

HANKEKUTSE

LASTEAED KÄOKE PIIRDEAIA RENOVEERIMINE

VEEBILEHEHANGE

Lugupeetud ettevõtjad,

Käesolevaga teeb Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet Teile ettepaneku esitada pakkumus **lasteaed Käoke** (Kangelaste 38, 20608, Narva) **piirdeaia renoveerimiseks**.

Riigihange [veebilehehange/ehitustööd]: Lasteaed Käoke piirdeaia renoveerimine

Hankelepingu eeldatav maksumus: **15 166,0 €(km-ta) /18 199,20 € (km-ga)**

Hankija: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet (reg.75029820).

Rahastamisallikas: Narva linna eelarve (omavahendid)

Kas riigihange on jaotatud osadeks: Ei

Kas riigihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei

Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri:

Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus		Nõutav dokument
1.	Pakkujal puuduvad RHS § 38 lg 1 p-des 1-3 ning § 38 lg 2 p-des 1 ja 4 sätestatud kõrvaldamisalused	Pakkuja esitab HK Lisa 2 kohaselt vormistatud kinnituse
2.	Pakkujal puuduvad pakkumuste esitamise tähtpäeval riiklikud maksuvõlad Edukal pakkujal maksuvõlgade puudumist kontrollitakse täiendavalt hankelepingu sõlmimise päeval	Hankija kontrollib riiklike maksuvõlgade puudumist avalikust andmekogust Hankija nõudeta pakkuja täiendavaid tõendeid ei esita
3.	Pakkuja omab ehitustööde teostamiseks vajalikke registreeringuid majandustegevuse registris valdkond: «Ehitus» tegevusala: «Ehitamine» tegevusala täpne liigitus: «Üldehituslik»	Hankija kontrollib registreeringute olemasolu avalikust andmekogust. Hankija nõudeta pakkuja täiendavaid tõendeid ei esita

Lisatingimused:

Lisatingimused:

Juhul, kui pakkuja soovib tugineda teise isiku (nt alltöövõtja) kvalifikatsioonile (RHS § 41 lg 6), lisatakse pakkumusele vastava isiku kirjalik nõusolek. Alltöövõtja nõusolek vormistatakse HK Lisa 2.a kohaselt. Pakkuja esitatud dokumentidest peab selguma, millise kvalifitseerimistingimuse täitmiseks millise isiku kvalifikatsioonile tuginetakse.

Pakkujatel on lubatud esitada ühispakkumus riigihangete seaduses sätestatud tingimustel. Ühispakkumuse esitamisel täidavad pakkujad HK Lisa 2.b kohase ühispakkumuse volikirja.

Kui käesolevas hankekutses (HK) ei ole sätestatud teisti, lähtutakse pakkujatel riigihankest kõrvaldamise aluste kontrollimisel, pakkujate kvalifitseerimisel, pakkumuste vastavuse kontrollimisel ning pakkumuste hindamisel riigihangete seadusest, arvestades alla riigihanke siseriikliku piirmäära jäävate hangete olemusliku eripäraga (RHS § 16 lg 1).

Maksuvõlgade kontroll:

Maksuvõlgade kontroll toimub kaheetapiliselt:

- (a) Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga ning
- (b) Hankelepingu sõlmimise päeva seisuga (seejuures hankelepingu sõlmimise päeva määrab hankija).

Ülalnimetatata ajavahemikul esinev maksuvõlg ei oma pakkuja riigihankest kõrvaldamisel õiguslikku tähendust ega takista seega pakkuja edasist osalemist riigihankes.

HK p-s 2 märgitud riigihankest kõrvaldamise ajaolude kontrollimisel lähtutakse RHS § 38 lg 1 p-s 4 antud maksuvõla definitsioonist selle erisusega, et maksuvõlgade kontroll toimub (veebilehehanke eripärast johtuvalt) ainult riiklike maksukohustuste osas ning mitte riigihanke algamise (hankekutse veebilehel avaldamise) päeva vaid pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga. Lisaks kontrollitakse riiklike maksude osas võlgnevuste puudumist hankelepingu sõlmimise päeval.

Juhul, kui (riikliku) maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus (6) kuud arvates pakkumuste esitamise tähtpäevast, esitab pakkuja tõendi(d) selle kohta, et maksuvõla tasumine on täies ulatuses tagatud.

Ehitustööde lühikirjeldus:

Ehitustööde lühikirjeldus on antud tehnilises kirjelduses (Lisa 4).

Hankekutse ja dokumentide väljastamine:

Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankekutsele ja sellele lisatud dokumentidele. Dokumendid on avalikult kättesaadavad Narva linna veebilehel www.narva.ee

Huvitatud isikute registreerimine:

Huvitatud isikutel on võimalus ennast veebilehel hankekutse saanud isikuna registreerida, avaldades hankijale oma kontaktandmed. Hankekutse ja sellele lisatud dokumendid elektroonselt välja võtnud isikute registreerimine toimub elektronposti teel teate edastamisega.

Vastav teade tuleb vormistada HK Lisa 5 kohase kinnitusena ning edastada järgnevale elektronposti aadressile: info@narvaplan.ee, misjärel hankija kinnitab registreerimisteate kättesaamisest registreerimisteate esitanud isikut. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side korrapärase toimimise eest. Registreerimisteate edastanud huvitatud isik on kohustatud veenduma, et hankija on registreerimisteate kätte saanud.

