

## Lugupeetud ettevõtjad

Käesolevaga teeb Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet Teile ettepaneku esitada pakkumus **Narva koolieelsete lasteasutuse Kaseke (Energia tn 4a ja 4b, 20304 Narva)** ja lasteasutuse **Kuuseke (Uusküla 18a, 20204 Narva)** evakuatsiooni välistreppide paigaldamiseks.

Riigihange [RHS § 16 lg 1: lihtmenetlus/ehitustööd]:

### **„L/a Kaseke ja Kuuseke evakuatsiooni välistreppide paigaldamine“**

Hankija: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet (reg. 75029820 ).

Hankelepingu eeldatav maksumus: **4809,0 euro (km-ta)/ 5770,8 euro (km-ga)**

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei.

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei.

Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri:

Kõrvaldamis-, kvalifitseerimis- ja vastavustingimus		Nõutav dokument
1.	Pakkujal puuduvad RHS § 38 lg 1 p-des 1-3 ning § 38 lg 2 p-s 4 sätestatud kõrvaldamisalused	Pakkuja esitab Lisa 1 kohaselt vormistatud kinnituse
2.	Pakkujal puuduvad pakkumuste esitamise tähtpäeval (ajutamata) riiklikud maksuvõlad Edukal pakkujal maksuvõlgade puudumist kontrollitakse täiendavalt hankelepingu sõlmimise päeval	Hankija kontrollib (ajutamata) riiklike maksuvõlgade puudumist avalikust andmekogust. Pakkuja täiendavaid <b>tõendeid ei esita.</b>
3.	Pakkuja omab ehitustööde teostamiseks vajalikke registreeringuid majandustegevuse registris RHS § 41 lg 3, EhS § 41 lg 1 ja MKM 04.10.2010 määruse nr 73 § 3 lg 1 tegevusala: <b>«ehitamine»</b> tegevusala täpne liigitus: <b>üldehituslik;</b>	Hankija kontrollib registreeringute olemasolu avalikust andmekogust. Pakkuja täiendavaid <b>tõendeid ei esita.</b>

### Lisatingimused:

Juhul, kui pakkuja soovib tugineda teise isiku kvalifikatsioonile (RHS § 40 lg 3 ja § 41 lg 6), lisatakse pakkumusele vastava isiku kirjalik nõusolek. Samuti peab pakkuja igakordselt märkima, millise kvalifitseerimistingimuse täitmiseks millise isiku kvalifikatsioonile tuginetakse. Pakkujatel on lubatud esitada ühispakkumus, riigihangete seaduses sätestatud tingimustel.

Kui käesolevas hankekutses ei ole sätestatud teisti, lähtutakse pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kontrollimisel, pakkujate kvalifitseerimisel, pakkumuste vastavuse kontrollimisel ning pakkumuste hindamisel riigihangete seadusest, arvestades alla riigihanke siseriikliku piirmäära jäävate hangete olemusliku eripäraga (RHS § 16 lg 1).

## Maksuvõlgade kontroll:

Maksuvõlgade kontroll toimub kaheetapiliselt:

- (a) Pakkumuste avamise tähtpäeva seisuga ning
- (b) Hankelepingu sõlmimise päeva seisuga (seejuures hankelepingu sõlmimise päeva määrab hankija).

Ülalnimetatata ajavahemikul esinev maksuvõlg ei oma pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamisel õiguslikku tähendust ega takista seega pakkuja edasist osalemist hankemenetluses.

HK p-s 2 märgitud hankemenetlusest kõrvaldamise ajaolude kontrollimisel lähtutakse RHS § 38 lg 1 p-s 4 antud maksuvõla definitsioonist selle erisusega, et maksuvõlgade kontroll toimub (lihtmenetlusega riigihanke eripärast johtuvalt) ainult riiklike maksukohustuste osas ning mitte hankemenetluse algamise (hanke kutse veebilehel avaldamise) päeva vaid pakumuste avamise tähtpäeva seisuga. Lisaks kontrollitakse riiklike maksude osas võlgnevuste puudumist hanke-lepingu sõlmimise päeval.

Juhul, kui (riikliku) maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates pakumuste esitamise tähtpäevast, esitab pakkuja tõendi(d) selle kohta, et maksuvõla tasumine on täies ulatuses tagatud.

