

HANKEDOKUMENDID

Juhised pakkujale

„Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd“

VEEBILEHEHANGE

(Narva Linnavalitsuse Linnamajandusameti hankekorra § 2 p 5, § 4 lg 3 ja § 7 alusel)

Lugupeetud ettevõtjad

Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööde teostamiseks.

Riigihanke nimetus: „Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd“.

Hankemenetluse liik: veebilehehange (ehitustööd).

Hankija: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet (rg-kood 75039729).

Rahastamisallikad: Narva linna omavahendid.

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei.

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei.

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei.

1. Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri:

Jrk	Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus	Nõutav dokument
1.	Pakkujal puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 sätestatud kõrvaldamisalused.	Pakkuja esitab koos pakkumusega HD Lisa 1 kohaselt vormistatud kinnituse.
2.	Projekti tegija peab vastama järgmistele tingimustele: - Ehitusinsener, tase 6; spetsialiseerumine: Hoonete ehitus; valitud kompetentsid: Hoone ehitusprojekti koostamine. - Diplomeeritud elektriinsener tase 7. Kompetentsid: ehitus, käit ja järelevalve või vähemalt A-pädevust või sellele vastavat kutsetunnistust. Pädevusulatus: Projekteerimine. Pädevuse piire ületavate tööde korral kaasab töövõtja vastava kutsekvalifikatsiooniga isiku ning täidab töövõtulepingulised ülesandeid vastava kutsekvalifikatsiooniga isiku juhendamisel ja vastutusel.	Pakkuja esitab pädeva isiku kutsetunnistuste koopiaid vastavalt vastutusvaldkondades nõutule spetsialisti dokumendi(-tide)st.
3.	Tööde teostaja peab vastama vähemalt järgmistele tingimustele: Ehitusinsener, tase 6 või Ehitusjuht, tase 6; spetsialiseerumine: Üldehituslik ehitamine;	Pakkuja esitab pädeva isiku kutsetunnistuste koopiaid vastavalt vastutusvaldkondades nõutule spetsialisti dokumendi(-tide)st.

	Diplomeeritud elektriinsener tase 7. Kompetentsid: ehitus, käit ja järelevalve või vähemalt A-pädevust või sellele vastavat kutsetunnistust. Pädevusulatus: Elektritöö juhtimine. Pädevuse piire ületavate tööde korral kaasab töövõtja vastava kutsekvalifikatsiooniga isiku ning täidab töövõtulepingulised ülesandeid vastava kutsekvalifikatsiooniga isiku juhendamisel ja vastutusel.	
4.	Pakkuja peab olema täitnud ajavahemikul 2018-2020 tähtaegselt ja nõuetekohaselt vähemalt ühe piirdeaia ehitamisega seotud lepingu maksumusega vähemalt 15 000 eurot ilma käibemaksuta.	Pakkuja esitab loetelu täidetud lepingutest koos informatsiooniga töö teostamise aja, maksumuse ja tellija kohta (HD Lisa 7).

2. Täiendavad dokumendid:

Pakkujatel on lubatud esitada ühispakkumus riigihangete seaduses sätestatud tingimustel. Ühispakkumuse esitamisel vastutavad hankelepingu täitmise eest ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkumuse esitamisel täidavad pakkujad HD Lisa 3 kohase ühispakkumuse volikirja.

Kui pakkuja kasutab alltöövõttu, esitab pakkuja pakkumuse koosseisus info alltöövõtja kohta vastavalt alusdokumentide Lisas 4 toodud vormile, tuues välja info alltöövõtja kohta, alltöövõtulepingu objekti kohta, mille suhtes pakkuja kavatseb sõlmida alltöövõtulepingu(id). Hankelepingu täitmisele ei tohi kaasata isikut, kellel esinevad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud kõrvaldamise alused (RHS § 122 lg 1 ja lg 4).

3. Maksuvõlgade kontroll:

Maksuvõlgade kontroll toimub kaheetapiliselt:

- Pakkumuse esitamise ehk avamise tähtpäeva seisuga ning
- Hankelepingu sõlmimise päeva seisuga (seejuures hankelepingu sõlmimise päeva määrab hankija).

Kui hankija tuvastab, et pakkujal esineb käesolevas punktis sätestatud võlg, annab ta pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja on hankija antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.

4. Tehniline kirjeldus: Tehniline kirjeldus on antud HD Lisa 5.

5. Hankedokumentide väljastamine ja selgitused: Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankedokumentidele ja nende lisadele, mis on avalikult kättesaadavad Narva linna veebilehel www.narva.ee

6. Huvitatud isikute registreerimine: Huvitatud isikutel on võimalus ennast veebilehel hanke kutse saanud isikuna registreerida, avaldades hankijale oma kontaktandmed. Hankedokumendid ja nende lisad elektroonselt välja võtnud isikute registreerimine toimub Hankija kontaltisiku elektronposti teel vabas vormis teate edastamisega.

Hankija ei vastuta e-posti side korrapärase toimimise eest. Registreerimisteate edastanud huvitatud isik on kohustatud veenduma, et hankija on registreerimisteate kätte saanud.

Registreerimine pole pakkumuse esitamise eelduseks, kuid hankedokumentide kättesaamise registreerimata jätmisel ei vastuta hankija huvitatud isiku informeerimiskohustuse nõuetekohase täitmise eest.

7. Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik:

Pakkumuse hind esitatakse HD kohaselt ning pakkumuse hind tuleb väljendada ranges vastavuses pakkumuse maksumustabeliga (HD Lisa 6) käibemaksuga ja ilma. Täiendavate maksetingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR).

8. Pakkumuse koostamine ja esitamine: Pakkumus koostada eesti keeles, ühes eksemplaris kirjalikult ning esitada kinnises ja läbipaistmatus ümbrikus hankija asukohajärgsel aadressil.

Ümbrikule palume märkida:

- **Hankija nimi** Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
- **Pakkuja nimi, registrikood, kõik kontaktandmed** ning **riigihanke nimetus**
- **Veebilehehange „Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd“**
- **Mitte avada enne 06.05.2021 kell 13:50**

Hankija ei vastuta ümbriku vormistamisnõuete täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

Pakkuja märgib vajadusel pakkumuses, milline teave on ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist vastavalt RHS § 111 lg 5.