Registreerimine pole pakkumuse esitamise eelduseks, kuid hankekutse kättesaamise registreerimata jätmisel ei vastuta hankija huvitatud isiku informeerimiskohustuse nõuetekohase täitmise eest.

Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik:

Pakkumuse hind väljendada ranges vastavuses ette antud vormiga (HK Lisa 3) kogusummahinnana (*fixed price*) käibemaksuga ja ilma, täites seejuures kõik maksumusread. Täiendavate maksetingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR).

Pakkumuse koostamine ja esitamine:

Pakkumus koostada eesti keeles, kahes eksemplaris (üks originaal ja üks koopia), kirjalikult ning esitada kinnises ja läbipaistmatus ümbrikus hankija asukohajärgsel aadressil.

Ümbrikule palume märkida pakkuja nimi, registrikood ning riigihanke nimetus:

Veebilehehange „Lasteaed Käoke piirdeaia renoveerimine“

Hankija ei vastuta ümbriku vormistusnõuete täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

Pakkumus peab olema koostatud selliselt, et ärisaladus või oskusteave, mida pakkuja ei soovi kolmandatele isikutele avaldada, oleks pakkumusest võimalik vajadusel eristada. Sellekohane märge peab olema tehtud lehekülje ülaosas või märgistatud spetsiaalse templijäljendiga, viidates muuhulgas ka õiguslikule alusele, mille alusel asjakohane piirang on kehtestatud.

Pakkujad täidavad HK Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed. Pakkuja esitab HK Lisa 2.c kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed.

Pakkumuse esitamise aeg ja koht: **hiljemalt 14.02.2013.a kell 10:00**, Peetri plats 5, kab.304, III korrus, 20308 Narva.

Pakkumuse jõusolek:

Pakkumus on jõus vähemalt 90 (üheksakümmend) kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkumuste avamise aeg ja koht: **14.02.2013.a kell 10:45**, Peetri plats 5, kab.301, III korrus.

Hankija võimaldab viibida pakkujatel pakkumuste avamise juures. Pakkujate esindajad peavad olema valmis tõendama volituste olemasolu. Esindusõigust kontrollitakse!

Hindamiskriteerium:

Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga, eelnevalt vastavaks tunnistatud, pakkumus (RHS § 50 lg 3).

Kõigi pakkumuste tagasilükkamine:

Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust (RHS § 49 lg 1 p 1).

Kui pakkumuste avamisel selgub, et kõik esitatud pakkumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, võib hankija kõik esitatud pakkumused tagasi lükata, kontrollimata eelnevalt pakkujate kvalifikatsiooni ja esitatud pakkumuste sisulist vastavust hanketingimustele (RHS § 49 lg 1 p 2).

Riigihanke kehtetuks tunnistamine:

Hankijal on õigus tunnistada riigihange omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui lihthanke kestel on hankijale saanud teatavaks asjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hanke-lepingu sõlmimise esitatud tingimustel, samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 29 lg 3 p 6 alt III).

Tööde teostamise tähtaeg: **alates 17.06 - 15.08.2013**

Hankelepingu olulised tingimused:

Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile (Lisa 6). Lepingutingimused pole läbiräägitavad.

Rahastamistingimused:

Üks vaheakteerimine ja -tasumine summas kuni 70% Lepingu hinnast. Viimane makse - summas vähemalt 30% Lepingu hinnast - toimub pärast Töövõtja kõigi Lepinguliste kohustuste täitmist ning sellekohase üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist. Viimase makse eelduseks on garantiiperioodi tagatise esitamine. Ettemakseid pole ette nähtud.

Lepingujärgsed tagatised

Hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul, Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamises päevast arvates, kohustub pakkuja andma garantiiperioodi tagatise, mis on hankija arveldusarvele deponeeritud rahasumma või finantseerimisasutuse garantiikiri, vastavalt järgmistele tingimustele:

- Tagatise suuruseks on 5% ehitustööde kogumaksumusest (käibemaksuga). Garantiiperioodi pikkus peab olema vähemalt 24 (kaksikümmend neli) kalendrikuud, Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise päevast arvates;
- Garant kohustub tasuma hankijale tagatissumma hankija esimesel kirjalikul nõudel. Nõude esitamise põhjuseks võib muuhulgas olla asjaolu, et pakkuja ei täida töövõtugarantiist tulenevaid kohustusi nõuetekohaselt.

Hankelepingu sõlmimine:

Hankeleping allkirjastatakse hankija määratud tähtpäeval hankija asukohajärgsel aadressil. Juhul, kui pakkuja pole teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

Riigihanke eest vastutav isik:

Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti vanemspetsialist Irena Weiss-Wendt, tel 35 99 167,

e-post: irena.weis@narva.ee

Kontaktisikud

L/a Käoke – majandusjuhataja Svetlana Trizno, mob. 58169145

Lisad:

- Lisa 1. Pakkuja üldandmed – 1 lehel.
- Lisa 2. Pakkuja kinnitus – 1 lehel.
- Lisa 2.a Ühispakkumuse volikiri – 1 lehel.
- Lisa 2.b Pakkuja esindaja volikiri – 1 lehel.
- Lisa 3. Pakkumuse maksumustabel – 1 lehel.
- Lisa 4. Tehniline kirjeldus – 1 lehel.
- Lisa 5. Registreerimisteade – 1 lehel.
- Lisa 6. Hankelepingu projekt – 9 lehel.
- Lisa 7. Lasteasutuse geodeetiline plaan (M1:500) – 1 lehel.