Ehitustööde lühikirjeldus: Ehitustööde lühikirjeldus on antud tehnilises kirjelduses (Lisa 3).

Hankekutse ja dokumentide väljastamine: dokumendid on avalikult kättesaadav Narva liina veebilehel [www.narva.ee](http://www.narva.ee).

Hankekutse ja dokumentide väljastamine: Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankekutsele ja sellele lisatud dokumentidele. Dokumendid on avalikult kättesaadavad Narva linna veebilehel [www.narva.ee](http://www.narva.ee)

Huvitatud isikute registreerimine: Huvitatud isikutel on võimalus ennast veebilehel hankekutse saanud isikuna registreerida, avaldades hankijale oma kontaktandmed. Hankekutse ja sellele lisatud dokumendid elektroonselt välja võtnud isikute registreerimine toimub elektronposti teel teate edastamisega.

Vastav teade tuleb vormistada Lisa 4 kohase kinnituseks ning edastada järgnevale elektronposti aadressile: [irena.weis@narva.ee](mailto:irena.weis@narva.ee), misjärel hankija kinnitab registreerimisteate kättesaamisest registreerimisteate esitanud isikut. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side korrapärase toimimise eest. Registreerimisteate edastanud huvitatud isik on kohustatud veenduma, et hankija on registreerimisteate kätte saanud.

Registreerimine pole pakumuse esitamise eelduseks, kuid hankekutse kättesaamise registreerimata jätmisel ei vastuta hankija huvitatud isiku informeerimiskohustuse nõuetekohase täitmise eest.

Pakumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik: Pakumuse hind väljendada vastavalt ette antud vormile (Lisa 2) kogusummahinnana (*fixed price*) käibemaksuga ja ilma, iga objekti eraldi, täites seejuures kõik maksumusread. Täiendavate makse- ja lepingutingimuste esitamine on keelatud. Pakumuse rahaühikuks on euro.

Pakumuse koostamine ja esitamine: Pakkumus koostada eesti keeles, ühes eksemplaris, v.a. **Maksumus tabel - 2 eksemplaris**, kirjalikult ning esitada kinnises ja läbipaistmatus ümbrikus hankija asukohajärgsel aadressil.

Ümbrikule palume märkida pakkuja nimi, registrikood ning riigihanke nimetus: Lihtmenetlusega ehitustööde riigihange „**L/a Kaseke ja Kuuseke evakuatsiooni välistreppide paigaldamine**“

Hankija ei vastuta ümbriku vormistusnõuete täitmata jätmise korral pakumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakumuse enneaegse avamise eest.

Pakkumus peab olema koostatud selliselt, et ärisaladus või oskusteave, mida pakkuja ei soovi kolmandatele isikutele avaldada, oleks pakumusest võimalik vajadusel eristada. Sellekohane märge peab olema tehtud lehekülje ülaosas või märgistatud spetsiaalse templijäljendiga, viidates muuhulgas ka õiguslikule alusele, mille alusel asjakohane piirang on kehtestatud.

Pakumuse esitamise aeg ja koht: **hiljemalt 17.10.2012. a kell 10.00**

Peetri plats 5, 3. korrus, kabinet nr 304, 20308 Narva, Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti sekretärile.

Pakkumuse jõusolek: pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkumuste avamise aeg ja koht: **17.10.2012. a kell 10:30** Peetri plats 5, 3. korrus, kab.nr 301.

Hankija võimaldab viibida pakkujatel pakkumuste avamise juures. Pakkujate esindajad peavad olema valmis tõendama volituste olemasolu. Esindusõigust kontrollitakse!

Hindamiskriteerium: Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga, eelnevalt vastavaks tunnistatud, pakkumus (RHS § 50 lg 3).

Kõigi pakkumuste tagasilükkamine: Kui pakkumuste avamisel selgub, et kõik esitatud pakkumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, võib hankija kõik esitatud pakkumused tagasi lükata, kontrollimata eelnevalt pakkujate kvalifikatsiooni ja esitatud pakkumuste sisulist vastavust hanketingimustele (RHS § 49 lg 1 p 2).

Tööde teostamise tähtaeg: **60 kalendripäeva hankelepingu sõlmimisest arvates.**

Hankelepingu olulised tingimused:hankeleping sõlmitakse vastavalt lepinguprojektile (Lisa 4).

Ette antud lepingutingimused pole läbi räägitavad.