NB! Pakkuja on kohustatud tutvuma ehitusobjektiga, kontrollima töömahtusid ja muid hankedokumentide või selle lisades esitatud tehnilisi andmeid enne pakkumise esitamist ning informeerima koheselt avastatud puudustest, ebatäpsustest või vastuoludest Hankijat. Juhul, kui puudused, ebatäpsused või vastuolud avastatakse peale pakkumise esitamist, kannab pakkuja kõik sellega kaasnevad täiendavad kulud.

Pakkujad täidavad HD Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed. Pakkuja esitab HD Lisa 2 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed.

9. Pakkumuse esitamise aeg ja koht: **hiljemalt 06.05.2021 kell 13:30** Peetri plats 3, 4. korrus, ruum 23, kabinet 4, 20308 Narva.

10. Pakkumuse jõusolek: Pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

11. Pakkumuse avamise aeg ja koht: **06.05.2021 kell 13:50** Peetri plats 3-23, 20308 Narva, 4. korrus, Linnamajandusameti direktori kabinetis nr 5.

Hankija võimaldab viibida pakkujatel pakkumuste avamise juures. Pakkujate esindajad peavad olema valmis tõendama volituste olemasolu. Esindusõigust kontrollitakse!

12. Hindamiskriteerium: Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga pakkumus (RHS § 85 lg 4).

13. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine:

13.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused juhul, kui:

- a) kõikide pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse;
- b) kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse;
- c) hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks (Hankija eelarveliste vahendite kärpimine vms);
- d) hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks Hankijast sõltumatutel põhjustel.

13.2. Juhul, kui kõik esitatud pakkumused ületavad hanke eeldatavat maksumust, on Hankijal õigus sõlmida hankeleping peale lisafinantseerimise saamist. Lisafinantseerimise saamata jäämisel on

hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta (RHS § 116 lg 1 p 1).

14. Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine: Hankijal on õigus tunnistada riigihankemenetlus omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui hankemenetluse kestel on hankijale saanud teatavaks asjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hankelepingu sõlmimise esitatud tingimustel, samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 73 lg 3 p 6).

15. Tööde teostamise tähtaeg on hiljemalt **5 kuud peale lepingu sõlmimist**.

16. Hankelepingu olulised tingimused:

Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile (HD Lisa 8).

Tööd võetakse vastu ja tasutakse ühes osas. Ette antud lepingutingimused pole läbiräägitavad.

17. Hankelepingu sõlmimine:

Hankeleping allkirjastatakse **5 (viie) tööpäeva jooksul** pakkujatele pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse väljasaatmise päevast arvates. Juhul, kui pakkuja pole eelnimetatud tähtaja jooksul teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

Veebilehehanke eest vastutav isik: Andrei Korol, Narva LV Linnamajandusameti varade osakonna peaspetsialist, tel. 359 9197, e-post: andrei.korol@narva.ee

Lisad:

- Lisa 1. Pakkuja kinnitus
- Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri (vajadusel)
- Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri (vajadusel)
- Lisa 4. Alltöövõtja nõusolek (vajadusel)
- Lisa 5. Tehniline kirjeldus
- Lisa 6. Pakkumuse maksumustabel
- Lisa 7. Teostatud tööde loetelu
- Lisa 8. Hankelepingu projekt

Lisa 1. Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Riigihanke nimetus: Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd
Menetlusliik: veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

PAKKUJA KINNITUS

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 95 lg 1, lg 4 p 8 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankekutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud hankekutsega ja selle lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mitte-nõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankekutsele mitte-vastav.
5. Meil on olemas kõik Töövõtulepingu täitmiseks vajalike intellektuaalsete omandite õigused ning et oleme tutvunud kohapeal kõikide pakutud objektidega. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks piisav.
6. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
7. Meie pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Ärinimi:	
Äriregistri registrikood	
Tegevuskoha aadress:	
Telefon:	
E-posti aadress:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 2. Pakkuja esindaja volikiri

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Riigihanke nimetus: Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd
Menetlusliik: veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI

Käesolevaga volitab _____ (*pakkuja ärinimi*) _____ (*volitaja nimi ja ametikoht*) **isikus** _____ (*volitatava ees- ja perenimi ning isikukood*) **olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: _____

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allakirjutamiseks ning on antud ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3. Ühispakkumuse volikiri

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Riigihanke nimetus: Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd
Menetlusliik: veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

ÜHISPAKKUMUSE VOLIKIRI

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

Jrk	Pakkuja nimi	Pakkuja registrikood	Pakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri
1.					
2.					

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Pakkuja nimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Allkirjaõigusliku isiku allkiri	

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, esindades ühispakkujaid suhetes hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 4. Alltöövõtja nõusolek

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Riigihanke nimetus: Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd
Menetlusliik: veebilehehange/ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

ALLTÖÖVÕTJA NÕUSOLEK

Käesolevaga _____ (*alltöövõtja, kelle kvalifikatsioonile tuginetakse, ärinimi*)

_____ (*äriregistrikood*) **tõendab, et on andnud** _____
(*pakkuja ärinimi*) **nõusoleku osaleda ülalnimetatud hankelepingu täitmisel** _____
_____ (*tööde liik*) **osas alltöövõtjana.**

Alltöövõtja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 5. Tehniline kirjeldus

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet

Riigihanke nimetus: Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd

Olemasolev olukord

Hanke objektiks on sotsiaalasutuse hoone aadressil M.Maslovi tn 3a, Narva. Hoone esmane kasutuselevõtt toimus 1962. aastal. Aastatel 2011 – 2012 hoone rekonstrueeriti vastavalt OÜ Dekoraator koostatud ehitusprojektile „Laste varjupaiga fassaadi, avatäidete ja katuse projekteerimise ehitusprojekt“, töö nr 07-11. Aastal 2020 tehti hoones ühisköögi ehitustööd vastavalt OÜ IRMARI koostatud ehitusprojektile „M.Maslovi tn 3a hoone 1. korruse siseruumide Narva linna sotsiaalasutuste ühisköögi rekonstrueerimine“, töö nr 166.10.15. Rekonstrueerimise ehitusluba väljastati 22.04.2016 Narva Linnavalitsuse 06.04.2016 korralduse nr 436-k alusel (ehitusluba kehtib viis aastat). On olemas OÜ Dekoraator 21.03.2017 koostatud M.Maslovi tn 3a, Narva linn, piirdeaia ja väravate ehitusprojekt (Töö nr 072017. Staadium: eelprojekt) (ehitusluba on kehtetu).