VEEBILEHEHANGE
LASTEAE D KÄOKE PIIRDEAIA RENOVEERIMINE
PAKKUJA ÜLDANDMED

I. INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Ärinimi:	
Äriregistri registrikood:	
Käibemaksukohustuslase reg.nr:	
Tegevuskoha aadress:	
Telefon:	
Faks:	
E-posti aadress:	
Kodulehekülg:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

II. INFORMATSIOON ÜHISPAKKUMUSE KOHTA
(vastav ruut on märgistatud kaldristiga)

Pakkumus on ühispaikkumus:	Jah: <input type="checkbox"/>	Ei: <input type="checkbox"/>
----------------------------	-------------------------------	------------------------------

III. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

Lisa 2
Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet
Riigihanke nimetus: Lasteaed Käo ke piirdeaia renoveerimine
Menetlusliik: [veebilehehange/ehitustööd]

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

PAKKUJA KINNITUS

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 38 lg 1 p-des 1-3 ja lg 2 p-des 1 ja 4 nimetatud riigihankest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult lihthankest esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud lihthanke teate, lihthanke dokumendi ja selle lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mitte-nõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hanketingimustele mitte-vastav.
5. Meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni lihthanke teate ja lihthanke dokumendi sisu kohta ning tutvuda ehitusobjektiga. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on hanke-lepingu nõuetekohaseks täitmiseks piisav.
6. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
7. Meie pakkumus on jõus vähemalt 90 kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.
8. Kinnitame, et omame hankelepingu täitmiseks vajalikke intellektuaalse omandi õigusi.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 2.a
Ühispakkumuse volikiri

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet
Riigihanke nimetus: Lasteaed Käo ke piirdeaia renoveerimine
Menetlusliik: [veebilehehange/ehitustööd]
Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

ÜHISPAKKUMUSE VOLIKIRI

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

Jrk	Pakkuja nimi	Pakkuja registrikood	Pakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri
1.					
2.					

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Pakkuja nimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Allkirjaõigusliku isiku allkiri	

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema ühispakkujate juhtiva pakkujana lihthanke, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, esindades ühispakkujaid suhetes hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 2.b
Pakkuja esindaja volikiri

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet
Riigihanke nimetus: Lasteaed Käoke piirdeaia renoveerimine
Menetlusliik: [veebilehehange/ehitustööd]
Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja ärinimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) **isikus** _____ (volitatava ees- ja perenimi ning isikukood) **olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: _____

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allkirjutamiseks ning on antud ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: _____

Volitaja allkiri: _____

Volitaja nimi ja ametikoht: _____

Lisa 3
Pakkumuse maksumustabel

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet
Riigihanke nimetus: Lasteaed Käoके piirdeaia renoveerimine
Menetlusliik: [veebilehehange/ehitustööd]

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

PAKKUMUSE MAKSUMUSTABEL

N ^o	Tööde kirjeldus	Maht	Ühik	Ühikuhind	Maksumus
1.	Ettevalmistus ja lammutus	objekt	1		
2.	Üldehitustööd				
2.1.	Piirdeaeda paigaldamine, sh postid, vundamendid ja aiameerulid	objekt	1		
2.2.	Tiibväravad koos lukuga	tk	1		
2.3.	Jalgvärav koos lukuga	tk	2		
2.4.	Muud seotud kulud	objekt	1		
	Kokku (1+2)				
	Käibemaks 20%				
	Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga				

Märkused:

- Kõik kaevetööde jm lubade vormistamisega kaasnevad kulud kannab pakkuja.
- Pakkumuse hind sisaldab ka nende tööde tegemise kulusid, mis ei ole otseselt kirjeldatud lihthanke dokumendis ega näidatud pakkumuse maksumustabelis või joonistel, kuid mille tegemine on mõistlikult vajalik hankija eesmärgi saavutamiseks. Kõik sellised tööd ja toimingud oleme nõus teostama ilma pakkumuse hinda muutmata.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet
Riigihanke nimetus: Lasteaed Käoके piirdeaia renoveerimine
Menetlusliik: [veebilehehange/ehitustööd]

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

TEHNILINE KIRJELDUS

Ehitustööd teostatakse vastavalt ehitusjoonisele ja olemasoleva piirdeaia kohal.

1. Olemasolev aedade metallosad demonteerida, kokku panda ja üle anda objekti valdajale
2. Piirdeaed rajada keevispaneelidest Fagel Nylofor 3D **või võrdväärne**. Keevispaneelid pikkusega 2,5m; võrgutraat 5mm. Piirde kõrgus 1,8m. Rajatava piirde pikkus umbes 397 m. Keevispaneelid kinnitada postidele metallklambritega, posti samm 2.5m. Piire katta roheline PVC-kattega. Jälg- ja autovärava lukustus täpsustada enne valmistamist. Kõik **mõõdud täpsustada** enne valmistamist.
3. Betoonserv ulatab 10 cm kõrgemale tänava kõnniteeservast, takistades kõrgema kõnniteeserva lagunemist ja vihmavete voolamist tänavalt krundile.
4. Postide all vundament ligikaudselt 30 cm läbimõõduga kuni 60 cm sügavusele pinnase alla.
5. Tööde tegemisel juhinduma kehtivatest Eesti Vabariigi õigusaktidest, normidest ja nõuetest.
6. Töövõtja peab esitama materjali kvaliteeti tõendavad dokumendid ja sertifikaadid.
7. Kõik kehtivate normatiivaktidega ettenähtud katsed teostab töövõtja ning nendega seotud kulud kannab töövõtja.