Hankelepingu sõlmimine:

Hankelepingu sõlmimise (allkirjastamise) päeval kontrollib hankija eduka pakkumuse esitanud pakkujal riiklike maksuvõlgade puudumist. Maksuvõlgade kontroll toimub MTA avaliku andme-kogu vahendusel.

Hankeleping allkirjastatakse hankija asukohajärgsel aadressil **3 (kolme) tööpäeva jooksul**, pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse pakkujatele väljasaatmise päevast arvates. Juhul, kui pakkuja pole eelnimetatud tähtaja jooksul teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

Hankija kontaktisik: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti Linnakeskkonna vanempetsialist Irena Weiss, tel 35 99 167, e-post [irena.weis@narva.ee](mailto:irena.weis@narva.ee)

Lasteasutuse kontakttelefonid: l/a Kaseke majanduse juhataja tel 35 92084;  
l/a Kuuseke – 35 91309;

Lisa 1. Pakkuja üldandmed -1 lehel

Lisa 2. Pakkuja kinnitus – 1 lehel.

Lisa 3. Pakkumuse maksumustabel – 2 lehel.

Lisa 4. Tehniline kirjeldus – 1 lehel.

Lisa 5. Registreerimisteade – 1 lehel.

Lisa 6. Hankelepingu projekt – 7 lehel.

Lisa 7. Joonised – 3 lehel.

**LIHTMENETLUSEGA TEENUSTE RIIGIHANGE**  
**" L/a Kaseke ja Kuuseke evakuatsiooni välistreppide paigaldamine "**  
**PAKKUJA ÜLDANDMED**

I. INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Ärinimi:	
Äriregistri registrikood	
Käibemaksukohustuslase reg.nr:	
Tegevuskoha aadress:	
Telefon:	
Faks:	
E-posti aadress:	
Kodulehekülg:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

II. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet  
Riigihanke nimetus: L/a Kaseke ja Kuuseke evakuatsiooni välistreppide paigaldamine  
Menetlusliik: RHS § 16 lg 1 [lihtmenetlus/ehitustööd]  
Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 38 lg 1 p-des 1-3 ja lg 2 p-s 4 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankekutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud hankekutsega ja selle lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mitte-nõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankekutsele mitte-vastav.
5. Meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankekutse sisu kohta ning tutvuda ehitusobjektiga. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on hankelepingu nõuetekoha-seks täitmiseks piisav.
6. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
7. Meie pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.
8. Kinnitame, et omame hankelepingu täitmiseks vajalikke intellektuaalse omandi õigusi.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

Lisa 3  
Pakkumuse maksumustabel

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet  
 Riigihanke nimetus: L/a Kaseke ja Kuuseke evakuaatsiooni välistreppide paigaldamine  
 Menetlusliik: RHS § 16 lg 1 [lihtmenetlus/ehitustööd]  
 Pakkuja nimi:  
 Pakkuja registrikood:

Nr	Kulugruppide nimetused ja tööde kirjeldused	Mõõt- ühik	Kogus		Kokku maksumus (eurodes)
<b>I</b>	<b>LASTEASUTUS KASEKE (4 trepi)</b>				
1.1	Ettevalmistustööd ja lammutusjäätmete vedu ja utiliseerimine	objekt	2		
1.2	Trepide paigaldamine	objekt	2		
1.3	Viimistlus tööd	objekt	2		
1.4	Muud tööd	objekt	2		
	Maksumus kokku (km-ta)				
	Käibemaks (20%)				
	<b>Kogumaksumus (km-ga)</b>				
<b>II</b>	<b>LASTEASUTUS KUUSEKE (1 trepp)</b>				
2.1	Ettevalmistustööd ja lammutusjäätmete vedu ja utiliseerimine	objekt	1		
2.2	Trepide paigaldamine	objekt	1		
2.3	Viimistlus tööd	objekt	2		
2.4	Muud tööd	objekt	1		
	Maksumus (I+II) kokku (km-ta)				
	Käibemaks (20%)				
	<b>Kogumaksumus (km-ga)</b>				
	<b>KOKKU I +II(km-ga)</b>				

Märkused: Pakkumise hind sisaldab ka nende tööde tegemise kulud, mis ei ole otseselt kirjeldatud pakkumuse kutse dokumentides ega näidetud detailes hinnapakumuses, kuid mille tegemine on vajalik Tellija eesmärgi saavutamiseks. Kõik sellised tööd oleme nõus teostama ilma pakkumuse hinda muutmata. Kõik tööd, mida pakkuja arvates pole pakkumuse maksumustabelis kajastatud, kuid on vajalikud ehitustööde korrektseks teostamiseks, tuleb lisada iga kulurühma lõpus asuvasse kulugruppi "Muud tööd", märkusega "Pakkuja täiendus".