Hanke eesmärk

Hanke eesmärk on Narva Sotsiaaltöökeskuse aadressil Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööde tegemine vastavalt seadustest, määrustest ja normidest tulenevatele nõuetele.

Tööde alusdokumendid ja üldised nõuded

Tööd (sh ehitusprojekti korrigeerimine, elektri- ja ehitustööd) peavad olema tehtud lähtudes hankeobjekti tehnilisest iseloomustusest, kõikidest asjakohastest õigusaktidest, kehtivatest normidest ja standarditest.

Kvaliteedinõuete osas tuleb järgida RYL ning RT kartoteegi normatiive, juhiseid ja tootekartoteeke või muid samaväärseid kvaliteedinõudeid sätestavate dokumentide nõudeid.

Kõik tööde käigus kasutatavad materjalid ja seadmed peavad olema Eestis sertifitseeritud, omama kemikaali ohutuskaarti, olema kooskõlastatud tellijaga enne tööde algust ning vastama projektidele, ekspluatatsiooni tingimustele ja nõuetele.

Tööde tegemisel tuleb järgida head ehitustava ning ei või tekitada ohtu inimese elule, tervisele, varale või keskkonnale.

Töövõtu maht

1. Tööde eelsed vajalikud uuringud (sh geodeetilised uuringud), mõõtmete täpsustamine kohapeal, mõõdistused ja muud projekteerimise eelsed toimingud ja tööd (sh tehnovõrkudega topograafilise plaani koostamine) ning vajadusel tehnovõrkude valdajatelt vajalike tehniliste tingimuste taotlemine ja saamine.

2. Olemasoleva projekti edasi arendamine põhiprojekti staadiumisse. Projektis esitatud lahenduste, sõlmede ja lõigete kontrollimine ning vajadusel nende muutmine vastavalt kehtivatest määrustest ja normidest tulenevatele nõuetele, lähteülesannele projekteerimist või projektlahenduste lõpuni väljatöötamine, sh:

2.1 projektlahenduses lõpuni välja töötada eritranspordi, veoautode sissesõit ja jalgteed Narva Sotsiaaltöökeskuse territooriumile pääsemiseks, sh teede katendid, tiibväravate ning jalgväravate paigaldamise koht, muud kaasnevad lisatööd;

2.2 elektrivarustuse (sh väravate automaatika, elektrilukud ja fonolukk ning ka eraldiseisev videokaamera) projektlahendus lõpuni välja töötada; ette näha väravate välisvalgustus; juhtimisseadmete paigaldamise koht kooskõlastada tellijaga ja Narva Sotsiaaltöökeskuse esindajaga;

2.3 piirdeaia ehituse kohal pinna planeerimine, et tagada piirdeaia kõrgus ühel tasemel;

2.4 muude vajalike projektlahenduste väljatöötamine hanke eesmärgi saavutamiseks.

3. Tööde maksumuse kalkulatsiooni ja tööde ajakava koostamine. Projekti mahus peab olema üheselt määratud kõigi tehtavate tööde maht koos ehitustööde arvestusliku maksumusega ning nõutavad kvaliteeditasemed.
4. Tehnovõrkude kaitsevööndite valdajatelt ja maaomanikelt ehitustööde läbiviimiseks nõusoleku saamine.
5. Ehitusprojekt peab olema sellise tehnilise taseme ja detailsusega, mis võimaldab selle järgi ehitada.
6. Korrigeeritud projekt tuleb kooskõlastada tellija, Narva Sotsiaaltöökeskuse esindaja, Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti ning tehnovõrkude valdajatega, lõplik esitamise tähtaeg on 50 päeva lepingu sõlmimise kuupäevast alates;
7. Ehitustöödeks vajalike ja seadustega ettenähtud tööjooniste ja –kirjelduste koostamine.
8. Töövõtu mahtu kuuluvad M.Maslovi tn 3a sotsiaaltöökeskuse piirdeaia ehitustööd, sh:
 - 8.1. olemasoleva piirdeaia lammutus, tööde käigus tekkivate jäätmete utiliseerimine;
 - 8.2. piirdeaia ehituse kohal pinna planeerimine;
 - 8.3. võsa raiumine planeeritavast piirdeaia ühe meetri kaugusel mõlemalt poolt;
 - 8.4. vastavalt projektile uue keevitatavatest tüüppaneelidest Nylofor® piirdeaia ehitus (sh vundamendid, värav ja jalgväravad, lukud jne);
 - 8.5. eritranspordi, veoautode sissesõit ja jalgte ehitamine, muud kaasnevad lisatööd;
 - 8.6. piirdeaiale eemaldatavate lisapaneelide paigaldamine, et piirata kõrvaliste isikute pääsu Raudtee tn 17 ja Spordi tn 6 hoonete vahelisse läbikäiku.
9. Elektritööd, sh tiibväravaautomaatika, jalgväravaautomaatika, videofonosüsteem, videovalve ja värava LED valgustite, elektriseadmete (sh vajadusel elektrikilbid), juhtimisseadmete ja installatsiooni materjalide (kaablid, juhid jms) paigaldamine, elektritoitega ühendamine. Enne paigaldamist teha valgustuse arvutus ja selle põhjal valida vastavalt valgustusnormidele värava LED valgustid (valgusti tüüp kooskõlastatakse enne tööde tegemist tellija ja Narva Sotsiaaltöökeskuse esindajatega).
10. Ehitusprahi regulaarne koristus ning ehitusjärgne koristus tagamaks ehitusjääkide täieliku kõrvaldamise ka varjatud kohtadest.
11. Ehitustööde käigus kahjustatud kohtade taastamine ja parandamine (krohvimine, värvimine jms), kõigi olemasolevate kommunikatsioonide ja rajatiste toimimise tagamine, kaitsmine ja vajadusel ümbertõstmine ning ehitustööde lõpetamise järel objekti lähedal asuva territooriumi (sh kõnni- ja juurdepääsuteed) heakorrastamine, haljasalade taastamine jms.
12. Projekti koosseisus elektrooniliselt ehitusteatis ehitisregistri veebilehel taotlemine (sh vormistamine).
13. Tööde mahtu kuuluvad ka kõik vajalikud toimingud, sh vajalike mõõdistuste tegemine, katsete tegemine, seadmete ja süsteemide reguleerimine, vajadusel elektripaigaldise audit, valgustiheduse mõõtmised, paigaldatud seadmete testimine, personali koolituste läbiviimine, täitedokumentatsiooni koostamine ja muu. Sealhulgas digitaalsete täite- ja teostusjooniste koostamine, tehnohoolduskava üleandmine (koos hooldusväljade näitamisega) vastavalt paigaldatud süsteemile, seadmetele ja kasutatud materjalidele, tööde tegemiseks ja edaspidiseks hoone ekspluatatsiooniks vajalike lubade, dokumentide, kooskõlastuste ja teatiste hankimine, vajalike andmete elektrooniline sisestamine ehitisregistri kaudu lubade saamiseks, ehk kõik, mis on vajalik hanke edukaks täitmiseks. Töövõtja kannab kõik eelnimetatud tööde tegemiseks seotud kulud, sealhulgas ehitusaegsed kommunaalkulud (elekter, vesi ja muud).
14. Vastutus kogu ehitusobjektile toimuva tegevuse ja ohutuse üle lasub töövõtjal. Töövõtja vastutab ehitusobjektile väärtuste säilimise eest kuni objekti lõpliku üleandmiseni tellijale.
15. Kõik muud projektidega ettenähtud ja hanke eesmärgi täitmiseks kaasnevad ehitustööd (kõik vajalikud lisatööd).