Kõik tehnilises kirjelduses (Lisa 4), pakkumuse maksumustabelis (Lisa 3) või joonistel (Lisa 7) olevad tehnilise spetsifikatsiooni kirjeldused (näiteks kaubamärgid, toote-tähised, tootjanimed jne) sisaldavad klauslit «või sellega samaväärne». Kõik samaväärsed tooted peavad vastama vähemalt spetsifitseeritud nõuetele ülalpidamiskulude, kvaliteedi jms osas.

Juhul, kui pakkuja soovib asendada joonistel, tehnilises kirjelduses või pakkumuse maksumustabelis nimetatud (ehitus)tooteid ja/või -materjale, tuleb muudatuse kohta teha maksumustabeli vastavasse lahtrisse märge.

Kõik soovitud muudatused peavad olema üheseks arusaamiseks nummerdatud. Asenduste kohta tuleb esitada eraldi lehel selgitus, kus näidata algse (ehitus)toote ja/või materjali nimetus ja mark ning asendavate toodete ja/või materjalide nimetus, mark, tehnilised andmed.

Kõik soovitud asendused peavad olema vähemalt samaväärsed joonistel, tehnilises kirjelduses või pakkumuse maksumustabelis nimetatud toote ja/või materjaliga. Juhul, kui asendatud toode ja/või materjal on oma tehnilistelt tingimustelt halvem esialgsest, on see aluseks pakkumuse tagasi-lükkamisel (RHS § 47 lg 2).

Lisa 5
Registreerimisteade

Hankija nimi: Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet

Riigihanke nimetus: Lasteaed Käoके piirdeaia renoveerimine

Menetlusliik: [veebilehehange/ehitustööd]

Huvitatud isiku nimi:

Huvitatud isiku registrikood:

REGISTREERIMISTEADE

Käesolevaga palume registreerida meid pakkumuse esitamisest huvitatud isikuks. Kinnitame, et oleme kätte saanud lihthanke dokumendi ning selle lisad täies mahus.

Kuupäev: _____

Huvitatud isiku nimi ja registrikood:

Huvitatud isiku aadress, e-posti aadress, telefoni ja faksi number:

Huvitatud isiku esindaja nimi: _____

EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING nr ____

Sõlmitud __. __. 2013. a. NARVA linnas

1. LEPINGU POOLED

Tellija

Nimi	Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet
Asutuse registrikood	75029820
Asukoht	Peetri plats 5, 20308 Narva
Telefon	(+372) 35 99 050
E-post	info@narvaplan.ee
Esindaja	Peeter Tambu
Esinduse alus	Peaarhitekt (direktori asetäitja) direktori ülesannetes

Töövõtja

Nimi
Äriregistri kood
MTR
Asukoht
Telefon
Faks
E-post
Arveldusarve pangas
Esindaja
Esinduse alus

Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva ehitustööde töövõtulepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks ehitustööde lihthanke „Lasteaed Käoke piirdeaia renoveerimine“ (__.__.2013. a hankekutse nr __ Narva linna veebilehel) tulemused (ALPA__.__.2013 hankekomisjoni protokoll), olles kokku leppinud alljärgnevas:

2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi ka Leping) esemeks on **Narva linna koolieelse lasteaia Käoke piirdeaia renoveerimine** vastavalt Tellija juhistele ja Lepingu dokumentidele (edaspidi: Tööd või Ehitustööd).
- 2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Lepingu dokumentidega ning Tellija juhistega.

3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, lihthanke dokumentidele, Töö-võtja pakkumusele, Tellija juhistele, ehitusseadusele, võlaõigusseadusele, EV kehtivatele kõrgendatud kvaliteedistandarditele ja Lepingule lisatud dokumentidele.
- 3.2. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma allkirjadega. Kõik lisad peavad olema varustatud kuupäevadega ning Poolte volitatud esindajate täielike nime ja ametikohtade nimetustega.

- 3.3. Käesoleva Lepingu lahutamatuks osaks on hankedokumendid ja Töövõtja pakkumus koos lisadega, ning kogu tehniline dokumentatsioon, mille Tellija on andnud Töövõtja käsutusse seoses Lepingu täitmisega.
- 3.4. Töövõtja on kohustatud Tööde teostamise järgselt tagastama Tellijale kogu dokumentatsiooni, mille Tellija on seoses Lepingu täitmisega tema valdusesse andnud.

4. TÖÖD

- 4.1. Töövõtja teostab, Lepingu dokumentidest ja Tellija juhustest lähtuvalt, Lepingu eesmärgi saavutamiseks nõutavad Tööd ja toimingud.
- 4.2. Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
 - 4.2.1. Teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetele;
 - 4.2.2. Kaitsta Tellijat kõigi nõudmiste eest, mida kolmandad isikud võiksid Lepingu raames Töövõtja tegemiste ja/või tegemata jätmise tõttu Tellijale esitada ning hüvitada kõik selliste nõudmiste tõttu viimastele tekkida võivad kahjud ja/või kulud.
- 4.3. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid, vajalike litsentside hankimist, vajaliku täitedokumentatsiooni vormistamist ja Tellijale üleandmist.

