**HANKEDOKUMENDID**

(HD / Juhised pakkujale)

**„Avaliku tualeti teenuse osutamine“**

Veebilehehange

(Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti hankekorra § 2 p 5, § 4 lg 3 ja § 7 alusel)

Lugupeetud ettevõtjad,

[Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet](http://www.narvaplan.ee/) (rg-kood 75039729) teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus eelnimetatud teenuse osutamiseks.

Riigihange nimetus: „Avaliku tualeti teenuse osutamine“.

Hankemenetluse liik: veebilehehange / teenused.

Hankija: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet.

Rahastamisallikad: Narva linna omavahendid.

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei.

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei.

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei.

Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri:

|  |  |
| --- | --- |
| Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus | Nõutav dokument |
| 1. | Pakkujal puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 sätestatud kõrvaldamisalused.  | **Pakkuja** esitab koos pakkumusega HD Lisa 1 kohaselt vormistatud kinnituse.  |

Pakkujatel on lubatud esitada ühispakkumus riigihangete seaduses sätestatud tingimustel. Ühispakkujate ühise pakkumuse esitamisel vastutavad hankelepingu täitmise eest ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkumuse esitamisel täidavad pakkujad HD Lisa 3 kohase ühispakkumuse volikirja. Hankelepingu täitmisele ei tohi kaasata isikut, kellel esinevad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud kõrvaldamise alused (RHS § 122 lg 1 ja lg 4).

Maksuvõlgade kontroll

Maksuvõlgade kontroll toimub:

1. Pakkumuse esitamise ehk avamise tähtpäeva seisuga ning
2. Hankelepingu sõlmimise päeva seisuga (seejuures hankelepingu sõlmimise päeva määrab hankija).

Kui hankija tuvastab, et pakkujal esineb käesolevas punktis sätestatud võlg, annab ta pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja on hankija antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.

Tööde lühikirjeldus: vt Teenuse kirjeldus HD Lisa 4.

Hankedokumentide väljastamine:

Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankekutsele ja sellele lisatud dokumentidele. Dokumendid on avalikult kättesaadavad Narva linna veebilehel [www.narva.ee](http://www.narva.ee)

Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik:

Pakkumuse hind väljendada ranges vastavuses ette antud vormiga (HD Lisa 5) kogusummahinnana (*fixed price*) käibemaksuga ja ilma, täites seejuures kõik maksumusread. Täiendavate makse- ja lepingutingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR).

**Hankija poolt makstav igakuine tasu ei või olla suurem kui 750,00 EUR.**

Pakutud rahaliste maksete summad on pakkujale siduv, st rahaliste maksete summad on lõplikud, sisaldavad kõiki makse ning ei kuulu hankelepingu kehtivusaja korrigeerimisele isegi siis, kui pakkuja hankelepingu täitmise käigus muutub käibemaksukohustuslaseks või muutub maksu või maksude maksumäär.

Pakkumuse koostamine ja esitamine:

Pakkumus koostada eesti keeles, ühes eksemplaris kirjalikult ning esitada kinnises ja läbipaistmatus ümbrikus hankija asukohajärgsel aadressil.

Ümbrikule palume märkida:

**Hankija nimi: *Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet***

**Pakkuja nimi, registrikood, kõik kontaktandmed** ning **hanke nimetus: Veebilehehange *„*Avaliku tualeti teenuse osutamine“**

**Mitte avada enne 23.08.2021.a kell 13:45.**

Hankija ei vastuta ümbriku vormistusnõuete täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

Pakkuja märgib vajadusel pakkumuses, milline teave on ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist vastavalt RHS § 111 lg 5.

Pakkujad täidavad HD Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed. Pakkuja esitab HD Lisa 2 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed.

Pakkumuse esitamise aeg ja koht**:** **hiljemalt 23.08.2021a kell 13:30** Peetri plats 3, IV korrus, ruum 23, kabinet 4, 20308 Narva (lõunaaeg 12.00-13.00).

Hilisemalt laekunud pakkumused ei kuulu läbivaatamisele.

Pakkumuse jõusolek: pakkumus on jõus vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkumuste avamise aeg ja koht: **23.08.2021.a kell 13:45.** Peetri plats 3, IV korrus, ruum 23, direktori kabinet, Narva.

Hankija võimaldab viibida pakkujatel pakkumuste avamise juures. Pakkujate esindajad peavad olema valmis tõendama volituste olemasolu. Esindusõigust kontrollitakse.