Tööde tähtajad

Tööde täitmise tähtaeg on hiljemalt **5 kuud peale lepingu sõlmimist**.

Enne tööde algust tuleb lahti kirjutada erinevate tehtavate ehitustööde ajakava ja kooskõlastada see tellijaga, hooldus- ja valveteenust osutava ettevõttega ning Narva Sotsiaaltöökeskuse esindajaga. Ehitustööd loetakse lõppenuks vajalike lubade kooskõlastuste hankimisega ja vajadusel ehitise kasutusloa saamisega.

Erinõuded

Lammutustööde käigus tekkinud jäätmed peavad olema likvideeritud ja utiliseeritud vastavalt kehtivale

jäätmeseadusele. Tellijale esitatakse ehitusjäätmete nõuetekohast käitlemist tõendav dokument (jäätmete deklaratsioon).

Hankija nõuab kehtestada lõpetatud töödele ja paigaldatud toodetele garantii 2 aastat.

Dokumentatsioon

1. Dokumentatsioon peab vastama järgmistele nõuetele: andma hanke kohta selget, üheselt mõistetavat, kindlat ja täielikku teavet; dokumendi koostanud, kontrollinud ja kinnitanud isikute perekonnanimed ja allkirjad.
2. Enne tööde üleandmist esitatav lõplik dokumentatsioon peab sisaldama järgmisi materjale (kuid võib sellega mitte piirduda):
 - teostusdokumentatsioon eesti keeles - teostusjoonised, kuhu on kantud seadmed ja nende markeeringud; ühenduskohtade asukohad ja markeeringud jt (2 eks.);
 - sertifikaadid, deklaratsioonid hanke materjalide vastavuse kohta ja muud materjalide kvaliteeti tõendavad dokumendid eesti keeles;
 - tehtud tööde aktid;
 - eestikeelsed kasutus- ja hooldusjuhendid;
 - ehituspäevikud;
 - kaetud tööde aktid;
 - kontrollmõõtmiste protokollid;
 - vajadusel elektripaigaldise audit ja muud vajalikud dokumendid.
3. Dokumentatsioonile peab olema lisatud esitatavate dokumentide nimestik nummerdatud lehekülgedega.

Täitedokumentatsioon tuleb koostada ja esitada tellijale 2 (kahes) eksemplaris + digikujul.

Muud tingimused, mida tuleb pakkumuse tegemisel ja tööde tegemisel arvestada

1. Pakkumuses tuleb arvestada kõikide tööde tegemisega, mis on vajalikud hankedokumentides ja selle lisades kirjeldatud eesmärgi täitmiseks kuni ehitusobjekti ja hankedokumentides kavandatud tööde täieliku valmimiseni ja üleandmiseni hankijale. Kõik konstruktsioonide ja süsteemide eesmärgipäraseks tõrgeteta töötamiseks vajalikud tööd või tooted, mis ei ole kajastatud pakkumuses, kuid milleta ei ole võimalik tagada lõppeesmärki, loeb hankija tööde koostisosaks, mille eest täiendavalt maksma ei pea.
2. Pakkumuses tuleb arvestada ka nende töödega, mis ei ole hankedokumentides otseselt kirjeldatud, kuid on vajalikud teha tulenevalt ehitusobjekti tegelikust olukorrast ja seisundist. Hankija eeldab, et pakkuja on objekti olemasoleva olukorraga tutvunud ning oma pakkumuses arvestanud kõikide vajalike töödega, tuginedes tööde vajaduse ja hinna määramisel oma professionaalsusele ja sarnaste tööde kogemusele. Pakutu suhe tegelikkusesse on pakkuja risk.
3. Pakkumuses tuleb arvestada nende tööde tegemisega, mis ei ole hankedokumentides otseselt kirjeldatud, kuid tulenevad kehtivatest õigusaktidest, tehnilistest normidest, standarditest ja vastavate ametkondade nõuetest.
4. Hankedokumentides kirjeldatud eesmärgi täitmiseks vajalike tööde mahtude määramine on pakkuja kohustus. Juhul, kui hankedokumentide või selle lisades on esitatud konkreetseid tööde mahud, tuleb lugeda neid informatiivseteks ning pakkumuses tuleb arvestada tegelike vajalike tööde mahtudega.