5. TÄHTAEG

- 5.1. Töövõtja asub Tööde teostamisele Lepingu sõlmimisele järgneval esimesel tööpäeval.
- 5.2. Töövõtja esitab kirjalikult 2 (kahe) tööpäeva jooksul, Lepingu allkirjastamisele järgnevast kalendripäevast arvates, Tellijale kooskõlastamiseks "Tööde teostamise ajakava" kahes originaaleksemplaris, milles esitatakse kronoloogilises järjekorras sooritavate tööde ja toimingute lühikirjeldus. "Tööde teostamise ajakava" detailsusastme määrab Tellija.
- 5.3. Tellija poolt kirjalikult kooskõlastatud "Tööde teostamise ajakavas" sätestatud tähtajad on Töövõtjale siduvad ning nende mittejärgimisel võib Tellija kohaldada Lepingu p-s 11.5 nimetatud leppetrahve. Kooskõlastamise järgselt muutub kalendergraafik Lepingu lahutamatuks osaks.
- 5.4. Töövõtja korraldab Ehitustööde teostamise vastavalt "Tööde teostamise ajakavale" nii, et valminud Ehitustööd esitatakse Tellijale vastuvõtmiseks **hiljemalt __.__.2013.a.** Ehitustööd loetakse lõpetatuks Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega.
- 5.5. Tellijal on põhjendatud vajaduse korral õigus Ehitustööde teostamine peatada kuni 30 (kolmekümneks) kalendripäevaks. Sellisel juhul pikeneb p-s 5.4 nimetatud lõpptähtaeg Tellija poolt põhjustatud tööseisaku kestvuse võrra. Võimalikest tööseisaku vajadustest ja/või põhjustest teavitab Tellija Töövõtjat kirjalikult. Käesolevas punktis ette nähtud Ehitustööde peatamine ei mõju Lepingu hinnale suurendavalt.

6. LEPINGU HIND

- 6.1. Käesoleva Lepingu hind moodustab koos reservi ja käibemaksuga _____, _____ (_____) **eurot __ senti** (edaspidi **Lepingu hind**).
- 6.2. Lepingu hind on Töövõtjale siduv. Lepingu hind sisaldab tekkinud ehitusjäätmete käitlemiseks vajalikke kulusi, samuti Tööde teostamisel kasutatava tehnika soetusmaksumust ning rendihinda. Lepingu hind on lõplik ning ei sõltu Töövõtja maksu- ja muude riiklike kohustuste võimalikust suurenemisest.
- 6.3. Lepingu hind määrab Töövõtjale makstava tasu ülempiiri ning Töövõtjal ei ole õigust nõuda täiendavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud.

- 6.4. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Muudatus- ja Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate tööde kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Muudatus- ja Lisatööde eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 6.5. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Muudatus- või Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.

7. AKTEERIMINE JA TASUMINE

- 7.1. Tellija ei tee ettemaksu. Ehitustööde eest tasumine toimub faktipõhiselt vastavalt akteeritud töödele ja esitatud arvete alusel. Viimase makse suuruseks, mis kuulub väljamaksmisele pärast Töövõtja kõigi Lepinguliste kohustuste täitmist ning Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist, on vähemalt 30% Lepingu hinnast.
- 7.2. Ette nähtud on üks vaheakteerimine ja -tasumine summas kuni 70% Lepingu hinnast. Töövõtja esitab enda valitud kuupäeval Tellijale teostatud tööde akti (edaspidi Akt). Akti saamisel teostab Tellija esindaja Aktis nimetatud töö ülevaatuse ja/või kontrollmõõtmised 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates Akti saamisest ning aktsepteerib selle või lükkab Akti koos põhjendusega tagasi.
- 7.3. Maksed Töövõtjale tasutakse vastavalt Tellija poolt aktsepteeritud Akti alusel koostatud arvele 15 (viieteistkümne) kalendripäeva jooksul arve kättesaamisest arvates.
- 7.4. Tellijal on õigus tasutava arve summast ühepoolset maha arvata leppetrahvid, kahjuhüvitised ja muud Töövõtja vastu suunatud rahalised nõuded (nõuete tasaarvestus).
- 7.5. Tellija poolt tasutava viimase makse suurus pärast Tööde lõpliku üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist on vähemalt 30% Lepingu hinnast.
- 7.6. Muudatus- ja lisatööde eest tasumine (tähtajad ja summad) lepitakse Poolte vahel kokku kirjalikult ja tasutakse eraldi lisa- ja muudatustööde aktsepteeritud Aktide ja vastavate arvete alusel. Kui Töövõtja ületab Lepingu hinda ilma Poolte eelneva kirjaliku kokkuleppeta, ei lasu Tellijal kohustust ületatud summat tasuda.
- 7.7. Aktide esitamine Töövõtja poolt Tellija esindajale toimub järgneva korra kohaselt. Tellija esindaja märgib koheselt saadud Akti tagaküljele Akti saamise kuupäeva ja oma allkirja, mida Pooled ei käsitle tööde vastuvõtmist kinnitava allkirjana. Tellija esindaja kirjutab Akti alla hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Pretensioonide olemasolul või puuduste avastamisel informeerib Tellija Töövõtjat nendest 5 (viie) tööpäeva jooksul, arvates akti Tellija esindajale üleandmisest. Juhul kui Tellija vaidlustab osaliselt akteeritud Ehitustööde mahtu ja kvaliteeti, kinnitab Tellija koos pretensiooni esitamisega Akti selle osa, mille kohta Tellija esindajal ei ole pretensioone. Vaidlusaluste küsimuste lahendamiseks on Pooltel õigus kaasata eksperte, juhul kui Pooltevahelised läbirääkimised ei anna tulemusi.
- 7.8. Valminud Tööd võetakse vastu pärast Töövõtja kõigi lepinguliste kohustuste nõuetekohast täitmist kahepoolse Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Nimetatud akt esitatakse Tellijale allkirjastamiseks hiljemalt 5. tööpäeval pärast Ehitustöö valmimist. Koos üleandmise-vastuvõtmise aktiga esitatakse Tellijale ehitusjäätmete nõuetekohast käitlemist tõendav dokument (jäätmedeklaratsioon). Deklaratsiooni mitteesitamisel kuulub Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt tagastamisele. Tellija otsustab Ehitustöö vastuvõtmise 5 tööpäeva jooksul akti esitamisest arvates. Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt on ainsaks aluseks viimast makset (vähemalt 30% Lepingu hinnast) hõlmava arve esitamiseks. Viimase makse tegemise eelduseks on Lepingu p-s 10.1 nimetatud garantiiperioodi tagatise esitamine.

8. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

- 8.1. Töövõtja kohustused:

- 8.1.1. Teostada kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotus Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks;
- 8.1.2. Koostama ja vormistama Tööde alustamiseks nõutavad dokumendid (vajadusel ehitise likvideerimise teatis, ehitamise alustamise teatis jms);
- 8.1.3. Anda Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
- 8.1.4. Kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepingu alusel makstavat tasu;
- 8.1.5. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid vastavalt Lepingu dokumentatsioonile;
- 8.1.6. Vastutama Tööde teostamisel kasutatud materjali kvaliteedi eest;
- 8.1.7. Töövõtja kannab Tööde juhuliku hävimise ja kahjustumise riisikot kuni Tööde lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt;
- 8.1.8. Arvestama Tellija juhustega Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama.
- 8.1.9. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
- 8.1.10. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Alltöövõtjate kasutamine Töövõtja poolt on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul. Vastava kirjaliku nõusoleku olemasolul on Töövõtja kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatseb kasutada Lepingu täitmiseks. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, sh selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
- 8.1.11. Tööpäeva lõpus koristama ja ära vedama Tööde teostamise käigus tekkinud jäätmed, järgides kehtivaid jäätmehooldusnõudeid;
- 8.1.12. Teostama 24 (kahekümne nelja) kalendrikuu jooksul Tööde lõpliku vastuvõtmise hetkest alates Töodes avastatud puuduste ja vigade kõrvaldamiseks garantiiremonti ning likvideerima esile tulnud puudused ja vead Tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul. Tähtaja ületamise korral on Tellijal muuhulgas õigus nõuda leppetrahvi tasumist vastavalt Lepingu p-des 11.5.-11.6. sätestatule ja/või kõrvaldada puudused ise või teha puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandate isikutele Töövõtja kulul;
- 8.1.13. Töövõtja kohustub 24 (kahekümne nelja) kalendrikuu jooksul Tööde lõpliku vastuvõtmise hetkest alates, Tööde teostamisel kasutatud materjalides esiletulnud puuduste korral, asendama materjalid uute vastu Tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul. Vastasel korral on Tellijal õigus nõuda Lepingu p-des 11.5.-11.6. sätestatud leppetrahvi tasumist ja/või asendada puudustega materjalid ise või teha puudustega materjalide asendamine kolmandate isikutele Töövõtja kulul;
- 8.1.14. Töövõtja ei vastuta vigade ja puuduste eest üksnes juhul, kui need tekkisid Tellija tahtliku tegevuse tagajärjel;
- 8.1.15. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest;
- 8.1.16. Järgima Tellija poolt kooskõlastatud Tööde teostamise tähtaegu;
- 8.1.17. Tööde teostamisel juhinduma ehitusseadusest ja selle alusel kehtestatud normidest ning EV kehtivatest kõrgendatud kvaliteedistandarditest;
- 8.1.18. Tööde teostamisel arvestama kehtivate tervisekaitsenõuetega;

- 8.1.19. Tagama Lepingu kehtivuse perioodil Tööde teostamiseks vajalike tegevuslubade, registreeringute, kooskõlastuste jm dokumentide olemasolu. Vajadusel hankima viivitamatult nõutavad litsentsid ja load omal kulul ja vastutusel;
- 8.1.20. Vajadusel koostama ja vormistama nõutava täitedokumentatsiooni;
- 8.1.21. Kooskõlastama Tööd asjaomaste ametkondade ja asutustega;
- 8.1.22. Kasutama Tööde teostamisel vaid kvalifitseeritud tööjõudu. Kvalifikatsiooni hindamisel lähtub Tellija kehtivast kutsestandardist;
- 8.1.23. Töövõtja kohustub 24 (kahekümne nelja) kalendrikuu jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, kõrvaldama Töodes esinevad puudused (Töövõtugarantii);
- 8.1.24. Töövõtugarantiiga on hõlmatud ka need puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel pärast Tööde vastuvõtmist Tellija poolt;
- 8.1.25. Tagama Tellija eesmärgi saavutamine Töövõtja materjalidest ja riisikol;
- 8.1.26. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtava Tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle;
- 8.1.27. Töövõtja tagastab Lepingu lõppemisele järgneva töönädala jooksul Tellijale dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on saanud.

8.2. Töövõtja õigused:

- 8.2.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 8.2.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms);
- 8.2.3. Nõuda Tööde lõpptähtaja nihutamist juhul, kui Tellija pole õigeaegselt täitnud maksekohustusi või kui tuleb Tellija soovil teostada muudatus- või lisatöid;
- 8.2.4. Esitada kirjalikult motiveeritud vastuväide, kui Tellija õigustamatult keeldub nõuetekohaselt teostatud Tööde vastuvõtmisest.