Tööde tegemisel juhinduma kehtivatest Eesti Vabariigi õigusaktidest, normidest ja nõuetest.  
 Kõik kehtivate normatiivaktidega ettenähtud katsed teostab töövõtja ning nendega seotud kulud kannab töövõtja.

Kinnitame, et teostame detailses hinnapakumuses toodud tööd pakutud hindadega ning meie pakkumuse maksumus kokku ilma käibemaksuta on \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

### **Tehniline kirjeldus**

Hanke alus: Ida-Eesti Päästkeskuse ettekirjutused 5.10.2012 nr 7.2-2.3/1547-4 ja 12.11.2012 nr 7.2-6.3/2420-4.

1. Treptide paigaldamine vastavalt lisatud joonistele: 1/a Kaseke majades (Energia 4a ja 4b) - 4 trepi, 1/a Kuuseke - 1 trepp.
2. Töövõtja peab kooskõlastama lammutustööde teostamise aja asutuse juhatajaga
3. Enne treptide valmistamist täpsustada avade mõõtmed.
4. Tootja peab valima viimistluses kasutatavad värvid vastavalt olemasolevatele värvidele.
5. Ehitustöödel juhendatakse "Tarindi RYL2000, Vabariigi Valitsuse 27.oktoobri 2004.a.määrus 315 Ehitisele ja selle osale esitatavad tuleohutusnõuded" nõuetest.
6. Tööde tegemisel juhinduma kehtivatest EV õigusaktidest, normidest ja nõuetest.
7. Kõik kehtivate normatiivaktidega ettenähtud katsed teostab töövõtja ning nendega seotud kulud kannab töövõtja.
13. Töövõtja peab esitama materjali kvaliteeti tõendavad dokumendid ja sertifikaadid.
14. Viimistlustööd: seinte ümber trepi remont ja värvimine.

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet  
Riigihanke nimetus: L/a Kaseke ja Kuuseke evakuatsiooni välistreppide paigaldamine  
Menetlusliik: RHS § 16 lg 1 [lihtmenetlus/ehitustööd]

Huvitatud isiku nimi:  
Huvitatud isiku registrikood:

Käesolevaga palume registreerida meid pakkumuse esitamisest huvitatud isikuks. Kinnitame, et oleme kätte saanud hankekuutse ning selle lisad täies mahus.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Huvitatud isiku nimi ja registrikood: \_\_\_\_\_

Huvitatud isiku aadress, e-posti aadress, telefoni ja faksi number:

\_\_\_\_\_

Huvitatud isiku esindaja nimi: \_\_\_\_\_

## EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING nr \_\_\_\_

Sõlmitud \_\_.10.2013.a. NARVA linnas

### 1. LEPINGU POOLED

#### Tellija

Nimi

**Narva Linnavalitsuse**

**Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet**

Asutuse registrikood

75029820

Asukoht

Peetri plats 5, 20308 Narva

Telefon

(+372) 35 99 050

E-post

[info@narvaplann.ee](mailto:info@narvaplann.ee)

Esindaja

Peeter Tambu

Esinduse alus

Peaarhitekt (direktori asetäitja)

direktori ülesannetes

#### Töövõtja

Nimi

Äriregistri kood

MTR

Asukoht

Telefon

Faks

E-post

Arveldusarve pangas

Esindaja

Esinduse alus

*Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva ehitustööde töövõtulepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks lihtmenetlusega riigihanke „L/a Kaseke ja Kuuseke evakuatsiooni välistreppide paigaldamine“ (\_\_.\_\_.2013 hankekutse nr \_\_\_\_ Narva linna veebilehel) tulemused (ALPA \_\_.\_\_.2013 hankekomisjoni protokoll), olles kokku leppinud alljärgnevas:*

### 2. LEPINGU ESE

Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi: **Leping**) esemeks on **Narva L/a Kaseke ja Kuuseke evakuatsiooni välistreppide paigaldamine**, vastavalt Tellija juhiste ja Lepingu dokumentidele (edaspidi: **Tööd**).