Hindamiskriteerium:

Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus (RHS § 85 lg 4). Edukaks tunnistatakse kõige madalama maksumusega pakkumus. Hindamisel arvestatakse käibemaksuga hindasid. Juhul, kui pakkuja ei ole käibemaksukohustuslane, siis võetakse võrdlemisel aluseks tema esitatud käibemaksuta hind.

Juhul, kui kahe või rohkem pakkujate kogumaksumused osutuvad identseteks (samadeks) ja samaaegselt kõige madalamateks, siis tunnistatakse edukaks pakkumine, mille on teinud pakkuja suurema, kuid kvalifitseerimistingimustele vastava müügituluga viimase lõppenud majandusaasta eest.

Kõigi pakkumuste tagasilükkamine:

Kui pakkumuste avamisel selgub, et kõik esitatud pakkumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, võib hankija kõik esitatud pakkumused tagasi lükata, kontrollimata eelnevalt pakkujate kvalifikatsiooni ja esitatud pakkumuste sisulist vastavust hanketingimustele.

Riigihanke kehtetuks tunnistamine:Hankijal on õigus tunnistada riigihankemenetlus omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui hankemenetluse kestel on hankijale saanud teatavaks asjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hankelepingu sõlmimise esitatud tingimustel, samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 73 lg 3 p 6).

Teenuse teostamise tähtaeg: **01.09.2021-01.01.2022.**

Hankelepingu olulised tingimused:Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile (HD Lisa 6).Ette antud lepingutingimused pole läbiräägitavad.

Hankelepingu sõlmimine:

Hankeleping allkirjastatakse 1 (ühe) tööpäeva jooksul, pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse pakkujatele väljasaatmise päevast arvates. Juhul, kui pakkuja pole eelnimetatud tähtaja jooksul teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

Riigihanke eest vastutavad isikud: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti varade osakonna juhataja Natalja Šibalova, tel 359 9135, e-post natalja.shibalova@narva.ee

Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti haldusteenistuse haldusjuht Aleksandr Pereskoka, tel. 359 9160, e-post: aleksandr.pereskoka@narva.ee

**Lisad**

Lisa 1. Pakkuja üldandmed ja kinnitus kõrvaldamisaluste puudumise kohta

Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri (vajadusel)

Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri (vajadusel)

Lisa 4. Teenuse kirjeldus

Lisa 5. Pakkumuse maksumustabel

Lisa 6. Hankelepingu projekt

**Lisa 1. Pakkuja kinnitus**

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Avaliku tualeti teenuse osutamine

Menetlusliik: veebilehehange/ teenused

**PAKKUJA KINNITUS**

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankekutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud hankekutsega ja selle lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mittenõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankekutsele mittevastav.
5. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks piisav.
6. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
7. Meie pakkumus on jõus vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

|  |  |
| --- | --- |
| Ärinimi: |  |
| Äriregistri registrikood |  |
| Tegevuskoha aadress: |  |
| Telefon: |  |
| E-posti aadress: |  |
| Pangakonto number: |  |
| Panga nimi: |  |
| Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress): |  |

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri** *(vajadusel)*

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Avaliku tualeti teenuse osutamine

Menetlusliik: veebilehehange/teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI**

**Käesolevaga volitab** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pakkuja ärinimi)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitaja nimi ja ametikoht)* **isikus** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitatava ees- ja perenimi ning isikukood)* **olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allakirjutamiseks ning on antud ilma edasivolitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri** (vajadusel)

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Avaliku tualeti teenuse osutamine

Menetlusliik: veebilehehange/teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**ÜHISPAKKUMUSE VOLIKIRI**

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk | Pakkuja nimi | Pakkuja registrikood | Pakkuja aadress | Allkirjaõigusliku isiku nimi | Allkirjaõigusliku isiku allkiri |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

|  |  |
| --- | --- |
| Pakkuja nimi |  |
| Pakkuja registrikood |  |
| Pakkuja aadress |  |
| Allkirjaõigusliku isiku nimi |  |
| Allkirjaõigusliku isiku allkiri |  |

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, esindades ühispakkujaid suhetes hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 4. TEENUSE KIRJELDUS**

riigihankes (teenuste kontsessioon) **“Avaliku tualeti teenuse osutamine”**

1. **Üldine teave**

Avaliku tualeti teenuse osutamine seisneb pakkujale antavas tähtajalises õiguses ja kohustuses osutada hankijale kuuluvates ruumides (aadressil Peetri plats 3, 20308 Narva) avaliku tualeti ülalpidamisteenust, saades selle eest teenuse kasutajatelt tasu (piletitulu) ja hankijalt perioodilisi rahalisi makseid vastavalt hankelepingu eelnõus sätestatud tingimustele.

