalikud tehnilised lähteandmed pakkuja hangib ise, kasutades avalikke andmebaase: Kinnistusraamatu, Ehitisregistri jne.

**Lisa 5. Maksumuse tabel (esildis)**

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva Linna omandis olevate ruumide turuüüritasu ja hoonete hindamine

Menetlusliik: veebilehehange/teenused

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Objekti nimetus | Hindamise hind ilma KM-ta | Hindamise hind koos KM-ga |
| 1 | Haigla tn 6 |  |  |
| 2 | Joala tn 22 |  |  |
| 3 | Kreenholmi tn 25 |  |  |
| 4 | Kreenholmi tn 39f |  |  |
| 5 | Kreenholmi tn 39v, 39v/1 |  |  |
| 6 | Mõisa tn 1 |  |  |
| 7 | Uusküla tn 18a |  |  |
| 8 | Linda tn 4 |  |  |
|  | **KOKKU** |  |  |

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 6. Hankelepingu projekt**

**TÖÖVÕTULEPING nr**

*allkirjastamise kuupäev digiallkirjas*

1. **LEPINGUPOOLED**

**Tellija**

Nimi **Narva linn Narva Linnavalitsuse**

**Linnamajandusameti kaudu**

Asutuse registrikood 75039729

Asukoht Peetri plats 3, 20308 Narva

Telefon 359 9155

E-post e-post: [linnamajandus@narva.ee](mailto:linnamajandus@narva.ee)

Esindaja Natalja Šibalova, direktor

Esinduse alus linnamajandusameti põhimäärus

**Töövõtja**

Ärinimi

Äriregistrikood

Asukoht

Telefon

E-post

Esindaja

Esinduse alus

Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt *Pool* või koos ja ühiselt *Pooled*, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *Leping*), võttes aluseks veebilehehanke „Narva Linna omandis olevate ruumide turuüüritasu ja hoonete hindamine“ (XX.XX.2022 hanketeade nr Narva linna veebilehel) tulemused (LMA XX.XX.2022 hankekomisjoni protokoll), olles kokku leppinud alljärgnevas:

1. **LEPINGU ESE**
   1. Töövõtulepingu (edaspidi *Leping*) esemeks on järgmiste objektide turuhinnale hinnangu andmine järgmiselt:
      1. Haigla tn 6 (1 m² üürihinna ja hoone turuväärtuse tervikuna hindamine);
      2. Joala tn 22 (hoone turuväärtuse hindamine);
      3. Kreenholmi tn 25 (1 m² üürituruhinna hindamine);
      4. Kreenholmi tn 39f (hoone turuväärtuse hindamine); Kreenholmi tn 39v, 39v/1 (hoone turuväärtuse hindamine);
      5. Mõisa tn 1 (1 m² üürituruhinna hindamine);
      6. Uusküla tn 18a (hoone turuväärtuse hindamine);
      7. Linda tn 4 (1 m² üürituruhinna hindamine).
   2. Lepingu tõlgendamisel ja täitmisel lisaks Lepingu dokumentides sätestatule juhinduvad Pooled Töövõtja poolt esitatud pakkumuses ka muudest kinnisvara turuväärtuse hindamise reglementeerivates õigusaktides ja standardites sätestatust.
   3. Tööde maht ja Tööle kehtestatud nõuded on toodud veebilehehanke hankedokumentides, tehnilises osas eelkõige tehnilises kirjelduses.
   4. Töövõtja on kohustatud ilma täiendava kompenseerimiseta Tellija poolt tegema ka kõik Töö nõuetekohaseks teostamiseks vajalikud abitööd ja hankima objektide turuväärtuse hindamiseks vajaliku lähteandmed.
   5. Töövõtja kinnitab, et:

1) ta omab töö teostamiseks vajalikke töövahendeid, kvalifitseeritud tööjõudu ning tal on kogemused Lepingu dokumentidega kirjeldatud Tööde teostamiseks;

2) ta on täielikult teadlik kõikidest Tööga seonduvatest õigusaktidest, kehtestatud normatiividest ja –standarditest, ametkondlikest määrustest ning kohustub neid täitma kõrvalekaldumisteta ja ilma Tellijalt täiendavat hüvitist nõudmata.