2.1. Tööde maht ja ulatus on määratud Lepingu dokumentidega ning Tellija juhistega.

### 3. LEPINGU DOKUMENDID

3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, lihtmenetlusega hanke dokumentidele, Töövõtja pakkumusele, Tellija juhistele, ehitusseadusele, võlaõigus-seadusele, EV kehtivatele kõrgendatud kvaliteedistandarditele ja Lepingule lisatud dokumentidele.

3.2. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma all-kirjadega. Kõik lisad peavad olema varustatud kuupäevadega ning Poolte volitatud esindajate täielike nimede ja ametikohtade nimetustega.

3.3. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:

3.3.1. Tööde eelarve (Pakkumuse maksumustabel) – Lisa 3.



- 7.4. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Ülejäänud Tööde eest – peale lahkarvamuste lahendamist.

## **8. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED**

### **8.1. Töövõtja kohustused:**

- 8.1.1. Teostada kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulused. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotus Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepinguga eesmärgi saavutamiseks;
- 8.1.2. Koostama ja vormistama Tööde alustamiseks nõutavad dokumendid;
- 8.1.3. Anda Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
- 8.1.4. Kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepinguga alusel makstavat tasu;
- 8.1.5. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid vastavalt Lepinguga dokumendi-tatsioonile;
- 8.1.6. Vastutama Tööde teostamisel kasutatud materjali kvaliteedi eest;
- 8.1.7. Töövõtja kannab Tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisikot kuni Tööde lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt;
- 8.1.8. Arvestama Tellija juhustega Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepinguga kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t. mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama.
- 8.1.9. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud juhiste järgimise-est põhjustatud tagajärgede eest;
- 8.1.10. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepinguga kokkulepitud Tööd isiklikult. Alltöö-võtjate kasutamine Töövõtja poolt on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul. Vastava kirjaliku nõusoleku olemasolul on Töövõtja kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatses kasutada Lepinguga täitmiseks. Tellija ees jääb Lepinguga tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, sh selliste, mille tege-miseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
- 8.1.11. Tööpäeva lõpus koristama ja ära vedama Tööde teostamise käigus tekkinud jäätmed, järgides kehtivaid jäätmehooldusnõudeid;
- 8.1.12. Teostama 2 (kahe) aasta jooksul Tööde lõpliku vastuvõtmise hetkest alates Töodes avastatud puuduste ja vigade kõrvaldamiseks garantiiremonti ning likvideerima esile tulnud puudused ja vead Tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul. Tähtaja ületamise korral on Tellijal muuhulgas õigus nõuda leppetrahvi tasumist vastavalt Lepinguga punktides 10.5.-10.6. sätestatule ja/või kõrvaldada puudused ise või teha puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandate isikutele Töövõtja kulul;
- 8.1.13. Töövõtja kohustub 2 (kahe) aasta jooksul Tööde lõpliku vastuvõtmise hetkest alates, Tööde teostamisel kasutatud materjalides esiletulnud puuduste korral, asendama materjalid uute vastu Tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul. Vastasel korral on Tellijal õigus nõuda Lepinguga punktides 10.5.-10.6. sätestatud leppetrahvi tasumist ja/või asendada puudustega materjalid ise või teha puudustega materjalide asenda-mine kolmandate isikutele Töövõtja kulul;
- 8.1.14. Töövõtja ei vastuta vigade ja puuduste eest üksnes juhul, kui need tekkisid Tellija tahtliku tegevuse tagajärjel;
- 8.1.15. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest;
- 8.1.16. Järgima Tellija poolt kooskõlastatud Tööde teostamise Kalendergraafikus kokku-lepitud tähtaegu;
- 8.1.17. Tööde teostamisel juhinduma teesadusest ja selle alusel kehtestatud normidest ning EV kehtivatest kõrgendatud kvaliteedistandarditest;
- 8.1.18. Tööde teostamisel arvestama kehtivate tervisekaitsenõuetega;