1. **Teenuse osutamise tingimused**
	1. Teenuse osutamiseks annab hankija pakkuja valdusesse Narva linnale kuuluva Narvas aadressil Peetri plats 3 paikneva tualeti ruumid. Tualeti pindala on: esimene korrus – 28,5 m2, keldrikorrus – 33,9 m2. Pakkuja kannab ise kõik ruumide kasutamisega seotud ja teenuse osutamiseks vajalikud kulud, sh ruumide hooldustasu ja kõrvalkulud) hankija poolt esitatavate arvete alusel.
	2. Avaliku tualeti ülalpidamisteenus sisaldab eelkõige järgmisi tegevusi:
		1. Avaliku tualettruumi puhtana hoidmine ja kõige vajalikuga (paberkäterätikud, tualettpaber, pesemisvahendid jm) varustamine;
		2. Tualettruumi avatuna hoidmine (lahtioleku tagamine) igapäevaselt:

**Alates lepingu sõlmimisest kuni 15.10 kell 06.00-22.00**

**Alates 16.10 kuni 30.12 kell 07.00-20.00**

 **WC tööaeg uusaastaööl**

**31. detsembril**

**07.00. – 23.00**

**kell 23.00. – 05.00 (01.01., teenindavad 2 töötajat)**

**1. jaanuaril**

**15.00. – 20.00**

* + 1. Sanitaartehniliste seadmete korrashoid ja vajadusel pisiremondi teostamine pakkuja vahenditest ja kulul;
		2. Hooldustööde teostamine oma vahendite ja materjalidega;
		3. Tööohutusnõuetest ja –eeskirjadest kinnipidamine;
		4. Teenindajad peavad oskama riigikeelt vähemalt algtasemel (keeleseaduse § 23 lg 4);
	1. Riiklike pühade ja tähtpäevade ning linnas toimuvate suuremate ürituste korral võib hankija punktis 2.2.2 antud minimaalseid lahtiolekuaegu muuta, teatades sellest pakkujale vähemalt 10 (kümme) tööpäeva ette. Lahtioleku aja muutmisel tuleb pakkujal arvestada hankelepingus sätestatud tingimustega, mis eelkõige puudutavad rahalise makse suuruse muutmata jätmist.
	2. Pakkujal on õigus punktis 2.2.2. nimetatud lahtiolekuaegu omal äranägemisel pikendada (kuid mitte lühendada), teavitades sellest eelnevalt hankijat.
	3. Tualeti külastamine on kuni 7-aastastele lastele tasuta. Teistele külastajatele kehtib piletihind **0,50 EUR (viiskümmend eurosenti**, sisaldab käibemaksu, kui pakkuja on käibemaksukohustuslane).
	4. Pakkuja kohustub pidama tualeti ruume ja seadmeid teenuse kvaliteetseks osutamiseks nõutavas seisundis, sh vastavuses sanitaarnõuetega, teostades vajadusel ruumide jooksvat (sh sanitaartehnilist) remonti ning tualetiseadmete vahetust.
	5. Ruumide remondi ja seadmete vahetuse vajaduse üle otsustab hankija, kes teeb pakkujale sellekohase kirjaliku ettekirjutuse, näidates ära remondi ja/või seadmete vahetuse kohustusliku tähtaja. Ruumide remondiks, seadmete vahetuseks ning muudeks korrashoiutoiminguteks tehtud kulutusi hankija pakkujale ei hüvita ning parendused jäävad lepingu lõppedes hankijale.
	6. Hankijal on õigus nõuda pakkujalt avaliku tualeti töö peatamist seoses Eesti Vabariigi valitsuse COVID-19 piirangute kehtestamisega. Pakkujal ei ole õigust nõuda hankijalt hüvitist avaliku tualeti töö peatamise ajal. Kui pakkuja jätkab avaliku tualeti tööd COVID-19 piirangute kehtestamise ajal, ei ole temal ka õigust nõuda hankijalt hüvitise saamist.
	7. Muud (olulised) teenuse osutamise tingimused on toodud hankelepingu eelnõus.
1. **Kontaktisik ja objektiga tutvumine**
	1. Kontaktisik – Aleksandr Pereskoka, Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti haldusteenistuse haldusjuht, tel. 359 9160, e-post: aleksandr.pereskoka@narva.ee
	2. Avaliku tualeti ruumide ja seadmete seisukorraga on võimalik eelnevalt (enne pakkumuste esitamise tähtaja saabumist) tutvuda kohapeal.