9. **TELLIJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

9.1. Tellija kohustused:

- 9.1.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud ja vastuvõetud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 9.1.2. Vastu võtma Töövõtja poolt vastuvõtmiseks esitatud kvaliteetsed valmis Tööd ettenähtud tähtajal;
- 9.1.3. 5 (viie) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, aktsepteerida või lükata tagasi Tööde üle-andmise-vastuvõtmise akt.

9.2. Tellija õigused:

- 9.2.1. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
- 9.2.2. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale vajalik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;
- 9.2.3. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töodes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töodes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töodes on Tellijal õigus Leping üles öelda/taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist;
- 9.2.4. Keelduda Tööde eest tasumisest, kui Töövõtja ei täida endale Lepinguga võetud kohustusi.

10. GARANTIID JA TAGATISED

- 10.1. Hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul, Tööde üleandmise päevast arvates, kohustub Töövõtja andma garantiiperioodi tagatise, mis on Tellija arveldusarvele deponeeritud rahasumma või finantseerimisasutuse garantiikiri, vastavalt järgmistele tingimustele:
 - 10.1.1. Tagatise suuruseks on 5% Lepingu p-s 6.1 nimetatud Lepingu hinnast (ehitustööde kogumaksumusest käibemaksuga). Garantiiperioodi pikkus on vähemalt 24 (kaksikümend neli) kalendrikuud, Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise päevast arvates.
 - 10.1.2. Garant kohustub tasuma Tellijale tagatissumma Tellija esimesel kirjalikul nõudel. Nõude esitamise põhjuseks võib muuhulgas olla asjaolu, et Töövõtja ei täida oma garantiikohustusi nõuetekohaselt (nt töödes ilmnenu puuduste tähtaegse kõrvaldamise kohustus, garantiikohustuse rikkumisega tekitatud kahju hüvitamise kohustus).
- 10.2. Töövõtja on vastutav Tööde teostamise eest vastavalt Lepingule ja Lepingu dokumentidele ning on kohustatud omal kulul ja nii kiiresti kui võimalik parandama või/ ja asendama kõik puudused ja vead, mis ilmnevad kahekümne nelja (24) kalendrikuu või teatud Tööde osade puhul toodete, materjalide ja seadmete dokumentides sätestatud pikema garantiiperioodi jooksul Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest.
- 10.3. Garantiiajal ehitustöodes ja/või ehitises ilmnenu puuduste korral, nende olemasolu tööde üleandmisel eeldatakse ning Töövõtja vabaneb vastutusest üksnes juhul, kui suudab tõendada, et mittevastavuse põhjuseks on ebakohane hooldus või Tellija tahtlik tegevus.
- 10.4. Garantiiajaperioodil tuvastatud puuduste kõrvaldamisele asub Töövõtja omal kulul 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast vastava teate saamist Tellijalt. Tellija määrab garantiitööde teostamiseks tähtaja, mis on Töövõtjale siduv. Kui Tellija ise kooskõlastatult Töövõtjaga kõrvaldab puudused, defektid, vaegtööd jms, hüvitab Töövõtja Tellijale nimetatud tööde teostamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.
- 10.5. Tellijal ei ole õigust kõrvaldada puudusi, vaegtöid, praaktöid jms ise, välja arvatud juhul, kui Tellija on sellise töö vajadusest Töövõtjale teatanud ja viimane ei ole 5 (viie) tööpäeva jooksul asunud puudusi kõrvaldama. Sellisel juhul on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Ehitustöodes esinenud puuduste parandamisel.

11. POOLTE VASTUTUS JA ESINDUS

- 11.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 11.2. Lepingus tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täimisega teisele lepingu Poolele tekitatud kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta vastutust tekitatud kahju ulatuses.
- 11.3. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,1% makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30% hilinevud makse summast.
- 11.4. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 90 (üheksakümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.
- 11.5. Töövõtja maksab Tellijale Tööde tegemise või üleandmise tähtaegade ületamise eest leppetrahvi 0,1% Lepingu hinnast iga hilinevud kalendripäeva eest, kuid mitte üle 30% käesoleva Lepingu hinnast.
- 11.6. Igakordse kõrvaldatava iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest, mis ei seisne Tööde tegemisega või üleandmisega viivitamises, maksab Töövõtja Tellijale leppetrahvi 3% Lepingu hinnast, kuid kokku mitte üle 30% käesoleva Lepingu hinnast.
- 11.7. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest maksab Töövõtja Tellijale leppetrahvi 30% Lepingu hinnast.
- 11.8. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise all mõistavad Pooled eelkõige lepingulise kohustuse olulist rikkumist, millega võib kaasneda Lepingu

- ülesütlemine õiguskaitsevahendina. Ühekordseks ja pöördumatuks lepingulise kohustuse rikkumiseks on muuhulgas ka Lepingu p-des 11.5. ja 11.6. nimetatud süstemaatilised rikkumised.
- 11.9. Lepingu p-de 11.5., 11.6. või 11.7. kohaldamise aluseks olev lepingurikkumine fikseeritakse Tellija poolse Lepingu mittekohase täitmise aktiga, mis tehakse Töövõtjale kirjalikus või vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatavaks 5 (viie) tööpäeva jooksul akti koostamisest arvates.
- 11.10. Töodes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest.
- 11.11. Tellijal on õigus pidada Lepingu p-des 11.5., 11.6. või 11.7. sätestatud korras arvatud leppetrahvi kinni Töövõtjale makstavast tasust. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust nõuda Töövõtjalt Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist.
- 11.12. Pooled nimetavad tehniliste küsimuste lahendamiseks ning Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks kummaltki poolt vastutavad isikud:
- Tellija vastutav isik – **Irene Weiss-Wendt**, tel **35 99 167**, mob. **561 57 296**; e-mail irena.weis@narva.ee
 - Töövõtja vastutav isik – _____, tel _____. e-mail _____