Märkused:

1. Töövõtja kohustuseks on ehitustööde käigus hankija vajaduste ja soovide väljaselgitamine ja nendega arvestamine. Juhul, kui hankija soovid ei ole otstarbekad või ei vasta kehtivatele seadustele ja normidele, kohustub töövõtja andma hankijale professionaalse selgituse ja hinnangu ning võimalusel leidma lahenduse, mis rahuldaks hankija soove ja ei oleks vastuolus kehtivate normide ja seadustega. Töövõtja ei ole kohustatud sisse viima selliseid hankija parandusi, mis lähevad vastuollu kehtivate seaduste ja normidega.

Lisa 6. Pakkumuse maksumustabel

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Riigihanke nimetus: Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd
Menetlusliik: veebilehehange/ ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

Pakkumuse maksumustabel

nr	Kulugruppide nimetused ja tööde kirjeldused	Mööd- ühik	Kogus	Ühiku hind	Kokku maksumus (eurodes)
1.	Projekteerimistööd (sh vajalikud mõõdistused, geodeetilise alusplaan koostamine jms)	objekt	1		
2.	Ehitustööd, sh:				
2.1	Ettevalmistustööd (lammutus ja muud)	objekt	1		
2.2	Pinna planeerimine	objekt	1		
2.3	Uue piirdeaia ehitamine	objekt	1		
3.	Elektritööd (sh tiibväravaautomaatika, jalgväravaautomaatika, videofonosüsteem, videovalve, juhtimisseadmete, värava LED valgustite paigaldamine jms)	objekt	1		
4.	Ehitusobjekti koristus ja ehitusjäätmete äravedu jäätmekäitluskohta, heakorra ja haljastuse taastamine	objekt	1		
	Maksumus kokku (km-ta)				
	Käibemaks (20%)				
	Kogumaksumus (km-ga)				

Märkused:

1. Pakkumise hind sisaldab ka nende tööde tegemise kulusid, mis ei ole küll otseselt kirjeldatud hankekutses ega näidatud pakkumuse maksumustabelis, kuid mille tegemine on mõistlikult vajalik lepingu eesmärgi saavutamiseks. Kõik sellised tööd oleme nõus teostama ilma pakkumuse hinda muutmata.

2. Juhul, kui kõik esitatud pakkumused ületavad hanke eeldatavat maksumust, on Hankijal õigus sõlmida hankeleping peale lisafinantseerimise saamist. Lisafinantseerimise saamata jäämisel on hankijal õigus teha põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta (RHS § 116 lg 1 p 2).

Pakkuja peab tutvuma objektiga kohapeal, tegema vajalikud mõõtmised ja määrama töömahud.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 7. Teostatud tööde loetelu

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet
Riigihanke nimetus: Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd
Menetlusliik: veebilehehange/ ehitustööd

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

LOETELU VIIMASE KOLME AASTA (2018-2020) JOOKSUL TEOSTATUD ANALOOGSETE LEPINGUTE KOHTA

Teostaja (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Tellija nimi, <u>kontaktandmed</u>	Täidetud lepingute ese	Teostamise aeg ja koht	Maksumus (eurodes, ilma käibemaksuta)

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et nimetatud tehingud on teostatud korrektselt, sõlmitud lepingute ning hea tava kohaselt.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 8. Hankelepingu projekt

TÖÖVÕTULEPING nr _____

Kuupäev digiallkirjas

1. LEPINGU POOLED

Tellija

Nimi

Asutuse registrikood

Asukoht

Telefon

E-post

Esindaja

Esinduse alus

Narva Linnavalitsuse

Linnamajandusamet

75039729

Peetri plats 3, 20308 Narva

+ (372) 359 9155

linnamajandus@narva.ee

Jelena Skulatšova, direktor

Ameti põhimäärus

Töövõtja

Äriniimi

Äriregistrikood

KMKR

Asukoht

Esindaja

Esinduse alus

Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks veebilehehanke „Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd“ (_____.2021.a. hanketeade nr __ Narva linna veebilehel) tulemused (LMA XX.XX.2021 hankekomisjoni protokoll), olles kokku leppinud alljärgnevas:

2. LEPINGU ESE

2.1. Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi: Leping) esemeks on **„Narva Sotsiaaltöökeskuse Maslovi tn 3a piirdeaia projekteerimis- ja ehitustööd“** hanke raames hankedokumentides fikseeritud mahus ja tingimustel, samuti muud nimetatud hanke eesmärgiga seotud ning sellest tulenevad tööd ja toimingud kuni Tööde lõpliku vastuvõtmiseni Hankija poolt, samuti garantiiaegsed toimingud (edaspidi nimetatud Tööd) vastavalt Lepingu dokumentidele ja Tellija juhisteile.

2.2. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, Hankedokumendid koos hankemenetluse käigus antud selgitustega, VÕS, Eesti Vabariigis kehtivad eeskirjad ja standardid ning muud Lepingu esemeks olevaid asju käsitlevad tehnilised dokumendid. Lepingu raames termin "Leping" hõlmab endas kõiki eelnevalt loetletud dokumente, kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti.

2.3. Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

2.4. Lepingu tõlgendamisel ja täitmisel juhinduvad Pooled lisaks hanke alusdokumentides, Töövõtja poolt esitatud pakkumuses ka muudest ehitustegevust reglementeerivates õigusaktides ja Eesti Vabariigis avaldatud ehitusvaldkonna standardites sätestatust.

2.5. Tööde maht ja Tööle kehtestatud nõuded on toodud hinnapakkumuste veebilehehanke hankedokumentides, tehnilises osas eelkõige tehnilises kirjelduses. Tööde kavandamisel ja teostamisel tuleb lähtuda Lepingu dokumentides esitatud nõuetest. Töövõtja on kohustatud ilma

täiendava kompenseerimiseta Tellija poolt tegema ka kõik Töö nõuetekohaseks teostamiseks vajalikud projekteerimis-, ehitus- ja abitööd, samuti muud tööd ja võtma võimalikud ehitusriskid Tellija eesmärgist lähtudes, millistele ei ole otseselt viidatud Lepingus ja selle dokumentides, kuid millised on, tulenevalt veebilehehankest, Töövõtja ametialasest professionaalsusest ja heast ehitustavast, vajalikud Töö nõuetekohaseks teostamiseks ja ehitusobjekti kasutusele võtmiseks.