**Lisa 5. Pakkumuse maksumustabel**

Hankija nimi:Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Avaliku tualeti teenuse osutamine

Menetlusliik: veebilehehange/teenused

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

**Pakkumuse maksumustabel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nr | Tööde kirjeldused | Mõõt-ühik | Kogus | Ühik | Kokku maksumus (eurodes) |
| **I** | **Avaliku tualeti teenuse osutamine** | objekt | 4 | kuu |  |
|   | **Objekti maksumus (km-ta)**  |  |  |
|   | Käibemaks (20%)  |  |  |
|  | **Objekti maksumus (km-ga)** |  |

**Märkused:**

1. Pakkumise hind sisaldab ka nende tööde tegemise kulusid, mis ei ole küll otseselt kirjeldatud hankekutses ega näidatud pakkumuse maksumustabelis, kuid mille tegemine on mõistlikult vajalik lepingu eesmärgi saavutamiseks. Kõik sellised tööd oleme nõus teostama ilma pakkumuse hinda muutmata.

2.      Juhul, kui kõik esitatud pakkumused ületavad hanke eeldatavat maksumust, on Hankijal õigus sõlmida hankeleping peale lisafinantseerimise saamist. Lisafinantseerimise saamata jäämisel on hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta (RHS § 116 lg 1 p 2).

Kuupäev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 6. Hankelepingu projekt**

**KONTSESSIOONILEPING nr**

**1. LEPINGU POOLED**

**Tellija:** **Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet**

Asutuse registrikood 75039729

Asukoht Peetri plats 3, 20308 Narva

Telefon +(372) 359 9155

E-post: linnamajandus@narva.ee

Esindaja Jelena Skulatšova, direktor

Esinduse alus LMA Põhimäärus

**Töövõtja/Kontsessionäär**

Nimi

Asutuse registrikood

Asukoht

Telefon

E-post

Esindaja

Esinduse alus

*Keda edaspidi nimetatakse* ***Pool*** *või koos ja ühiselt* ***Pooled,*** *sõlmisid käesoleva teenuste kontsessioonilepingu (edas­pidi nimetatud* ***Leping),*** *võttes aluseks hanke «Avaliku tualeti teenuse osutamine» tulemused, Lepingus sätestatud eesmärkide saavutamisele suunatud Poolte ühise tahte, olles kokku leppinud alljärgnevas:*

**2. LEPINGU ESE**

2.1. Käesoleva Lepingu (edaspidi: Leping) esemeks on avaliku tualeti haldamine Lepingu dokumentides sätestatud tingimustel (edaspidi: Teenus). Teenuse osutamine toimub Töövõtja riisikol - teenuse tulukuse risk lasub Töövõtjal/Kontsessionääril.

2.2. Teenuse osutamiseks Tellija annab Töövõtjale tasuta kasutusse Narva linnas aadressil Peetri plats 3 asuvad avaliku tualetti ruumid: keldrikorruse ruumid nr 1-7 üldpindalaga 33,9 m2 ning I korruse ruumid nr 1-5 üldpindalaga 28,5 m2 (edaspidi: Ruumid) vastavalt Linnavara üleandmise-vastuvõtmise aktile (Lisa 1).

2.3. Lepingu eesmärgiks on tagada avalikkusele tualeti kasutamise võimalus. Töövõtjal on õigus võtta külastajatelt võrdsetel alustel tualeti kasutamise eest tasu vastavalt Tellija kehtestatud hinnakirjale ning Tellijalt rahalise makse vastavalt Lepingus ja hanke alusdokumentides sätestatule. Avaliku tualeti kasutamise eest külastajatelt võetav tasu ja Tellija poolt makstav tasu kuulub Töövõtjale.