1. **LEPINGU DOKUMENDID**
2. Tööd teostatakse vastavalt Lepingule ja järgnevalt loetletud, nende pädevusjärjekorras antud Lepingu dokumentidele:
   * 1. veebilehehanke „Narva Linna omandis olevate ruumide turuüüritasu ja hoonete hindamine“ hankedokumendid, tehnilises osas eelkõige tehniline kirjelduse osa ja selle lisad;
     2. käesolev Leping ja selle Lisad;
     3. Töövõtja poolt hankemenetlusel esitatud pakkumuse muud dokumendid.
   1. Kõik Lepingu dokumendid täiendavad üksteist. Ükskõik millises dokumendis mainitud kohustus, tingimus või nõue on Pooltele siduv.
   2. Tegemist on siduva eelarvega hankelepinguga. Töövõtjale on Töö teostamise aluseks kogu informatsioon, mis sisaldub hankedokumentides ja Lepingus.
   3. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:

3.4.1 Lisa 1. Tehniline kirjeldus (HD Lisa 4);

3.4.2. Lisa 2. Tööde maksumustabel (HD Lisa 5; edaspidi ka *Lepingu eelarve*).

1. **TÖÖD**
   1. Töövõtja teostab lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
      1. teostada Tööd vastavalt hanke alusdokumentides ja Lepingus sätestatud kvaliteedi- ja tehnilistele nõuetele;
      2. kaitsta Tellijat kõigi nõudmiste eest, mida kolmandad isikud võiksid Lepingu raames Töövõtja tegemiste ja/või tegemata jätmise tõttu Tellijale esitada ning hüvitada kõik selliste nõudmiste tõttu viimastele tekkida võivad kahjud ja/või kulud.
   2. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu jne.
2. **TÄHTAJAD** 
   1. Leping jõustub selle sõlmimise kuupäeval ja kehtib kuni Poolte kõigi vastastikuste kohustuste täitmiseni.
   2. Tööd peavad olema lõpule viidud ja Tellijale vastuvõtmiseks esitatud **ühes osas hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul Lepingu sõlmimisest arvates.**
3. **LEPINGU HIND JA TÖÖDE VASTUVÕTMINE JA TASUMINE**
   1. Lepingu hind (edaspidi ka *Tööde maksumus*) on \_\_\_\_\_\_\_\_\_ käibemaksuta ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) käibemaksuga. Töövõtja kinnitab, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole hanke alusdokumentides kirjeldatud, kuid mis on tuginedes heale kinnisvara hindaja tavale ja pakkuja professionaalsusele vajalikud hankedokumentides kirjeldatud tööde nõuetekohaseks teostamiseks.
   2. Lepingu punktis 6.1 nimetatud Lepingu hind ja Lepingu eelarve on Töövõtjale siduvad, määrates Töövõtjale makstava tasu ülempiiri ja Tööde ühikuhinnad. Töövõtjal ei ole õigust nõuda mingite kulude hüvitamist lisaks Lepingu hinnale. Lepingu hind on lõplik, olles sõltumatu Töövõtja maksu- või muude avalik-õiguslike rahaliste kohustuste võimalikust suurenemisest.
   3. Vastutus Lepingu hinna kujundamisel tehtud töömahtude arvestuste õigsuse eest lasub Töövõtjal ja arvestusvigadest tingituna ei kuulu Lepingu hind muutmisele. Punktis 6.1. nimetatud Lepingu hinna eest kohustub Töövõtja teostama omal riisikol kõik Tööd ettenähtud tähtaegadeks vastavalt Lepingu tingimustele.
   4. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tellijalt ettemaksu tegemist.
   5. Töövõtja esitab Tellijale Tööde lõpetamisel hindamisakti (hindamisaktid eraldi iga objekti kohta) vara hindaja (tase 7) poolt digitaalselt allakirjutatuna. Koos hindamisaktidega esitab Töövõtja Tellijale tööde üleandmise-vastuvõtmise akti. Tööd loetakse Tellija poolt vastuvõetuks Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktsepteerimisega Tellija poolt.
   6. Töövõtja tasunõue muutub sissenõutavaks pärast Tellija poolt tööde aktsepteerimist ja Töövõtja arve aktsepteerimist. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva vastava arve kättesaamisest arvates.
4. **TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**
   1. Töövõtja kohustused:
      1. hankima kõik hindamise alustamiseks ja tegemiseks vajalikud alusandmed jne;
      2. teostama kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotud Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks;
      3. andma Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
      4. andma Tööde teostamise tulemusena üle Tellijale hindavate objektide hindamisaktid;
      5. kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepingu alusel makstavat tasu;
      6. eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Töövõtja on kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatseb kaasata Lepingu täitmisele. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste, sh selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, nõuetekohase täitmise eest vastutavaks Töövõtja;
      7. kandma täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest. Kahjuga on hõlmatud ka kolmandatele isikutele tekitatud mittevaraline kahju ning keskkonnakahju;
      8. järgima Tööde teostamise tähtaegu;
      9. kasutama ja tagama Lepingu täitmisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitama Tellijale andmed tööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Käesolevas punktis nimetatud andmed peab Töövõtja esitama Tellijale kolme (3) tööpäeva jooksul nõude kättesaamisest arvates.
   2. Töövõtja õigused:
      1. saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
      2. saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms).
5. **TELLIJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**
   1. Tellija kohustused:
      1. tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
      2. vaadata läbi või lükata tagasi Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid 10 (kümne) tööpäeva jooksul kättesaamisest arvates.
   2. Tellija õigused:
      1. nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinnipidamist;
      2. määrata Töövõtjale mõistlik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Töid ei tehta nõuetekohaselt. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;
      3. keelduda Tööde eest tasumisest kuni Töövõtja on täitnud endale Lepinguga võetud kohustused.
6. **POOLTE VASTUTUS**
   1. Töövõtja hüvitab Tellijale või kolmandale isikule Töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.
   2. Lepingulise kohustuse rikkumise, sh hankedokumentides sätestatud tingimuste mittejärgimise eest on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt lisaks tekitatud kahju hüvitamisele leppetrahvi tasumist Lepingus sätestatud Tööde üleandmise tähtaja ületamise eest 0,2% Lepingu hinnast iga hilinenud kalendripäeva eest.
   3. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist vastuvõetud Tööde tasumisega hilinemisel 0,2% tähtaegselt tasumata jäetud summast iga tasumisega viivitatud päeva eest.
7. **POOLTE ESINDAJAD**
   1. Tellija vastutavaks isikuks Lepingu täitmise küsimustes on (tööde maksumust ja maksetingimusi mõjutavaid küsimusi lahendab direktor):

* Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti varade osakonna peaspetsialist Jekaterina Kazakova, tel 359 9138, e-post [jekaterina.kazakova@narva.ee](mailto:jekaterina.kazakova@narva.ee), kes kirjutab alla Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktidele ja vastutab tellijapoolse järelevalve korraldamise eest.
  1. Töövõtja vastutavaks isikuks, kellel on vähemalt teedeinseneri tase 6, ja kontaktisikuks Lepingu täitmise küsimustes on:
* ............. - ..................., tel …… e-post: ……

1. **LEPINGU LÕPETAMINE**
   1. Leping jõustub sellele allakirjutamise hetkel. Leping lõpeb Poolte lepinguliste kohustuste täieliku ja nõuetekohase täitmisega.
   2. Muudatused ja täiendused Lepingule on kehtivad, kui need on sõlmitud kirjalikult ja alla kirjutatud Poolte volitatud esindajate poolt.
   3. Tellijal on õigus Lepingust taganeda või Lepingu üles öelda seadusega ettenähtud alustel ja korras.
2. **TEADETE EDASTAMINE**
   1. Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
   2. Tellija saadab Töövõtjale Lepinguga seotud teated e-posti aadressil: **linnamajandus@narva.ee**. E-posti aadressi muutmisest on Töövõtja kohustatud Tellijat viivitamatult informeerima.
3. **LÕPPSÄTTED**
   1. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.

1. **POOLTE ALLKIRJAD**

**Tellija esindaja:** **Töövõtja esindaja:**

(allkirjastatud digitaalselt) (allkirjastatud digitaalselt)

Natalja Šibalova

Narva Linnavalitsuse

Linnamajandusameti direktor