2.6. Töövõtja kinnitab, et ta omab töö teostamiseks vajalikke töövahendeid, kvalifitseeritud tööjõudu ning tal on kogemused Lepingu dokumentidega kirjeldatud Tööde teostamiseks.

2.7. Käesolevaga Töövõtja kinnitab, et ta on täielikult teadlik kõikidest Töoga seonduvatest õigusaktidest, kehtestatud ehituseeskirjadest, -normatiividest ja –standarditest, ametkondlikest määrustest ja muudest dokumentidest ning kohustub neid täitma kõrvalekalduvisteta ja ilma Tellijalt täiendavat hüvitist nõudmata.

3. LEPINGU DOKUMENDID

3.1. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Leping oma lisadega, kogu Tellija hankedokumentatsioon, Eesti Vabariigis kehtivad standardid, Eesti Vabariigis kehtivate seaduste (sh jäätmeseadus), õigusaktide, määruste, normide ja juhendite sätteid, KOV õigusaktide sätteid, sh Narva Linnavolikogu 17.05.2012 määrus nr 8 „Narva jäätmehoolduseeskiri“, Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrus nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri“, teised Narva linnas kehtivad Narva Linnavolikogu määrused, muud kehtivad õigusaktid, vastava valdkonna hea tava.

3.2. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ning Lepingu muudatustest, milles kirjalikult lepitakse kokku pärast käesolevale Lepingule allakirjutamist.

3.3. Käesolevale Lepingule on Lepingu sõlmimisel lisatud järgmised lisad:

3.3.1. Lisa 1. Lepingu eelarve (HD Lisa 6);

3.3.2. Lisa 2. Tehniline kirjeldus (HD Lisa 5).

4. LEPINGU TÄHTAJAD

4.1. Leping jõustub selle sõlmimise kuupäeval ja kehtib kuni Poolte kõigi vastastikuste kohustuste täitmiseni, kaasa arvatud garantiiperiood; edaspidi ka Lepingu täitmise tähtpäev.

4.2. Töövõtjal on kohustus alustada Tööde teostamist kohe pärast Lepingu jõustumist.

4.3. Ehitustööde täitmise tähtaeg on hiljemalt **5 kuud peale lepingu sõlmimist**.

4.4. Käesolevas lepingus sätestatud tähtajad on Töövõtjale siduvad ning nende mittejärgimisel võib Tellija kohaldada Lepingu p-s 9.3 nimetatud leppetrahve.

5. TÖÖDE ÜLEANDMINE

5.1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub ühes osas, sellekohase üleandmis-vastuvõtmisaktiga, peale Töövõtja kõigi Lepinguliste kohustuste täitmist.

5.2. Ehitustööd loetakse lõpetatuks pärast Tellija poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja hanke eesmärgi saavutamiseks kogu vajaliku dokumentatsiooni saamist. Tööde üleandmise kohta esitatud akti allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale üleantud Tööde maksumust **masintöödeldav e-arve**.

5.2.1. Tööde üleandmise vormistamiseks esitab Töövõtja, Tööde lõplikule teostamisele järgneva töönädala jooksul, Tellijale enda poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti kahes eksemplaris. Tellija esindaja kirjutab teostatud tööde aktid alla hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Pretensioonide olemasolul või puuduste avastamisel informeerib Tellija Töövõtjat nendest hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul, arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Juhul, kui Tellija vaidlustab osaliselt akteeritud ehitustööde mahtu ja kvaliteeti, kinnitab Tellija koos pretensiooni esitamisega akti selle osa, mille kohta Tellija esindajal ei ole pretensioone.

5.3. Maksed Töövõtjale tasutakse vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti alusel koostatud e-arvele 15 päeva jooksul e-arve kättesaamisest arvates.

6. LEPINGU HIND

- 6.1. Lepingu hind (edaspidi ka Tööde maksumus) on _____ (_____) eurot, millele lisandub käibemaks ehk _____ (_____) eurot koos käibemaksuga. Töövõtja kinnitab, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole hanke alusdokumentides kirjeldatud, kuid mis on tuginedes heale ehitustavale ja pakkuja professionaalsusele vajalikud hankedokumentides kirjeldatud tööde nõuetekohaseks teostamiseks.
- 6.2. Lepingu hind on Töövõtjale siduv. Töövõtjal ei ole õigust nõuda mingite kulude hüvitamist lisaks Lepingu hinnale. Seega on Lepingu hind lõplik, olles sõltumatu Töövõtja maksu- või muude avalik-õiguslike rahaliste kohustuste võimalikust suurenemisest. Ka maksuriske kannab täies ulatuses Töövõtja.
- 6.3. Vastutus Lepingu hinna kujundamisel tehtud töömahtude arvestuste õigsuse eest lasub Töövõtjal ja arvestusvigadest tingituna ei kuulu Lepingu hind muutmisele. Punktis 6.1. nimetatud Lepingu hinna eest kohustub Töövõtja teostama omal riisikol kõik Tööd ettenähtud tähtaegadeks vastavalt Lepingu tingimustele. Lepingu hind on Pooltele lõplik ja siduv kogu Lepingu perioodil.
- 6.4. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tellijalt ettemaksu tegemist. Tellija tasub Töövõtjale arveldusarvele teostatud Tööde eest ühes osas Tellija poolt allkirjastatud Tööde kirjaliku üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud e-arve alusel.
- 6.5. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva jooksul alates vastava e-arve kättesaamisest Tellija poolt.
- 6.6. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate Töö kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Lisatöö eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 6.7. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Juhul kui teostatud töodes on puudusi, teostatud tööd ei vasta Lepingule, tehnilisele kirjeldusele, kehtestatud ehituseeskirjadele, -normatiividele ja –standarditele või kehtivale seadusandlusele, siis kohustub Töövõtja vastavad puudused omal kulul kõrvaldama. Peale puuduste kõrvaldamist toimub Poolte poolt tööde täiendav ülevaatus, aktsepteerimine ja vastava e-arve vastuvõtmine. Tasu muutub sissenõutavaks üksnes pärast aktsepteeritud vastuvõtmise-üleandmise akti alusel esitatud e-arve esitamisest alates 15. kalendripäeval.