2.4. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:

2.4.1. Linnavara üleandmise-vastuvõtmise akt - Lisa 1;

2.4.2. Kõrvalkulude suuruse arvestus – Lisa 2;

2.4.3. Pakkumuse maksumustabel – Lia 3.

**3. POOLTE KOHUSTUSED**

**3.1. Töövõtja kohustub perioodil 01.09.2021-01.01.2022 osutama avaliku tualeti ülalpidamisteenistuse (edaspidi *Teenus*), st:**

* + 1. Avaliku tualettruumi puhtana hoidmine ja kõige vajalikuga (paberkäterätikud, tualettpaber, pesemisvahendid jm) varustamine;
		2. Tualettruumi avatuna hoidmine (lahtioleku tagamine) igapäevaselt:

**Alates lepingu sõlmimisest kuni 15.10 kell 06.00-22.00**

**Alates 16.10 kuni 30.12 kell 07.00-20.00**

 **WC tööaeg uusaastaööl**

**31. detsembril**

**07.00. – 23.00**

**kell 23.00. – 05.00 (01.01., teenindavad 2 töötajat)**

**1. jaanuaril**

**15.00. – 20.00**

* + 1. Sanitaartehniliste seadmete korrashoid ja vajadusel pisiremondi teostamine pakkuja vahenditest ja kulul;
		2. Hooldustööde teostamine oma vahendite ja materjalidega;
		3. Tööohutusnõuetest ja –eeskirjadest kinnipidamine;
		4. Teenindajad peavad oskama riigikeelt vähemalt algtasemel (keeleseaduse § 23 lg 4);
		5. Riiklike pühade ja tähtpäevade ning linnas toimuvate suuremate ürituste korral võib Tellija punktis 3.1.2 antud minimaalseid lahtiolekuaegu muuta, teatades sellest pakkujale vähemalt 10 (kümme) tööpäeva ette. Lahtioleku aja muutmisel tuleb pakkujal arvestada hankelepingus sätestatud tingimustega, mis eelkõige puudutavad rahalise makse suuruse muutmata jätmist.
		6. Pakkujal on õigus punktis 3.1.2. nimetatud lahtiolekuaegu omal äranägemisel pikendada (kuid mitte lühendada), teavitades sellest eelnevalt Tellijat.
		7. Tualeti külastamine on kuni 7-aastastele lastele tasuta. Teistele külastajatele kehtib piletihind **0,50 EUR (viiskümmend eurosenti**, sisaldab käibemaksu).
		8. Pakkuja kohustub pidama tualeti ruume ja seadmeid teenuse kvaliteetseks osutamiseks nõutavas seisundis, sh vastavuses sanitaarnõuetega, teostades vajadusel ruumide jooksvat (sh sanitaartehnilist) remonti ning tualetiseadmete vahetust.
		9. Ruumide remondi ja seadmete vahetuse vajaduse üle otsustab Tellija, kes teeb pakkujale sellekohase kirjaliku ettekirjutuse, näidates ära remondi ja/või seadmete vahetuse kohustusliku tähtaja. Ruumide remondiks, seadmete vahetuseks ning muudeks korrashoiutoiminguteks tehtud kulutusi Tellija Töövõtjale ei hüvita ning parendused jäävad lepingu lõppedes Tellijale.
		10. Tellijal on õigus nõuda pakkujalt avaliku tualeti töö peatamist seoses Eesti Vabariigi valitsuse COVID-19 piirangute kehtestamisega. Pakkujal ei ole õigust nõuda Tellijalt hüvitist avaliku tualeti töö peatamise ajal. Kui pakkuja jätkab avaliku tualeti tööd COVID-19 piirangute kehtestamise ajal, ei ole temal ka õigust nõuda Tellijalt hüvitise saamist.

**3.2. Tellija kohustub:**

tasuma Töövõtjale osutatud Teenuse eest käesolevas Lepingus toodud tingimustel ja korras.

**4. LEPINGU HIND JA ARVELDAMINE**

4.1 Tellija kohustub tasuma punktis 3.1. nimetatud Teenuse eest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurot (edaspidi Lepingu hind). Lepingu hind tasutakse Töövõtjale igakuiste maksetega võrdsetes osades summas \_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurot, mis tasutakse Poolte esindajate poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel Töövõtja poolt esitatava akti alusel.

4.2. Tellija ei tee ettemakseid.

4.3. Teenus sisaldab kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid, vajalike litsentside, registreeringute ja lubade hankimist, vajaliku dokumentatsiooni vormistamist ja Tellijale üleandmist.