12. VÄÄRAMATU JÕUD

- 12.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Vääramatute jõud.
- 12.2. Vääramatute jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks.
- 12.3. Vääramatuteks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - s.h. loodusõnnetus, sõda, üldstreik. Vääramatuteks jõuks ei loeta tavapärasest raskemaid ilmastikuolusid.
- 12.4. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Vääramatute jõud loetakse vabandatavaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olukorra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest ning võtnud tarvitusele vajalikke meetmed Lepingu täitmiseks.
- 12.5. Kui Vääramatute jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Vääramatute jõud kohustuse täitmist takistas.

13. LEPINGU LÕPPEMINE

- 13.1. Leping jõustub selle allkirjutamise hetkest Poolte poolt ja kehtib kuni Lepingus sätestatud kohustuste mõlemapoolse täieliku täitmiseni.
- 13.2. Leping lõpeb Lepingust tulenevate Poolte kohustuste mõlemapoolse täieliku ja nõuetekohase täimisega, mis ei väära lepingutingimuste, mis olemuslikult sätestavad Poolte õigusi ja kohustusi Lepingu täitmise järgselt (nt töövõtugarantii), kehtivust.
- 13.3. Töövõtja on teadlik, et Tellijal on kõrgendatud huvi Lepingu tähtaegse täitmise vastu. Juhul, kui Töid teostatakse sedavõrd aeglaselt, et Lepingu tähtaegne täitmine seatakse ohtu, on Tellijal õigus Leping, kohustuse täitmiseks täiendavaid tähtaegu andmata ja meeldetuletusi tegemata, erakorraliselt üles öelda või Lepingust taganeda.
- 13.4. Muudel juhtudel Leping lõpetatakse seaduses sätestatud alustel ja korras.

14. LEPINGU MUUTMINE

- 14.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas käesoleva Lepingu lisas. Lepingu muudatused vormistatakse Lepingu lisana ning need allkirjastab Tellija põhimääruse järgne esindaja (direktor või teda asendav teenistuja).

- 14.2. Lepingu muuta sooviv Pool teeb selleks kirjaliku ettepaneku teisele Poolele vähemalt kaks nädalat (14 kalendripäeva) ette, millele teine Pool vastab kirjalikult mõistliku tähtaja jooksul, kuid mitte hiljem kui 7 (seitsme) päeva jooksul ettepaneku saamisest arvates. Kui teine Pool ei anna Lepingu muutmiseks oma kirjalikku nõusolekut, muudatus ei jõustu.
- 14.3. Lepingu muutmist taotleval Pool peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega esitama muudatuste mõju analüüsi Lepingu hinnale.
- 14.4. Lepingu Pool ei või taotleda Lepingusse muudatuste tegemist, kui need on tingitud ühe Poole poolt oma kohustuste mittetäitmisest käesoleva või muu tema poolt sõlmitud lepingu alusel.
- 14.5. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamise osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Lepingu Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.
- 14.6. Töövõtjal on õigus taotleda Lepingu tingimuste muutmist Tööde teostamise tähtaegade osas, kui täitmise viivitus Lepingus kokkulepitud tähtaegade suhtes on tekkinud Vääramatu jõu mõjul.
- 14.7. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud riigihanke tulemusel ning vastavalt «Riigi-hangete seadusele» võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hanke-lepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulisel osal ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamisele. Samuti ei või hankija hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmise taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

15. TEADETE EDASTAMINE

- 15.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 15.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmise kohta on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima.
- 15.3. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, elektronposti (e-mail) jne kaudu. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähtis kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 15.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

16. LÕPPSÄTTED

- 16.1. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest Poolte poolt ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täieliku täitmiseni.
- 16.2. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes Lepingu täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 16.3. Pooled kohustuvad vastastikusel suhtlemisel käesoleva Lepingu alusel lähtuma ausa äritegevuse põhimõtetest ja eetikanormidest.
- 16.4. Lepingule ei laiene Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ 2005) ning Pooled ei juhindu sellest ka vaidluste lahendamisel.
- 16.5. Töövõtjal on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult Tellija kirjalikul nõusolekul. Käesoleva kohustuse rikkumisel kohaldatakse Töövõtja suhtes Lepingu p-s 11.6 sätestatud leppetrahvi.
- 16.6. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja/või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.

- 16.7. Käesoleva Lepinguga reguleerimata küsimustes juhitud Pooled harmoniseeritud standarditest, seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 16.8. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtu Narva kohtumajas.
- 16.9. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki õigusi ja tehnilisi vahendeid Lepingu esemeks olevate Tööde teostamiseks.
- 16.10. Leping on koostatud kaheksal (9) lehel, eesti keeles, kahes (2) identses võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja üks antakse Töövõtjale.

17. POOLTE ALLKIRJAD

Tellijasindaja: _____

Töövõtjasindaja: _____

Peeter Tambu