7. POOLTE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

7.1. Töövõtja kohustused:

- 7.1.1. Juhinduma hankedokumentides esitatud tehnilises kirjelduses sätestamata tingimustes ja nõuetes kehtivatest normidest, heast projekteerimise tavast, oma kogemustest ja professionaalsusest. Parima tulemuse saavutamiseks peab Töövõtja konsulteerima erialaspetsialistidega, kasutades nende kogemusi ja professionaalseid nõuandeid.
- 7.1.2. Kindlustama Tööde teostamiseks vajalike registreeringute, lubade, litsentside, kooskõlastuste jm projekteerimistöödel nõutavate dokumentide olemasolu ning tasub nendega seotud kulud;
- 7.1.3. Koostama ja vormistama, vastavalt Lepingule ja Tellija juhiste, Tööde alustamiseks nõutavad dokumendid;
- 7.1.4. Sisestama elektrooniliselt vajalikud andmed ehitisregistri kaudu ehitusloa/ehitisteatise ja kasutusloa/kasutusteatise saamiseks;
- 7.1.5. Teostama Tööd, sh Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, vastavuses käesoleva Lepingu ja kehtivate õigusaktidega;
- 7.1.6. Järgima töö teostamisel Tellija huvisid ja eesmärgi kooskõlas käesoleva Lepinguga;
- 7.1.7. Juhinduma tööde teostamisel ehitusseadusest, selle alusel kehtestatud normidest ning EV kehtivatest kõrgendatud kvaliteedistandarditest;
- 7.1.8. Teostama Tööd Poolte poolt kokkulepitud tähtjaks ning andma nõuetekohaselt tehtud Tööd üle Tellijale vastava üleandmis-vastuvõtuaktiga;
- 7.1.9. Andma Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;

- 7.1.10. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid vastavalt Lepingu dokumentatsioonile ning vastutama Tööde teostamisel kasutatud materjali kvaliteedi eest;
- 7.1.11. Kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepingu alusel makstavat tasu;
- 7.1.12. Töövõtja kannab Tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisikot kuni Tööde lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt;
- 7.1.13. Arvestama Tellija juhiste Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama.
- 7.1.14. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
- 7.1.15. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Töövõtja pakumuses nimetamata alltöövõtjate kasutamine Töövõtja poolt on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul. Vastava kirjaliku nõusoleku olemasolul on Töövõtja kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatseb kasutada Lepingu täitmiseks. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, sh selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
- 7.1.16. 24 (kahekümne nelja) kalendrikuu jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, kõrvaldama Tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul kõik Töodes ilmnenud puudused (Töövõtugarantii);
- 7.1.17. Töövõtugarantiiga on hõlmatud ka need Töodes ilmnenud puudused, mis on tekkinud pärast juhusliku hävimise ja kahjustamise riisiko üleminekut Tellijale.
- 7.1.18. Töövõtja peab Tellijale tema esimesel nõudmisel tagastama dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on Tellijalt saanud.
- 7.1.19. Koristama ja vedama ära töömaal tekkinud ehitusprahi ning tagama heakorra tööde teostamise piirkonnas, hoidma tööde teostamise ajal korras ehitusplatsi ja selle vahetu ümbruse, hoidma sõidu- ja kõnniteed vabad ehitusmaterjalidest, jääkmaterjalidest; esitama Tellijale tõendi selle kohta, et käesolevas punktis nimetatud jäätmed on viidud selleks ettenähtud jäätmekäitluskohta;
- 7.1.20. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimuste mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest;
- 7.1.21. Järgima Tellija poolt kooskõlastatud Tööde teostamise tähtaegu;
- 7.1.22. Arvestama tööde teostamisel kehtivate tervisekaitsenõuetega;
- 7.1.23. Tagama Lepingu kehtivuse perioodil Tööde teostamiseks vajalike tegevuslubade, registreeringute, kooskõlastuste jm dokumentide olemasolu. Vajadusel hankima viivitamatult nõutavad litsentsid ja load omal kulul ja vastutusel;
- 7.1.24. Koostama ja vormistama nõutava täitedokumentatsiooni, sisestama elektrooniliselt vajalikud andmed ehtisregistri kaudu kasutusloa saamiseks;
- 7.1.25. Kooskõlastama koostatava dokumentatsiooni ja Tööd asjaomaste ametkondade ja asutustega;
- 7.1.26. Kasutama Tööde teostamisel vaid kvalifitseeritud tööjõudu. Kvalifikatsiooni vastavuse hindamisel lähtutakse kehtivast kutsestandardist;
- 7.1.27. Töövõtja kohustub kahe aasta jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, kõrvaldama Töodes esinevad puudused (Töövõtugarantii). Töövõtja kohustub kahe aasta jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, viima Töö vastavusse muutunud standardite ja õigusaktide nõuetega, mis takistavad Töö eesmärgipärast kasutamist;
- 7.1.28. Töövõtja tagastab Lepingu lõppemisele järgneva töönädala jooksul Tellijale dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on saanud.

7.2. Töövõtja õigused:

- 7.2.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 7.2.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms.);
- 7.2.3. Nõuda Tellijalt lisainformatsiooni ning täiendavaid alusandmeid, kui see on vajalik Lepinguga võetud kohustuste täitmiseks.

7.3. Tellija kohustused:

7.3.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud ja üleantud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;

7.3.2. Vastu võtma Töövõtja poolt üleantavad kvaliteetsed valmis Tööd Lepingus ette nähtud tähtajal.

7.4. Tellija õigused:

7.4.1. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde Lepingutingimustele mittevastavuse kõrvaldamiseks;

7.4.2. Tellijal on õigus ühepoolset muuta Töövõtja poolt teostatavaid töid ja mahtusid, teatud töö või hanke töövõtu mahust välja jätta või asendada, muid töövõtu osi sealjuures muutmata. Tellija poolt Tööde mahu ühepoolisel vähendamisel või Tööde asendamisel vähendatakse Lepingu Hinda tööde mahu vähendamise võrra, mis kalkuleeritakse, võttes aluseks pakkumuses märgitud tööde hinna. Juhul, kui pakkumises märgitud tööde hind, mida tahetakse võtta aluseks Töö mahu vähendamise kalkuleerimiseks, ei ole otseselt välja toodud, siis Töö mahu vähendamine või asendamine kalkuleeritakse materjalide keskmistest turuhindadest ning Poolte poolt kokkulepitud tööde mahtudest ja ühikuhindadest lähtudes;

7.4.3. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale mõistlik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja kulul;

7.4.4. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töödes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töödes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist.