4.4. Lepingu hind on lõplik ning Töövõtjal ei ole õigust nõuda täiendavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud.

4.5. Tellijal on õigus lühendada tualeti lahtiolekuaega, vähendades proportsionaalselt Töövõtjale Teenuse osutamise eest makstavat rahalist makset.

**5. RUUMIDE KASUTAMINE**

5.1. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida Ruumide kasutamise sihipärasust, Ruumide säilitamist ja korrashoidu, samuti muude Lepingutingimuste täitmist Töövõtja poolt.

5.2. Töövõtja kohustub kandma kasutusse antud vara (Ruumid ja sisseseade) säilitamiseks vajalikud kulud ning omal kulu ja riisikol teostama Ruumides jooksvat pisiremonti.

5.3. Töövõtja on kohustatud tasuma Ruumide kasutamisega seotud kulud Tellija poolt esitatavate arvete alusel 10 (kümne) kalendripäeva jooksul arvete kättesaamisest:

5.3.1. Hoone, kus Ruumid asuvad (edaspidi: Hoone), hooldustasu, mis sisaldab prügiveo ja ümbruse koristuse kulusid, proportsionaalselt Töövõtja poolt kasutatavate Ruumide suurusele vastavalt Lisale 2.

5.3.2. Tellija kulud Hoone eest riiklike ja kohalike maksude osas - proportsionaalselt kasutatavate Ruumide pinnaga;

5.3.3. Kommunaalteenuste tarbimisega seotud kulud, sealhulgas külm vesi, kanalisatsioon, vastavalt kehtestatud tariifidele ja arvestite näitudele.

**6. TÖÖVÕTJA MUUD KOHUSTUSED**

6.1. Töövõtja kohustused:

6.1.1. Sooritada kõik toimingud, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Teenuse osutamiseks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused;

6.1.2. Anda linnale Teenuse osutamise käigust aru tema esimesel nõudmisel;

6.1.3. Kõrvaldama oma kulul Teenuse osutamisel esinevad puudused;

6.1.4. Hankima kõik Teenuse osutamiseks vajalikud seadmed, kulumaterjalid ja tööjõu; sõlmima elektrienergiaga varustamise lepingu;

6.1.5. Arvestama avaliku huvi ja Tellija juhistega Teenuse osutamise kohta;

6.1.6. Teavitama Tellijat viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul, kirjalikult Teenuse osutamist ohustada võivatest asjaoludest;

6.1.7. Vastutama täies ulatuses kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest;

 6.1.8. Pidada raamatupidamisarvestust avaliku tualeti teenuse kasutamise eest külastajatelt laekuvate tasude üle ning Tellija nõudmisel esitada vastav aruandlus Tellijale;

6.1.9 Tagama Lepingu kehtivuse perioodil Teenuse osutamiseks vajalike tegevuslubade, registreeringute, kooskõlastuste ja muude dokumentide olemasolu (nt kaubandustegevuse registreering). Vajadusel hankima viivitamatult nõutavad litsentsid ja load omal kulul ja vastutusel;

6.1.10. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli osutatava Teenuse mahu ja kvaliteedi vastavuse üle;

6.1.11. Tagastama Lepingu lõppemisel Tellijale dokumendid ja Ruumid, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on saanud;

6.1.12. Teenuse osutamisel käituma külastajatega üldtunnustatud viisakusnormide kohaselt, kindlustamaks külastajate rahulolu ning mugavuse teenuse kasutamisel;

6.1.13. Täitma kaubandustegevuse seaduses sätestatud kaupleja kohustusi ning tarbijakaitsealaseid nõudeid;

6.1.14. Tagama, et Töövõtjal ei esine ega teki kogu Lepingu kehtivuse vältel hankemenetlusest kõrvaldamist tingivaid asjaolusid.