- 8.1.19. Tagama Lepingu kehtivuse perioodil Tööde teostamiseks vajalike tegevuslubade, registreeringute, kooskõlastuste jm dokumentide olemasolu. Vajadusel hankima viivita-matult nõutavad litsentsid ja load omal kulul ja vastutusel;
- 8.1.20. Vajadusel koostama ja vormistama nõutava täitedokumentatsiooni, sh kasutusloa taotlemiseks nõutavad dokumendid;
- 8.1.21. Kooskõlastama Tööd asjaomaste ametkondade ja asutustega;
- 8.1.22. Kasutama Tööde teostamisel vaid kvalifitseeritud tööjõudu. Kvalifikatsiooni vasta-vuse hindamisel lähtutakse kehtivast kutsestandardist;
- 8.1.23. Töövõtja kohustub kahe aasta jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arva-tes, kõrvaldama Töodes esinevad puudused (Töövõtugarantii);
- 8.1.24. Töövõtugarantiiga on hõlmatud ka need puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltuma-tutel põhjustel pärast Tööde vastuvõtmist Tellija poolt;
- 8.1.25. Töövõtja kohustub kahe aasta jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, viima Töö vastavusse muutunud standardite ja õigusaktide nõuetega, mis takistavad Töö eesmärgipärast kasutamist;
- 8.1.26. Tagama Tellija eesmärgi saavutamine Töövõtja materjalidest ja riisikol;
- 8.1.27. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtava Tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle;
- 8.1.28. Töövõtja tagastab Lepingu lõppemisele järgneva töönädala jooksul Tellijale dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on saanud.

## 8.2. Töövõtja õigused:

- 8.2.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 8.2.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms);
- 8.2.3. Nõuda Tööde lõpptähtaja nihutamist juhul, kui Tellija pole õigeaegselt täitnud makse-kohustusi või kui tuleb Tellija soovil teostada lisatöid;
- 8.2.4. Esitada kirjalikult motiveeritud vastuväide, kui Tellija õigustamatult keeldub nõuete-kohaselt teostatud Tööde vastuvõtmisest.

## 9. **TELLIJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

### 9.1. Tellija kohustused:

- 9.1.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud ja vastuvõetud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 9.1.2. Vastu võtma Töövõtja poolt vastuvõtmiseks esitatud kvaliteetsed valmis Tööd ette-nähtud tähtjal;
- 9.1.3. 5 (viie) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, aktsepteerida või lükata tagasi Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt.

### 9.2. Tellija õigused:

- 9.2.1. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avasta-misel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
- 9.2.2. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale vajalik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtjaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;
- 9.2.3. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töodes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtjaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töodes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töodes on Tellijal õigus Leping üles öelda/taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist;
- 9.2.4. Keelduda Tööde eest tasumisest, kui Töövõtja ei täida endale Lepinguga võetud kohus-tusi.

## 10. **POOLTE VASTUTUS JA ESINDUS**

- 10.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras ja ulatuses.

- 10.2. Lepingus tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenouetekohase täimisega teisele lepingu Poolele tekitatud kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta vastutust tekitatud kahju ulatuses.
- 10.3. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,2% makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30% hilinevad makse summast.
- 10.4. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.
- 10.5. Töövõtja maksab Tellijale Tööde tegemise või üleandmise lõpptähtaja ületamise eest leppetrahvi 0,2% Lepingu hinnast iga hilinevad kalendripäeva eest, kuid mitte üle 30% käesoleva Lepingu hinnast.
- 10.6. Igakordse kõrvaldatava iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest maksab Töö-võtja Tellijale leppetrahvi 2% Lepingu hinnast, kuid kokku mitte üle 30 % käesoleva Lepingu hinnast.
- 10.7. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest maksab Töövõtja Tellijale leppetrahvi 30% Lepingu hinnast.
- 10.8. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise all mõistavad Pooled eelkõige lepingulise kohustuse olulist rikkumist, millega võib kaasneda Lepingu ülesütlemine õiguskaitsevahendina. Ühekordseks ja pöördumatuks lepingulise kohustuse rikkumiseks on muuhulgas ka Lepingu punktides 10.5. ja 10.6. nimetatud süstemaatilised rikkumised.
- 10.9. Lepingu punktide 10.5., 10.6. või 10.7. kohaldamise aluseks olev lepingurikkumine fikseeritakse Tellija poolse Lepingu mittekohase täitmise aktiga, mis tehakse Töö-võtjale kirjalikus või vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatavaks 5 (viie) tööpäeva jooksul akti koostamisest arvates.
- 10.10. Töodes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest.
- 10.11. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 10.5., 10.6. või 10.7. sätestatud korras arvatud leppetrahvi kinni Töövõtjale makstavast tasust. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust nõuda Töövõtjalt Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist.
- 10.12. Lepingu Pooled nimetavad tehniliste küsimuste lahendamiseks ning Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks kummaltki poolt esindajad:
  - o Tellija esindaja – **Irena Weiss-Wendt**, tel **35 99 167**, mob **561 57 296**;  
e-mail [irena.weiss@narva.ee](mailto:irena.weiss@narva.ee)
  - o Töövõtja esindaja – \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, mob \_\_\_\_\_.  
e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## 11. VÄÄRAMATU JÕUD