7.4.5. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töödes on Tellijal õigus Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist.

7.4.6. Keelduda teostatud ja/või teostatavate Tööde eest tasumisest juhul, kui Töövõtja rikub lepingulisi kohustusi Tellija ees.

8. PUUDUSED TÖÖDES

8.1. Juhul kui teostatud töödes on puudusi, teostatud tööd ei vasta Lepingule, tehnilisele kirjeldusele, kehtestatud ehituseeskirjadele, -normatiividele ja –standarditele või kehtivale seadusandlusele, siis kohustub Töövõtja vastavad puudused omal kulul kõrvaldama. Peale puuduste kõrvaldamist toimub Poolte poolt tööde täiendav ülevaatus, aktsepteerimine ja vastava e-arve vastuvõtmine. Tasu muutub sissenõutavaks üksnes pärast aktsepteeritud vastuvõtmise-üleandmise akti alusel esitatud e-arve esitamisest alates 15. kalendripäeval.

9. VASTUTUS LEPINGU RIKKUMISE EEST, LEPPETRAHVID

9.1. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,5% makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30% hilinevad makse summast.

9.2. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.

9.3. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud Tööde tegemise või üleandmise lõpptähtaja ületamise eest leppetrahvi 0,1% Lepingu hinnast iga hilinevad kalendripäeva eest, kuid mitte üle 30% käesoleva Lepingu hinnast.

9.4. Igakordse lepingulise kohustuse rikkumise eest, mida ei ole Lepingu p 9.3 ja 9.5 nimetatud, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi kuni ühe (1) % Lepingu hinnast, kuid kokku mitte üle 30 % käesoleva Lepingu hinnast.

9.5. Igakordse lepingulise kohustuse rikkumise eest, millega kaasneb Lepingust taganemine õiguskaitsevahendina, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 10% Lepingu hinnast.

9.6. Lepingu punktide 9.3 - 9.5. kohaldamise aluseks olev lepingurikkumine fikseeritakse Tellija poolse Lepingu mittekohase täitmise aktiga. Leppetrahvi rakendamise korral on Tellija kohustatud teavitama Töövõtjat leppetrahvi nõudmisest hiljemalt neljateistkümne (14) päeva pärast kohustuse rikkumise avastamist.

9.7. Töodes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest.

9.8. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 9.3, 9.4. või 9.5. sätestatud korras arvutatud leppetrahvid kinni Töövõtjale makstavast tasust. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust nõuda Töövõtjalt Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist. Tellijal on õigus leppetrahvi tasaarvestada Töövõtjale tasumata arvetega Lepingu p-s 9.6 alusel koostatud akti alusel.

10. LEPINGU MUUTMINE

10.1. Lepingut saab muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel, lepingus või riigihangete seaduses sätestatud juhtudel. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

11. LEPINGU LÕPETAMINE

11.1. Leping jõustub sellele allakirjutamise hetkest. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste täieliku ja nõuetekohase täitmisega Poolte poolt garantiiaja ja garantiitööde teostamise möödumisel.

11.2. Muudatused ja täiendused Lepingule on kehtivad, kui need on sõlmitud kirjalikult ja alla kirjutatud Poolte volitatud esindajate poolt.

11.3. Tellijal on õigus Lepingust taganeda:

11.3.1. kui Töövõtja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma ning tööde lõpetamine tähtjaks muutub ilmselt võimatuks;

11.3.2. kui Töövõtja teeb töid aeglaselt ning tööde lõpetamine tähtjaks muutub ilmselt võimatuks;

11.3.3. kui Töövõtja teostab ehitustöid vastuolus Lepinguga, kehtestatud ehituseeskirjade, -normatiivide või –standardite või kehtiva seadusandlusega;

11.3.4. kui Töövõtja vaatamata Tellija juhiste ja märkustele teostab töid süstemaatiliselt ebakvaliteetselt, kasutab ebakvaliteetseid, ebaõigeid või mittenõuetekohaseid materjale, töövahendeid, seadmeid, tooteid, töövõtteid vms.;

11.3.5. kui Töövõtja rikub teisi Lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist Tellija nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul, mis ei või olla lühem kui seitse (7) päeva;

11.3.6. kui Töövõtja on maksejõuetu;

11.3.7. kui Töövõtja ei vii Lepingutingimustele mittevastavaid töid Lepingutingimustega vastavusse või viivitab oluliselt (üle kahekümne ühe (21) päeva) töö Lepingutingimustega vastavusse viimisega;

11.3.8. kui Lepingu täitmise ajal kaotavad Töövõtjale väljastatud ja lepinguliste tööde teostamiseks vajalikud registreeringud või tegevusload kehtivuse ja Töövõtja ei võta ette toiminguid nende pikendamiseks või uute väljastamiseks.

12. TEADETE EDASTAMINE

12.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema edastatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.

12.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressil muutmistest on pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, elektronposti (e-mail) kaudu.

12.3. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

13. LÕPPSÄTTED

- 13.1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, järgides head tava.
- 13.2. Vaidlused, mis tekkivad käesoleva Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahenda-takse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtus.
- 13.3. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 13.4. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.
- 13.5. Pooled nimetavad jooksvate küsimuste lahendamiseks, samuti Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks, kummaltki Poolt esindajad:

Tellija esindaja – Andrei Korol, Linnamajandusameti varade osakonna peaspetsialist,
tel. 359 9197, e-post: andrei.korol@narva.ee

Töövõtja esindaja –, tel _____, mob e-post:

- 13.6. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.

14. POOLTE ALLKIRJAD

Tellija esindaja:

(allkirjastatud digitaalselt)

Jelena Skulatšova
Narva Linnamajandusameti
direktor

Töövõtja esindaja:

(allkirjastatud digitaalselt)