6.1.15. Tagama avaliku tualeti kättesaadavus kõigile isikutele võrdsetel alustel;

6.1.16. Tagama Ruumide pideva korrashoiu ning vastutama Ruumide (sh sisseseade) säilivuse eest;

6.1.17. Teostama inventari ja ruumide jooksvat pisiremonti, järgides seejuures Tellija ettekirjutusi;

6.1.18. Ruumide valduse Tellijalt vastu võtma, Ruumid nende vastuvõtmisel hoolikalt üle vaatama ja Ruumide vastuvõtmisel alla kirjutama Ruumide üleandmise-vastuvõtmise aktile. Juhul, kui Töövõtjal on pretensioone seoses Ruumide seisundi ja/või puudustega, on ta kohustatud esitama need kirjalikult Ruumide üleandmise-vastuvõtmise aktis;

6.1.19. Tasuma igakuiselt Hooldustasu ja muud kõrvalkulud (kommunaalkulud) Lepingus fikseeritud tingimustel;

6.1.20. Kasutama Ruume sihipäraselt vastavalt Lepingu tingimustele - tasulise avaliku tualeti töö korraldamiseks — ning Teenuse osutamisel mitte muutma Ruumide sihtotstarvet Linna eelneva kirjaliku loata.

6.1.21. Kulutused kasutuslubade, inventariseerimisplaanide koostamisele ja koigi tõendite hankimisega seonduvad kulud jäävad Töövõtja kanda;

6.1.22. Töövõtja ei anna Ruume allüürile või muul alusel kasutusse kolmandatele isikutele;

6.1.23. Kooskõlastama kõik Ruumides tehtavad muudatused või parendused eelnevalt kirjalikult Linnaga, näidates kooskõlastustaotluses planeeritavad muudatused või parendused, nende teostamise aja. Töövõtja on teadlik, et tehtud parendusi ei hüvitata;

6.1.24. Lubama Linna esindajaid Töövõtja tööajal takistamatult kõikidesse Ruumidesse Lepingu tingimuste täitmise kontrollimiseks;

6.1.25. Teatama Linnale viivitamatult igast Ruumides ja/või Hoones toimunud avariist, tulekahjust jms, võttes koheselt tarvitusele abinõud edasiste kahjude ärahoidmiseks ja tagajärgede likvideerimiseks. Töövõtja on kohustatud hüvitama Linnale Ruumides või Hoones toimunud avarii, tulekahju vms tagajärjel tekkinud kogu kahju, mis ei kuulu hüvitamisele kindlustusseltsi poolt ja mille eest Töövõtja vastutab;

6.1.26. Järgima tuletõrje- ja sanitaareeskirju ning vastutama Ruumides tuleohutuse eest;

6.1.27. Paigaldama Ruumi välisuksele avaliku tualeti teenuse kasutamise hinnakirja vähemalt A4 suurusega paberil ja käekirja suurusega (vähemalt) 16.

6.2. Töövõtja õigused:

6.2.1. Saada Linnalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms);

6.2.2. Võtta võrdsetel alustel tarbijatelt (tualeti külastajatelt) tasu avaliku tualeti teenuse kasutamise eest vastavalt kokkulepitud hinnakirjale.

**7. LINNA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

7.1. Tellija kohustused:

7.1.1. Võimaldama Töövõtjal Ruumide kasutamist Lepingus kokkulepitud tingimustel;

7.1.2. Osutada Töövõtjale Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms).

7.2. Tellija õigused:

7.2.1. Teostada jooksvat kontrolli Teenuse osutamise käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Teenuse kvaliteedi osas;

7.2.2. Kui Teenuse osutamise käigus selgub, et Teenust ei osutata nõuetekohaselt, on Linnal õigus määrata Töövõtjale kirjalikult mõistlik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Ettekirjutuse mittetäitmisel on Linnal õigus kas Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Teenuse osutamise jätkamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;

7.2.3. Määrata Töövõtjale teostamisele kuuluvad pisiremonttööd, näidates ära remondi ja/või seadmete vahetuse kohustusliku tähtaja;

7.2.4. Riiklike pühade ja tähtpäevade ning ülelinnaliste pidustuste ajal muuta Lepingus sätestatud tualeti minimaalseid lahtiolekuaegu, teatades sellest Töövõtjale vähemalt 3 (kolm) tööpäeva ette;

**8. POOLTE VASTUTUS JA ESINDUS**

8.1. Lepingus tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täimisega teisele lepingu Poolele tekitatud kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta vastutust tekitatud kahju ulatuses.

8.2. Töövõtja maksab Ruumide kasutusse andmisest tulenevate maksete tasumisega viivitamise korral Tellijale viivist 0,1% protsenti õigeaegselt tasumata summadelt iga viivitatud kalendripäeva eest.