- 11.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenouetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Vääramatu jõud.
- 11.2. Vääramatu jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks.
- 11.3. Vääramatuks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - s.h. loodusõnnetus, sõda, üldstreik. Vääramatuks jõuks ei ole tavapärasest raskemad ilmastikuolud.
- 11.4. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Vääramatu jõud loetakse vabanda-tavaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olukorra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest ning võtnud tarvitusele vajalikke meetmed Lepingu täitmiseks.
- 11.5. Kui Vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenoete-kohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

## 12. LEPINGU LÕPPEMINE

- 12.1. Leping jõustub selle allkirjutamise hetkest Poolte poolt ja kehtib kuni Lepingus sätes-tatud kohustuste mõlemapoolse täieliku täitmiseni.
- 12.2. Leping lõpeb Lepingust tulenevate Poolte kohustuste mõlemapoolse täieliku ja nõuete-kohase täimisega, mis ei väära lepingutingimuste, mis olemuslikult sätestavad Poolte õigusi ja kohustusi Lepingu täitmise järgselt (nt töövõtugarantiit), kehtivust.

12.3. Muudel juhtudel Leping lõpetatakse seaduses sätestatud alustel ja korras.

### **13. LEPINGU MUUTMINE**

- 13.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas käes-oleva Lepingu lisas.
- 13.2. Lepingu muuta sooviv Pool teeb selleks kirjaliku ettepaneku teisele Poolele vähemalt kaks nädalat (14 kalendripäeva) ette, millele teine Pool vastab kirjalikult mõistliku tähtaja jooksul, kuid mitte hiljem kui 7 (seitsme) päeva jooksul ettepaneku saamisest arvates. Kui teine Pool ei anna Lepingu muutmiseks oma kirjalikku nõusolekut, muudatus ei jõustu.
- 13.3. Lepingu muutmist taotlev Pool peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega esitama muudatuste mõju analüüsi Lepingu hinnale.
- 13.4. Lepingu Pool ei või taotleda Lepingusse muudatuste tegemist, kui need on tingitud ühe Poole poolt oma kohustuste mittetäitmisest käesoleva või muu tema poolt sõlmitud lepingu alusel.
- 13.5. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamise osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Lepingu Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.
- 13.6. Töövõtjal on õigus taotleda Lepingu tingimuste muutmist Tööde teostamise tähtaegade osas, kui täitmise viivitus Lepingus kokkulepitud tähtaegade suhtes on tekkinud Väära-matu jõu mõjul.
- 13.7. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Riigihangete seadusele» võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamine. Samuti ei või hankija hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmi-sega taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

### **14. TEADETE EDASTAMINE**

- 14.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 14.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmise kohta on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima.
- 14.3. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, elektronposti (e-mail) jne kaudu. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähtitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendri-päeva.
- 14.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

### **15. LÕPPSÄTTED**

- 15.1. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest Poolte poolt ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täieliku täitmiseni.
- 15.2. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes Lepingu täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 15.3. Pooled kohustuvad vastastikuses suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma ausa äritegevuse põhimõtetest ja eetikanormidest.
- 15.4. Lepingule ei laiene Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ 2005) ning Pooled ei juhindu sellest ka vaidluste lahendamisel.
- 15.5. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.
- 15.6. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja/või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 15.7. Käesoleva Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled harmoniseeritud standarditest, seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 15.8. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtu Narva kohtumajas.

- 15.9. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki õigusi ja tehnilisi vahendeid Lepingu esemeks olevate Tööde teostamiseks.
- 15.10. Leping on koostatud 7 lehel, eesti keeles, kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja üks antakse Töövõtjale.

**16. POOLTE ALLKIRJAD**

Tellija esindaja:

Töövõtja esindaja:

---

Peeter Tambu