8.3. Igakordse lepingulise kohustuse rikkumise eest maksab Töövõtja Tellijale leppetrahvi kuni 2% Lepingu hinnast, kuid kokku mitte üle 30 % Lepingu hinnast.

8.4. Lepingu täitmisel esinevate puuduste kõrvaldamine kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest. Samuti ei väära leppetrahvi nõudmine Linna õigust nõuda Töövõtjalt Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist.

8.5. Pooled nimetavad tehniliste küsimuste lahendamiseks ning Teenuse osutamise aktide allkirjastamiseks kummaltki poolt esindajad.

8.6. Linna esindajaks on:

* Ruumide kasutamisega seonduvates küsimustes – Aleksandr Pereskoka, Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti haldusteenistuse haldusjuht, tel. 359 9160, e-post: aleksandr.pereskoka@narva.ee
* Töövõtja esindajaks on:

8.7. Esindajate muutmine toimub teisele Poolele kirjaliku teate edastamisega. Esindajate muutmiseks pole teise Poole tahteavaldus nõutav.

**9. LÕPPSÄTTED**

9.1. Vaidlused, mis tekivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtus.

9.2. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki õigusi (registreeringud, tegevusload, litsentsid jms), tehnilisi vahendeid ning erialaseid teadmisi ja oskusi Lepingu esemeks oleva Teenuse osutamiseks.

9.3. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Teenuse osutamiseks nõutavate andmetega.

**10. POOLTE ALLKIRJAD**

**Tellija**  **Töövõtja**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jelena Skulatšova

Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Direktor **Lisa 1**

**Kasutusse antava Narva linna vara vastuvõtmise-üleandmise**

**AKT**

**TÖÖVÕTJA –**

Linn annab üle Lepingu nr XXXXXXXXXXXX tingimustel ajutiseks kasutamiseks järgmise Narvas Peetri plats 3 hoones asuvad ruumid:

keldriruum nr pindalaga 9,7 m²

keldriruum nr 2 pindalaga 1,3 m²

keldriruum nr 3 pindalaga 4,1 m²

keldriruum nr 4 pindalaga 4,5 m²

keldriruum nr 5 pindalaga 3,0 m²

keldriruum nr 6 pindalaga 6,2 m²

keldriruum nr 7 pindalaga 5,1 m²

 **33,9 m²**

 1. korruse ruum nr 1 pindalaga 2,5 m²

1. korruse ruum nr 2 pindalaga 1,0 m²

 1. korruse ruum nr 3 pindalaga 13,2 m²

1. korruse ruum nr 4 pindalaga 2,2 m²

1. korruse ruum nr 5 pindalaga 9,6 m²

**28,5 m²**

Kokku: **62,4 m²**

Kasutusse antavad Ruumid on normaalses kasutuskõlblikus seisundis Lepingu tingimustel kasutamiseks.

Ruumide numeratsioon vastab hoone inventariseerimisplaanile.

Käesolev akt on Lepingu nr XXXXXXX lahutamatu osa.

Aktile on lisatud hoone 2001.a inventariseerimisplaan.

**Linn Töövõtja**

###### **Lisa nr 2**

## KÕRVALKULUDE SUURUSE ARVESTUS

Linnavara asukoht:

Peetri plats 3, Narva (kelder ja 1. korrus)

**TÖÖVÕTJA –**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ruumide üldpind (m2) | **62,4** |
| 2 | 1 m2 maksumus (EURO) |  |
| 3 | Linna territooriumi tsooni koefitsient |  |
| 4 | Ruumide karakteristika koefitsient |  |
| 5 | Kommunikatsioonidega varustatuse koefitsient |  |
| 6 | Kasutamissfääri koefitsient |  |
| 7 | RUUMIDE ÜÜRITASU SUURUS, EURO | **0,00** |
|  |  |  |
| 8 | Hoone hooldustasu hind (1 m2 = 0,12 eurot) | 7,45 |
| 9 | **KOKKU RUUMIDE ÜÜRITASU, eurodes** | **7,45** |

*Märkused:*

1. Kõrvalkulude maksed tasutakse XXXXXXXX.

2. Peetri plats 3 hoone 1 m2 ülalpidamiskulude koefitsient on määratud 2016. a kulude kalkulatsiooni alusel. Hoone hooldustasu võib olla muudetud jooksva aasta kulude kalkulatsiooni alusel.

3. Käesolev arvestus on Lepingu lahutamatu osa.

**Linn Töövõtja**